

# EPOKA

# ERE

E përditshme e pavarur  
Viti XVIII, nr. 5606  
E premte, 19 tetor 2018  
çmimi 0.40 €

## Hoxhaj dhe Ruçi kërkojnë unifikim për dialogun me Serbinë

FAQE 2



KUVENDI I REPUBLIKËS SË KOSOVËS KA MIRATUAR PROJEKTLIGJET PËR  
TRANSFORMIMIN E FORCËS SË SIGURISË SË KOSOVËS (FSK) | FAQE 4-5

# BËHET USHTRIA

- FSK-ja  
bëhet me  
mandat  
ushtarak  
dhe  
mbrojtës



Kuvendi i Kosovës ka miratuar të  
enjten në parim tri projektligjet që i  
hapin rrugë ndryshimit të mandatit të  
Forcës së Sigurisë së Kosovës (FSK).  
Këto projektligje që mundësojnë  
ritjen e përgjegjësive për këtë forcë u

përkrahën nga të gjitha partitë politike  
në Kuvend, përveç Listës Serbe.  
Përmes këtyre tri projektligjeve Forca e  
Sigurisë së Kosovës do të transformohet  
në një forcë me kapacitete shtesë,  
përfshirë edhe përgjegjësi të mbrojtjes,

pa prekur në emrin e saj. Misioni i ri i  
FSK-së do të jetë: Mbron integritetin  
territorial të Republikës së Kosovës;  
Forcë ushtarake shumetnike e  
armatosur; FSK-ja vepron brenda dhe  
jashtë vendit

## Liderët: Anëtarësimi i Kosovës në Interpol ruan paqen dhe rrit sigurinë në rajon

FAQE 3



Anëtarësimi i shtetit të Kosovës në Interpol do të  
ndikojë në ruajtjen e paqes dhe në rritjen e  
sigurisë në rajon dhe më gjerë. Kështu kanë  
deklaruar të enjten liderët shtetërorë të Kosovës,  
presidenti Hashim Thaçi dhe kryeministri  
Ramush Haradinaj, në konferencën për shënimin  
e Ditës së Bashkimit Evropian Kundër Trafikimit të  
Qenieve Njerëzore. Ata kanë vlerësuar se Kosova,  
duke qenë pjesë e Interpolit, do të jetë më e aftë  
në luftën kundër trafikimit të qenieve njerëzore

## Kosova e nderon Vasfije Krasniqin- Goodman



FAQE 8

Na ndiqni edhe në:

[www.epokaere.com](http://www.epokaere.com)



facebook.com  
Gazeta "Epoka e re"

**AWR** **ABBRUCH** GMBH  
[www.awr-abbruch.de](http://www.awr-abbruch.de)

### AKTUALE

**FJALORI  
ENCIKLOPEDIK I  
KOSOVËS, FJALOR  
KUNDËRKOMBËTAR**



F. 11

Rexhep QOSJA

**KUVENDI RATIFIKON  
MARRËVESHJET PËR  
SIGURIME SOCIALE ME  
ZVICRËN DHE BELGJIKËN** F. 6

**KOMUNA E PRISHTINËS I KA  
BORXH UJËSJELLËSIT 307  
MIJË EURO** F. 11

### EKONOMI

**RATIFIKOHET MARRËVESHJA  
E 2.4 MILIONË EUROVE NË  
MES TË MINISTRISË SË  
INOACIONIT DHE GIZ-it** F. 8

**SEKTORI I MINIERAVE, NË  
FOKUS TË INVESTITORËVE  
KANADEZË** F. 8

### KULTURË

**MINISTRI GASHI: STRATEGJIA  
E KULTURËS TË PËRFSHIJË  
KONSULTIME TË TË GJITHË  
AKTORËVE** F. 13



### SPORT

**FIFA: KOSOVËN E PRET NJË  
E ARDHME E NDRITUR** F. 16

**RENOVA**  
PUTZ  
Macedoni  
Xhepcisht-Tetovë  
Curëz-Ferizaj  
Tel: +389 44 487 300; +389 44 487 009  
+389 44 487 755  
Fax: +389 44 487 200  
Mob: +377 44 501 289  
E-mail: [renova@mt.net.mk](mailto:renova@mt.net.mk)

**PRINCESHA**  
GROUP SH.P.K.  
NDËRTIM  
PROJEKTIM  
SHITJE  
INFO: 049-111-101,  
044-511-177  
[www.princesha-ks.com](http://www.princesha-ks.com)

**Bunjamini**  
FABRIKA E LLAQEVE  
MITROVICË  
044/256-051  
044/367-061  
028/532-617  
STYROKOL · BUNJAKOL · EUROFASADË

**Kolegji BIZNESI**  
[www.kolegijbiznesi.com](http://www.kolegijbiznesi.com)  
info@kolegijbiznesi.com  
038 500 878 | 045 500 878  
044 500 878 | 049 500 878

**SIGMA**  
VIENNA INSURANCE GROUP  
SIGMA INTERALBANK VIENNA INSURANCE GROUP SH.A  
DEGA KOSOVE  
Rruga "Pashko Vasa", p.n Prishtinë, Kosovë  
Tel: +381 (0)38 246 301 Fax: +381 (0)38 246 302  
E-mail: [info@sigma-ks.net](mailto:info@sigma-ks.net) | [www.sigma-ks.net](http://www.sigma-ks.net)

**DINO**  
Konjuh Lipjan, Magj. Prishtinë Ferizaj-Kosovë  
tel & fax +381 38 566 666



## NATO-ja ka nisur bisedimet me Maqedoninë

**BRUKSEL, 18 TETOR** - Në selinë e NATO-s në Bruksel të enjten filluan bisedimet në mes të delegacionit të Maqedonisë dhe zyrtarëve të Aleancës për anëtarësimin e këtij vendi ballkanik. Bisedimet përfshijnë aspektet politike, ushtarake e juridike, ndërsa pritet të caktohet një afat kohor për përfundimin e procesit që, sipas pritjeve në Shkup, do të ndodhë në muajin dhjetor.

Delegacionin e Maqedonisë e drejton ministrja e Mbrojtjes Radmilla Sheqerinska. Delegacioni u prit nga nënsekretari i përgjithshëm i NATO-s, Alejandro Alvaro Gonzales. Autoritetet e Shkupit thonë se Maqedonia ka realizuar reforma të dukshme kundrejt arrijtes së standardeve të vendeve anëtare të Aleancës Veriatlantike. Megjithatë, vendi i vogël ballkanik

duhet edhe më tej ta modernizojë ushtrinë dhe ta shtojë buxhetin për të. Për anëtarësimin në Aleancë duhet që ligjvënësit në Shkup t'i miratojnë ndryshimet kushtetuese që burojnë nga Marrëveshja e Prespës lidhur me emrin e Republikës së Maqedonisë. Sipas pritjeve, Maqedonia mund të bëhet anëtare fuqplotë e Aleancës së NATO-s në pranverën e vitit 2020.



## Veseli: Gjermania do ta mbështesë Kosovën në të gjitha fushat

Zyrtarë të lartë gjermanë të Ministrisë së Punëve të Jashtme dhe të Kancelarisë gjermane i kanë konfirmuar kryetarit të Kuvendit të Kosovës, Kadri Veselit, se Gjermania do ta mbështesë Republikën e Kosovës në të gjitha fushat

**PRISHTINË, 18 TETOR** - Kryetari i Kuvendit të Kosovës, Kadri Veseli, ka takuar në Berlin zyrtarë të lartë gjermanë në Ministrinë e Punëve të Jashtme dhe në Kancelarinë gjermane, ku ka marrë rikonfirmimin se Gjermania do ta mbështesë Republikën e Kosovës në të gjitha fushat. Në takim me zyrtarin e lartë gjerman Jan Hecker, kryeparlamentari Veseli ka diskutuar për procesin e liberalizimit të vizave për Kosovën dhe për fazën finale të dialogut ndërmjet Kosovës dhe Serbisë. Veseli ka marrë mbështetjen e Qeverisë së Gjermanisë për procesin e liberalizimit të vizave për qytetarët e Kosovës.

Gjatë diskutimit për çështjen e dialogut, kryeparlamentari Veseli e ka njoftuar zyrtarin gjerman për përpjekjen e tij prej disa muajsh për të arritur konsensus brenda Kuvendit të Kosovës për nxjerrjen e një rezolute, e cila rikonfirmon qëndrimet e shtetit të Kosovës për integritetin territorial dhe pacenueshmërinë e sovranitetit. Pas takimeve në Kancelarinë gjermane, kryetari i Kuvendit të



Kosovës ka takuar në Ministrinë e Punëve të Jashtme të ngarkuarin për Ballkanin Perëndimor, Christian Hellbach. Kryeparlamentari Veseli e ka njoftuar diplomatën gjerman për

zhvillimet politike në Kosovë dhe rajon. Veseli ka thënë se Kosova ka ndërmarrë reformat e nevojshme për procesin e integritetit evropian, reformat në ekonomi dhe në fushën e sistemit të drejtësisë.

### LAJME SHKURT

#### Hoxhaj e Ruçi kërkojnë unifikim për dialogun me Serbinë

**PRISHTINË, 18 TETOR** - Kryetari i Kuvendit të Shqipërisë, Gramoz Ruçi, ka pritur të enjten në takim zëvendëskryeministrin e Kosovës, Enver Hoxhaj, me të cilin ka biseduar për përshtetimin e procesit të integritetit evropian të Kosovës dhe për procesin e liberalizimit të vizave për shtetasit kosovarë. Me këtë rast është thënë se Kosova ndodhet para fazës përfundimtare të vendimmarrjes për liberalizimin e vizave dhe në këtë fazë është i domosdoshëm shtimi i kontakteve të bashkëpunimit me qeveritë e vendeve anëtare për kurorëzimin me sukses të këtij procesi.

Kryeparlamentari Ruçi ka shprehur mbështetjen e plotë për angazhimin aktiv të Shqipërisë në këtë proces të rëndësishëm për Kosovën dhe shtetasit e saj. Në takim, Ruçi e Hoxhaj kanë biseduar edhe mbi çështjen e korigjimit të kufijve, ku kanë theksuar se procesi i negociatave me Serbinë duhet të nisët nga dy premisa themelore: unifikimi i qëndrimeve politike dhe institucionale të Kosovës dhe garantimi i mbështetjes së partnerëve ndërkombëtarë.



#### Ambasadori i ri i Zvicrës i paraqet letrat kredenciale presidentit Meta

**TIRANË, 18 TETOR** - Presidenti i Republikës, Ilir Meta, pranoi të enjten Letrat Kredenciale nga ambasadori i ri i Konfederatës Zvicerane, Andre Maître. Presidenti Meta vlerësoi marrëdhëniet e shkëlqyera midis dy vendeve dhe shprehu mirënjohjen për mbështetjen dhe asistencën teknike zvicerane, për Shqipërinë, që nga viti 1992. Duke u ndalur në mundësitë e forcimit të bashkëpunimit ekonomik, Meta nënvizoi se numri i investimeve dhe pranisë së kapitaleve dhe kompanive zvicerane në Shqipëri është rritur ndjeshëm në vitet e fundit. "Krijimi para një viti i Dhomës së Tregtisë Zvicer-Shqipëri është shumë pozitiv dhe mundësitë për bashkëpunim në këtë drejtim janë të shumta", u shpreh presidenti Meta. Presidenti Meta vlerësoi përvojën e pasur në fushën e bashkëpunimit për zhvillim dhe shprehu besimin se falë kësaj përvaje projektet zvicerane të zhvillimit në Shqipëri do të marrin një nxitje dhe një dinamikë edhe më të madhe.



## Anija e Forcës Detare shqiptare shpëton 73 emigrantë në detin Egje

**TIRANË, 18 TETOR** - Anija "Lissus" e Forcës Detare shqiptare mori pjesë në dy operacione të ndryshme për shpëtimin dhe parandalimin e emigrantëve në detin Egje. Në harkun e pak orëve, anija shqiptare diktoi një gomone me 33 persona që po merrte ujë dhe shoqëroi një tjetër me

40 persona të pikasur nga roja bregdetare turke. Sipas përgjegjësive, anija shqiptare ka mbajtur në mbikëqyrje gomonen e parë, ku personat në bord po hiqnin ujë me mjete rrethore. Gjithashtu, ekuipazhi shqiptar, i përbërë nga zhytës dhe infermierë dhe i pajisur me gomonen e anijes,

ka qëndruar në gatishmëri për evakuimin e personave në rast emergjent. Brenda pak minutash të 33 personat në gomone, nga të cilët 19 burra, 6 gra dhe 8 fëmijë sirianë, iranianë, palestinezë dhe kuvajtanë, u imbarkuan në bordin e anijes së Frontex.

Në një operacion të dytë mesnatën e së mërkurës, anija "Lissus" ka shoqëruar një gomone me 40 persona, e cila u pikas nga roja bregdetare turke. Anija shqiptare mbajti nën kontroll gomonen, deri në imbarkimin e personave në bord, të cilët u dërguan për veprime në portin e Çeshmes.





Është mbajtur konferenca për shënimin e Ditës së Bashkimit Evropian Kundër Trafikimit të Qenieve Njerëzore

# Liderët: Anëtarësimi i Kosovës në Interpol ruan paqen dhe rrit sigurinë në rajon



Anëtarësimi i shtetit të Kosovës në Interpol do të ndikojë në ruajtjen e paqes dhe në rritjen e sigurisë në rajon dhe më gjerë. Kështu kanë deklaruar të enjten liderët shtetërorë të Kosovës, presidenti Hashim Thaçi dhe kryeministri Ramush Haradinaj, në konferencën për shënimin e Ditës së Bashkimit Evropian Kundër Trafikimit të Qenieve Njerëzore. Ata kanë vlerësuar se Kosova, duke qenë pjesë e Interpolit, do të jetë më e aftë në luftën kundër trafikimit të qenieve njerëzore

**EPOKA  
ERE** Shqipe HETEMI

PRISHINË, 18 TETOR - Ministria e Punëve të Brendshme (MPB) të enjten ka mbajtur konferencën për shënimin e Ditës së Bashkimit Evropian Kundër Trafikimit të Qenieve Njerëzore në të cilën kanë marrë pjesë presidenti Hashim Thaçi, kryeministri Ramush Haradinaj, si dhe shefja e Zyrës së BE-së në Kosovë, Natalya Apostolova. Me këtë rast ministri i Punëve të Brendshme (MPB), Ekrem Mustafa, ka thënë se institucionet e Republikës së Kosovës në vazhdimësi kanë treguar një gatishmëri për gjetjen e metodave adekuate për luftimin e trafikimit të qenieve njerëzore. "Prioriteti i të gjitha instancave relevante mbetet parandalimi i kësaj dukurie, i përcjellë edhe me aktivitete të ndryshme që do të jenë pjesë edhe

e kësaj fushate anti-trafikim të qenieve njerëzore, me qëllim të ngritjes së vetëdijes së opinionit publik dhe ndërgjegjësimit institucional", ka deklaruar Mustafa. Ndërsa presidenti i Republikës së Kosovës, Hashim Thaçi, ka thënë se Kosova ka krijuar një kornizë gjithëpërfshirëse ligjore dhe politike për luftimin e trafikimit të qenieve njerëzore të harmonizuara me ligjet e Bashkimit Evropian. "Trafikimi i qenieve njerëzore i lëkund themelet e BE-së dhe vazhdon të jetë ndër problemet më fundamentale me të cilat përballet BE-ja edhe sot. Prandaj janë të mirëseardhura mundësitë si kjo sot, që së bashku të bisedojmë për migracionin ilegal, për rreziqet që paraqet për shoqëritë dhe për masat që mund të marrim për ta luftuar atë. Falënderoj BE-në, shtetet anëtare dhe ShBA-në për mbështetjen që i kanë dhënë

Kosovës për ngritjen e kapaciteteve për t'i luftuar të gjitha llojet e krimin ndërkombëtar. Policët kufitarë të Kosovës bëjnë trajnime nëpër vendet e BE-së dhe mësohen t'i zbatojnë politikat e FRONTEX-it edhe në Kosovë. Duke mbrojtur kufijtë e Kosovës e dimë se kontribuojmë edhe për mbrojtjen e kufijve të BE-së", ka deklaruar Thaçi.

Duke folur për bashkëpunimin me shtetet e rajonit, presidenti Thaçi ka deklaruar se për të luftuar me sukses trafikimin e njerëzve është qenësore që bashkëpunimi i mekanizmeve të sigurisë të jetë i papenguar. Në këtë kontekst, ai ka thënë se anëtarësimi i Kosovës në Interpol do të ndikojë në ruajtjen e paqes dhe në rritjen e sigurisë në Kosovë, rajon dhe mbarë botën. "Jemi anëtarë në Iniciativën Rajonale për Refugjatë, Azil dhe Migracion (MARRI) dhe kontribuojmë në mënyrë aktive në punën e kësaj organizate të suksesshme rajonale. Por, është qenësore që Kosova të jetë e pranishme në të gjithë mekanizmat rajonale dhe ndërkombëtarë të sigurisë. Edhe pse nuk kemi qenë pjesë e Interpolit, Kosova ka qenë jashtëzakonisht e suksesshme në luftën kundër krimin të organizuar, kundër trafikantëve. Kosova duhet të bëjë një hap përpara për ta fituar betejën e vështirë me trafikantët e qenieve njerëzore. Anëtarësimi i Kosovës në Interpol do të ndikojë në ruajtjen e paqes dhe në rritjen e sigurisë në Kosovë, rajon dhe mbarë botën", është shprehur Thaçi.

**Haradinaj: Pas anëtarësimin në Interpol, Kosova më e aftë të luftojë trafikimin e qenieve njerëzore**

Kryeministri i Republikës së Kosovës, Ramush Haradinaj, ka shprehur përkushtimin e institucioneve që jo vetëm të jenë pjesë e një lufte që bëjnë vendet e BE-së kundër luftimit të trafikimit të qenieve njerëzore, por edhe t'i kenë sukseset e veta. "Kosova është e sfiduar me luftën kundër trafikimit të qenieve njerëzore për shkak se ende nuk është anëtare e Interpolit dhe Evropolit", ka deklaruar Haradinaj, duke shtuar se me anëtarësimin në Interpol, Kosova do të jetë më e aftë dhe më në gjendje të zhvillojë partneritet me të gjitha institucionet relevante në luftën kundër trafikimit të qenieve njerëzore, duke siguruar se në Kosovë të gjitha vendet e Bashkimit Evropian kanë një partner serioz në luftën kundër trafikimit të qenieve njerëzore. Kryeministri Haradinaj ka treguar se Kosova ka hartuar Ligjin për Kompensimin e Viktimave të Krimin, është krijuar komisioni për kompensim ndaj viktimës së krimin, i cili funksionon në kuadër të Ministrisë së Drejtësisë dhe se Kosova është duke zbatuar Strategjinë dhe Planin e Veprimtimit 2016-2019, e cila është vazhdimësi e dy strategjive të mëhershme në luftën kundër

trafikimit të qenieve njerëzore. Kryeministri ka theksuar se në kuadër të bashkëpunimit ndërkombëtar Kosova ka nënshkruar protokollin bashkëpunues në mes të Kosovës, Shqipërisë, Malit të Zi dhe Maqedonisë. Haradinaj ka thënë se Policia e Kosovës në këtë periudhë kohore, me qëllim të identifikimit dhe hetimit të rasteve, ka zhvilluar 21 plane operative, 20 operacione për zbatim të rasteve, 10 operacione të përbashkëta me inspektorët komunalë të punës në Administratën Tatimore të Kosovës, si dhe 18 operacione me njësi të tjera policore. Sipas Haradinajt, në gjysmën e parë të këtij viti Prokuroria e Shtetit ka trashëguar 38 raste me 66 persona dhe ka pranuar 11 raste të reja me 15 persona. Prokuroria gjatë kësaj periudhe ka punuar gjithsej 49 raste ligjore me 31 persona, nga të cilat i ka zgjidhur 14 raste me 24 persona, ndërsa kanë përfunduar 35 raste të tjera me 52 persona. Kurse shefja e Zyrës së Bashkimit Evropian në Kosovë, Nataliya Apostolova, ka thënë se mbajtja e kësaj konference është shumë e rëndësishme dhe shërben për ngritjen e ndërgjegjësimit dhe shkëmbimit të informacioneve, njohurive dhe praktikave ndërmjet aktorëve të ndryshëm. Sipas saj, për BE-në lufta kundër trafikimit të qenieve njerëzore është top prioritet në të gjithë botën dhe se angazhimi në luftimin ndaj këtij fenomeni, po aq sa është individual, është edhe shoqëror.



Kuvendi i Republikës së Kosovës ka miratuar projektligjet për transformimin e Forcës së Sigurisë së Kosovës (FSK)

# BËHET USHTR



## - FSK-ja bëhet me mandat ushtarak dhe mbrojtës

Kuvendi i Kosovës ka miratuar të enjten në parim tri projektligjet që i hapin rrugë ndryshimit të mandatit të Forcës së Sigurisë së Kosovës (FSK). Këto projektligje që mundësojnë rritjen e përgjegjësisë për këtë forcë u përkrahën nga të gjitha partitë politike në Kuvend, përveç Listës Serbe. Përmes këtyre tri projektligjeve, Forca e Sigurisë së Kosovës do të transformohet në një forcë me kapacitete shtesë, përfshirë edhe përgjegjësi të mbrojtjes, pa prekur në emrin e saj. Misioni i ri i FSK-së do të jetë: Mbron integritetin territorial të Republikës së Kosovës; Forcë ushtarake shumetnike e armatosur; FSK-ja vepron brenda dhe jashtë vendit

**EPOKA  
ERE** **Albulena S. MAVRAJ**

**PRISHTINË, 18 TETOR** - Kuvendi i Kosovës i ka miratuar të enjten në parim tri projektligjet e propozuara nga Qeveria për transformimin e Forcës së Sigurisë së Kosovës. Përmes këtyre tri projektligjeve po synohet që Forca e Sigurisë së Kosovës të transformohet në një forcë me kapacitete shtesë, përfshirë edhe përgjegjësi të mbrojtjes, por pa prekur në emrin e saj.

Projektligji për Ministrinë e Mbrojtjes është miratuar me 101 vota, ai për Forcën e Sigurisë së Kosovës me 98, kurse Projektligji për Shërbim në Forcën e Sigurisë së Kosovës me 96 vota. Këto projektligje janë mbështetur nga të gjitha grupet parlamentare, përveç deputetëve të Listës Serbe.

Ministri i FSK-së, Rustem Berisha, në prezantimin para deputetëve të Projektligjit për Ministrinë e Mbrojtjes, ka thënë se hartimi dhe procedimi është

mbështetur në normat kushtetuese në mënyrë që të mundësohet riorganizimi dhe kalimi nga Ministria e FSK-së në Ministrinë e Mbrojtjes. "Ministria e Mbrojtjes do t'i hartojë dhe zbatojë politikat e përgjithshme shtetërore të mbrojtjes në nivel strategjik si dhe do t'i ushtrojë funksionet dhe kompetencat e saj në përputhje me Kushtetutën dhe ligjet në fuqi", ka thënë ministri Berisha.

Kryeministri i Kosovës, Ramush

Haradinaj, ka thënë se e mirëpret shqyrtimin e ligjeve për Forcën e Sigurisë së Kosovës. Ndërkohë që u ka thënë deputetëve serbë se ata duhet të ndihen të sigurt se transformimi i FSK-së nuk do të ndikojë për të keq te komunitetet pakicë. "Kanë arsye të ndihen të sigurt të gjitha komunitetet, pra kjo është një punë që bëhet për të gjithë qytetarët e vendit. Sa iu takon funksioneve, të tri ligjet e kanë një detyrë dhe ajo është mbrojtja e integritetit territorial të Republikës së Kosovës, mbrojtja e qytetarëve dhe komuniteteve të Republikës së Kosovës, mbrojtja ushtarake e civile dhe pjesëmarrja në operacione ndërkombëtare", ka deklaruar Haradinaj para deputetëve të Kuvendit.

Ndërkaq gjatë debatit parlamentar shefi i grupit parlamentar i Lidhjes Demokratike të Kosovës,

Avdullah Hoti, ka thënë se angazhimi i Kosovës për mandat të ri për FSK-në nuk është kërkesë që tejkalon atë që tashmë vendet e rajonit e kanë, përkatësisht ushtrinë. Ai i quajti të pabaza deklaratat në Beograd kundër ushtrisë së Kosovës. "Vetëm ata që janë kundër NATO-s janë kundër mandatit të ri të FSK-së dhe vetëm ata që janë kundër interesave euroatlantike në Kosovë e rajon janë kundër që shteti i Kosovës ta ketë ushtrinë. Vetëm ata që promovojnë interesa të tjera në Ballkan, si ato të federatës ruse apo të ngjashme, janë kundër ushtrisë së Kosovës", ka thënë Hoti.

Deputeti i Lëvizjes Vetëvendosje, Rexhep Selimi, ka deklaruar se subjekti që ai përfaqëson i përkrah parimisht projektligjet për FSK-në. "Ne deklarojmë mbështetjen tonë në parim për



## Presidenti uron për ushtrinë: Gjithmonë në nderim të atdheut

Presidenti i Kosovës, Hashim Thaçi, ka uruar për votimin e pakove të ligjeve në Kuvendin e Kosovës e cila parasheh transformimin e FSK-së në ushtri. Në profilin e vet në "Facebook", Thaçi ka shpërndarë një video në të cilën janë prezantuar disa stërvitje të pjesëtarëve të FSK-së dhe pjesë e fjalimit të tij, kur si ish-kryeministër kishte bërë publike iniciativën për transformimin e kësaj force. "Gjithmonë duke nderuar atdheun dhe në shërbim të të gjithë qytetarëve. Bijat dhe bijtë më të mirë të vendit, ushtarët e Republikës së Kosovës", ka shkruar Thaçi.

## Veseli: Kosovë, e gëzofsh ushtrinë

Kryeparlamentari Kadri Veseli, i cili është duke qëndruar për vizitë zyrtare në Gjermani, ka përshëndetur votimin e tri projektligjeve që kanë të bëjnë me transformimin e Forcës së Sigurisë së Kosovës (FSK) në ushtri. Veseli në llogarinë e vet në "Facebook" ka publikuar një fotografi me mbishkrimin "Kosovë, e gëzofsh ushtrinë".

## Pacolli: Miratimi i projektligjeve për FSK-në, hap drejt forcimit të shtetit

Zëvendëskryeministri i parë dhe ministri i Punëve të Jashtme, Behgjet Pacolli, ka përgëzuar Kosovën dhe popullin e saj për miratimin e tri projektligjeve për transformimin e Forcës së Sigurisë së Kosovës. Ai ka vlerësuar se shteti ynë sot ka shënuar një hap të rëndësishëm drejt forcimit të vet. Sipas Pacollit, uniteti politik që u reflektua në Kuvend është lajm i jashtëzakonshëm për të ardhmen tonë. "Ushtria e Kosovës dhe shteti ynë është jetësim i amanetit të shumë brezave. Urime Kosovë! Shteti ynë shënoi një hap të rëndësishëm drejt forcimit të vet. Uniteti politik që u reflektua sot në Kuvend është lajm i jashtëzakonshëm për të ardhmen tonë. Ne jemi bashkë kur është në pyetje Kosova", ka shkruar Pacolli në llogarinë e vet në "Facebook".

## Limaj: Ditë historike. Urime ushtria, Kosovë!

Kryetari i Nismës Socialdemokrate, njëherësh zëvendëskryeministër, Fatmir Limaj, e ka vlerësuar ditë historikë ditën e sotme ku është votuar pakoja ligjore e FSK-së, e cila mundëson transformimin e FSK-së në ushtri. Limaj ka falënderuar deputetët e Kuvendit të Kosovës që u dhanë mbështetje këtyre ligjeve. "Forca e Sigurisë së Kosovës do të ofrojë siguri për të gjithë qytetarët pa dallim etnie dhe do t'i kontribuojë paqes dhe sigurisë në rajon", ka shkruar Limaj në llogarinë e tij në "Facebook".

## Misioni i ri i FSK-së

Pas miratimit në lexim parë të tri projektligjeve për Forcën e Sigurisë së Kosovës (FSK), në Kuvendin e Kosovës dhe procedurave të tjera ligjore do të përcaktohet edhe misioni i ri i kësaj force. Misioni i ri i FSK-së do të jetë: Mbron integritetin territorial të Republikës së Kosovës; Forcë ushtarake shumëtrajektive e armatosur; FSK-ja vepron brenda dhe jashtë vendit. Misioni aktual i FSK-së është: Ndhmon autoritetet civile në përgjigje ndaj fatkeqësive natyrore; Kryen shkatërrimin e

mjeteve shpërthyes; Ndhmon në operacionet e mbrojtjes civile. Sa i përket armatimit në posedim të FSK-së, me ligjin aktual thuhet se "Tani Forca e Sigurisë së Kosovës është e armatosur lehtë dhe nuk do të ketë armë të rënda, siç janë tanket, artileria e rëndë apo kapacitetet sulmuese ajrore". Ndërkaq, me Ligjin e ri FSK-ja do të jetë e pajisur me armë dhe sisteme të armatimit, në përputhje me nevojat e FSK-së, për përbushjen e kompetencave dhe detyrave të veta.

## Projektligji për Ministrinë e Mbrojtjes

Hartimi dhe procedimi i Projektligjit për Ministrinë e Mbrojtjes është bërë në kuadër të normave aktuale kushtetuese, ashtu që ky projektligj parasheh që të bëhet riorganizimi dhe kalimi i Ministrisë së Forcës së Sigurisë së Kosovës në Ministri të Mbrojtjes në kuadër të Qeverisë së Republikës së Kosovës, me qëllim të mbikëqyrjes dhe kontrollit civil demokratik mbi Forcën e Sigurisë së Kosovës.

Ky projektligj parasheh që Ministria e Mbrojtjes ta ketë strukturën e vet organizative që siguron funksionalizimin e plotë dhe përbushjen e përgjegjësisë të saj.

Ministria e Mbrojtjes do të hartojë dhe zbatojë politikat e përgjithshme shtetërore të mbrojtjes në nivelin strategjik si dhe do t'i ushtrojë funksionet e kompetencat e saj në përputhje me Kushtetutën, me këtë ligj dhe legjislacionin në fuqi.

Ministria e Mbrojtjes do të jetë e përbërë nga shërbyesit civilë dhe nga personeli ushtarak i FSK-së. Po ashtu, ky projektligj përcakton në mënyrë të detajuar edhe kompetencat e Ministrisë, kompetencat e ministrit të Mbrojtjes, po ashtu edhe kompetencat e sekretarit të përgjithshëm.

Të gjitha ndryshimet e para para me këtë ligj do të bëhen konform fazave të përcaktuara në rekomandimet e rishikimit strategjik të sektorit të sigurisë dhe të detajuara në planin gjithëpërfshirës të tranzicionit.

## Projektligji për FSK-në

Hartimi dhe procedimi i këtij projektligji është bërë në kuadër të normave aktuale kushtetuese që i referohen FSK-së, ashtu që ky projektligj parasheh që Forca e Sigurisë së Kosovës të zhvillohet si një forcë me kompetenca të reja, organizim dhe funksionim të ri, si mekanizëm i sektorit të sigurisë me detyra të mbrojtjes së integritetit territorial, qyte-

tarëve, pronës dhe interesave të Republikës së Kosovës.

Përkatesisht: Projektligji për Forcën e Sigurisë së Kosovës përcakton kompetencat, organizimin dhe funksionimin e Forcës së Sigurisë së Kosovës si forcë shumëtrajektive, profesionale, e armatosur dhe e autorizuar për të shërbyer në vend dhe jashtë vendit, në pajtim me mandatin e dhënë kushtetues dhe ligjor, në mbrojtje të integritetit territorial, qytetarëve, pronës dhe interesave të Republikës së Kosovës, e cila i nënshtrohet kontrollit civil demokratik.

Është me rëndësi të theksohet se në momentin e krijimit të kushteve të favorshme politike vendimmarrëse, procesi i evoluimit dhe transformimit të FSK-së do t'i ndjekë procedurat e ndryshimeve përkatese kushtetuese.

## Projektligji për Shërbim në FSK

Hartimi dhe procedimi i këtij projektligji është bërë në kuadër të normave aktuale kushtetuese që i referohen FSK-së.

Projektligji për Shërbimin në FSK me dispozitat e veta rregullon kushtet e përgjithshme të shërbimit në Forcën e Sigurisë së Kosovës si një shërbim i ndërtuar mbi bazën e parimit të ligjshmërisë, profesionalizmit, komandës, disiplinës, respektit, nderit, ruajtjes së informacionit, komunikimit, jodiskriminimit dhe mundësive të barabarta, paanshmërisë politike, transparencës dhe llogaridhënies.

Ky projektligj përcakton:

- kriteret e përgjithshme për shërbim,

- parametrat e shërbimit,  
- kohëzgjatjen e shërbimit,  
- zhvillimin e karrierës,  
- ndërprerjen e shërbimit,  
- statusin e pjesëtarit të FSK-së,

- të drejtat dhe detyrimet e pjesëtarëve dhe çështje të tjera në kuadër të shërbimit në FSK. Në parim të tri Projektligjet: Projektligji për Ministrinë e Mbrojtjes, Projektligji për Forcën e Sigurisë së Kosovës dhe Projektligji për Shërbim në Forcën e Sigurisë së Kosovës u aprovuan nga deputetët e Kuvendit të Republikës së Kosovës.

# A



këto ligje, por kemi çfarë të punojmë në mes të dy leximeve. Mos e kuptoni mbështetjen tonë si një mbështetje qorre, të shtyrë nga retorika e ditës dhe të shtyrë nga entuziazmi. Po, ekziston entuziazmi, ekziston edhe gëzimi ynë që po e bëjmë një hap më tutje, por duhen amandamentuar shumë nene e paragrafë të këtyre ligjeve në përgjithësi" ka thënë Selimi.

Lista Serbe ka kundërshtuar projektligjet për FSK-në dhe në shenjë proteste ka lëshuar seancën.

Deputeti i Listës Serbe, Igor Simiq, ka thënë se ky transformim është në kundërshtim me Rezolutën 1244 të Këshillit të Sigurimit dhe akteve të tjera ndërkombëtare. "Këto ligje nuk janë kundër serbëve, por edhe kundër shqiptarëve", ka thënë Simiq.





# Kuvendi ratifikon marrëveshjet për sigurime sociale me Zvicrën dhe Belgjikën

Marrëveshjet e ratifikuara u mundësojnë qytetarëve të Kosovës të cilët kanë punuar në Zvicër apo Belgjikë, që pas arritjes së moshës së pensionimit të kenë të drejtë që këtë pension ta marrin në Kosovë si dhe do t'u mundësohet e drejta për t'i bashkuar periudhat e kontributeve në mënyrë që ta realizojnë pensionin



EPOKA E RE Faton DËRMAKU

PRISHTINË, 18 TETOR - Deputetët e Kuvendit të Kosovës të enjten votuan ratifikimin e dy marrëveshjeve në fushën e sigurimeve sociale, ajo me Konfederatën e Zvicrës dhe Mbretërinë e Belgjikës, gjë që mundëson që shumë shpejt qytetarët tanë që kanë punuar në këto shtete, të nisin t'i gëzojnë pensionet kontributpaguese, pensionin bazik të moshës, pensionet familjare dhe invalide të punës. Ministri i Punës dhe Mirëqenies

Sociale, Skender Reçica, para deputetëve ka thënë se këto marrëveshje janë jetike dhe prekin drejtpërdrejt qytetarët e Republikës së Kosovës dhe se nënshkrimi i tyre është pritur me padurim nga qytetarët tanë të cilët kanë derdhur djersën e tyre për të kontribuar jo vetëm për familjet e tyre, por edhe për ekonominë e Kosovës.

Të dyja marrëveshjet ishin nënshkruar këtë vit nga ministri Reçica dhe përfaqësues të shteteve respektive. "Gjatë periudhës prej se që jam mandatuar

ministër i MPMS-së çështjen e marrëveshjeve për sigurime sociale e kam vënë në top prioritetet e Ministrisë, sidomos marrëveshjen me Zvicrën, duke ditur se që nga viti 2010 një e tillë ishte ndërprerë dhe qytetarët tanë nuk kanë mundur t'i realizojnë të drejtat e veta", ka thënë ministri Reçica.

Pas ratifikimit të këtyre marrëveshjeve nga deputetët, ministri Reçica ka përgëzuar qytetarët që do të përfitojnë nga këto marrëveshje të rëndësishme. Marrëveshjet e ratifikuara u mundësojnë qytetarëve të Kosovës të cilët kanë punuar në Zvicër apo Belgjikë, që pas arritjes së moshës së pensionimit të kenë

të drejtë që këtë pension ta marrin në Kosovë si dhe do t'u mundësohet e drejta për t'i bashkuar periudhat e kontributeve në mënyrë që ta realizojnë pensionin, në rastet kur nuk është e mundur t'i plotësojnë kushtet ligjore për pensionim qoftë në Kosovë, apo Zvicër ose Belgjikë.

## Paralajmërohet themelimi i Odës Ekonomike të Diasporës

EPOKA E RE Faton DËRMAKU

PRISHTINË, 18 TETOR - Java me bizneset e diasporës shqiptare mbledhi 300 afaristë në Prishtinë nga anembanë bota. Duke nisur nga Kanadaja e deri në Australi, afaristët shqiptarë u pritën në një sesion bashkëbisedues nga krerët institucionalë të shtetit të Kosovës.

Presidenti i Kosovës, Hashim Thaçi, zëvendëskryeministri Dardan Gashi dhe Fatmir Limaj, ministri Endrit Shala dhe Valdrin Llluka, bashkëbiseduan me afaristë të suksesshëm të diasporës sonë, në mesin e të cilëve dhe Lazim Destani, Kryetar Nderi i Rrjetit të Bizneseve të Diasporës Shqiptare dhe Nazmi Viqa, kryetar i Unionit të Bizneseve të Diasporës Shqiptare në Gjermani, të cilët paralajmëruan përfundimin e procedurave për themelimin e Odës Ekonomike të Diasporës, një organizatë e cila është diskutuar tashmë një kohë



të gjatë si projekt i rëndësishëm. Zëvendëskryeministri dhe ministri i Diasporës dhe Investimeve Strategjike, Dardan Gashi, gjatë fjalës përshëndetëse ka theksuar se promotori i zhvillimit ekonomik është diaspora dhe se Kosova duhet ta rrisë bashkëpunimin me bashkatdhetarët tanë në mënyrë që bizneset e tyre të kontribuojnë në zhvillimin ekonomik të vendit. "Pas pavarësimit ne kemi menduar që investimet e huaja do të jenë

motor i zhvillimit por, në fakt, jeni ju pjesëtar të diasporës sonë. Qëllimi i këtij takimi sot është se si të përmirësohet bashkëpunimi në mes të institucioneve dhe afaristëve nga diaspora. Ju ftojme të merrni pjesë edhe në procesin e privatizimit, ndërsa lobimi juaj te ne të jetë më i fortë dhe më konkret. Nëse ne si institucione marrim detyrat tona që investimet të jenë të sigurta, nuk kemi kryer punën tonë", ka thënë Gashi.

Ndërsa presidenti Hashim Thaçi ka thënë se Kosova ka një klimë të përshtatshme për të bërë biznes. "Ne u jemi mirënjohës bashkatdhetarëve tanë të cilët investojnë në vendin e tyre dhe falë tyre Kosova arrin të ketë një imazh të mirë në botë", është shprehur Thaçi. I pranishëm në javën e Bizneseve të Diasporës Shqiptare ishte edhe zëvendëskryeministri Fatmir Limaj. Ai ka thënë se Qeveria e Kosovës do të jetë çdoherë përkrah diasporës dhe se

do të eliminohej barrierat që kanë ata për të investuar në Kosovë. "Kosova ka mundësi të jashtëzakonshme që investitorët nga diaspora ta gjejnë interesin ekonomik për ta zhvilluar e fuqizuar vendin. Si Qeveria e Kosovës po përpiqemi ta eliminojmë çdo procedurë burokratike që bashkatdhetarët tanë ta kenë më të lehtë për të investuar", ka deklaruar Limaj.

Në javën e bizneseve të diasporës shqiptare mori pjesë edhe ministri i Diasporës i Shqipërisë, Pandeli Majko. Gjatë fjalimit ai ka potencuar se shqiptarët janë në ditët më të mira si komb. "Është kaluar nga mbijetesat në normalitet. Unë i inkurajoj bizneset nga diaspora që ta investojnë kapitalin në Kosovë dhe në të gjitha trojet shqiptare", ka thënë Majko. "Java me bizneset e diasporës shqiptare" vazhdon aktivitetet edhe sot (e premte), ku do të bëhet listimi i kërkesave nga bizneset e diasporës dhe përgatitja e rekomandimeve për institucionet.

## Rektori Bajraktari zgjedhet nënkryetar i Këshillit Drejtues të Autoritetit Kombëtar të Kualifikimeve

PRIZREN, 18 TETOR (ER) - Rektori i Universitetit të Shkencave të Aplikuara në Ferizaj (UShAF), prof. dr. Agron Bajraktari, është zgjedhur nënkryetar i Këshillit Drejtues të Autoritetit Kombëtar të Kualifikimeve, institucion ky i pavarur që mbikëqyrë kualifikimet kombëtare. Rektori

Bajraktari do të jetë pjesë udhëheqëse në mandatin katërvjeçar të këtij Këshilli, i cili numëron 13 anëtarë që përfaqësojnë ministrinë, organizatat e partnerëve shoqërorë dhe universitetet.

Autoriteti Kombëtar i Kualifikimeve ka për mision ta mbikëqyrë dhe zhvillojë Kornizën

Kombëtare të Kualifikimeve në kontekst të të mësuarit gjatë gjithë jetës në partneritet me nxënësin/kandidatin, punëdhënësin dhe ofruesit e arsimit dhe aftësimin në të gjitha nivelet dhe në përputhje me nevojat dhe kërkesat e shoqërisë dhe ekonomisë.





E mbijetuara e dhunës seksuale gjatë luftës në Kosovë, Vasfije Krasniqi-Goodman, është pritur nga krerët shtetërorë

## Kosova e nderon Vasfije Krasniqin-Goodman

Presidenti i Kosovës, Hashim Thaçi, i ka dhënë titullin "Qytetar i Merituar i Republikës së Kosovës" Vasfije Krasniqin-Goodman, e cila i ka mbijetuar dhunës seksuale gjatë luftës në Kosovë. Presidenti ka deklaruar se Vasfija është heroinë e gjallë, duke e falënderuar atë për guximin dhe trimërinë e jashtëzakonshme që ka treguar me rrëfimin e saj për të vërtetën e asaj se çfarë ka ndodhur në Kosovë në vitet '98-'99

EPOKA  
ERE

Muhamet KOCI

**PRISHTINË, 18 TETOR** - Presidenti i Kosovës, Hashim Thaçi, ka nderuar të enjten të mbijetuarën e dhunës seksuale gjatë luftës në Kosovë, Vasfije Krasniqin-Goodman, duke i dhënë titullin "Qytetar i Merituar i Republikës së Kosovës". Me këtë rast, shefi i shtetit ka thënë se të mbijetuarat e dhunës seksuale kanë nevojë për përkrahjen e tërë shoqërisë sonë. Ai ka theksuar se një nga brengat më të dhimbshme janë rastet e dhunimit të rreth 20 mijë grave dhe burrave shqiptarë nga forcat paramilitare dhe militare të Serbisë. "Sot është një nga momentet më rrëqethëse në jetën time. Për mua Vasfija është heroinë e gjallë. Unë e falënderoj për guximin dhe trimërinë e jashtëzakonshme që ka treguar me rrëfimin e saj për të vërtetën e asaj çfarë ka ndodhur në Kosovë në vitet '98-'99, për gjenocidin, spastrimin etnik, vrasjet dhe dhunimet. Është një rast i pashembullt dhe një rrëfim që thërret ndërgjegjen edhe në Kosovë, por duhet ta thërrasë ndërgjegjen edhe të popullit serb

dhe ndërgjegjen e drejtësisë ndërkombëtare, sepse e vërteta po thuhet, por drejtësia nuk po zbatohet", ka thënë presidenti Thaçi. Ai ka thënë se populli i Kosovës ka përjetuar çaste shumë të rënda në periudhën e luftës, në rastet e tragjedi dhe masakrave të policisë dhe ushtrisë serbe kundër popullatës civile.

Ndërsa e mbijetuara e dhunës seksuale në luftën e Kosovës, Vasfije Krasniqi-Goodman, në emër të të gjithave grave të dhunuara e ka falënderuar presidentin Thaçi për përkrahjen dhe dekoratën si dhe ka kërkuar mbrojtje dhe drejtësi juridike. E mbijetuara e dhunës seksuale gjatë luftës në Kosovë, Vasfije Krasniqi-Goodman, të enjten është pritur edhe nga kryeministri Ramush Haradinaj. Ky i fundit ka thënë se Krasniqi-Goodman ka mposhtur heshtjen dhe ka dalë kundër aktit më çnjerëzor, duke u bërë model i shoqërisë për të guxuar. "Vasfije Krasniqi mposhti heshtjen dhe u kryengrit kundër aktit më çnjerëzor, duke u bërë model i shoqërisë sonë për të guxuar. Ajo i dha zë të vërtetës dhe forcë për t'u dëshmuar të gjitha

viktimize të dhunës seksuale gjatë luftës. Rrëfimi i saj, si pasqyra më reale e përjetimeve tragjike të popullit tonë, është shtysë e fuqishme për ngadhënjimin e drejtësisë dhe që ta njohë bota të vërtetën e Kosovës. Mëngjesin e sotëm këtë grua të jashtëzakonshme e përgëzova për guximin e përmasave heroike. Të gjitha viktimat e dhunës seksuale gjatë luftës e kanë tërë mbështetjen tonë dhe asnjëherë nuk duhet të ndihen vetme në këtë betejë për drejtësi", ka shkruar Haradinaj në profilin e vet në "Facebook".

Vasfije Krasniqi Krasniqi-Goodman në fillim të javës ka thyer heshtjen duke u bërë femra e parë në Kosovë që publikisht ka folur dhe ka rrëfyer gjithë tmerrin

që ka përjetuar në prillin e vitit 1999. Si 16 vjeçe, në prill të vitit 1999, ajo ishte rrëmbyer nga shtëpia e vet në fshatin Stanoc i Ulët të Komunës së Vushtrrisë nga një person i uniformuar dhe ishte dhunuar seksualisht në dy lokacione të ndryshme në Babimoc, nga dy persona të ndryshëm.

Në vitin 2012 për këtë çështje ishte ngritur një aktakuzë nga Prokuroria Speciale e Kosovës. Sipas aktakuzës së Prokurorisë, Jovica Dejanoviq dhe Gjorgje Bojkoviq ishin akuzuar për krime lufte kundër popullatës civile, përkatësisht dhunimin e Vasfije Krasniqi.

Gjykata Themelore e Mitrovicës, e përbërë nga tre gjyqtarë të

EULEX-it në vitin 2013, i kishte liruar të akuzuarit. Me pas prokuroria ishte ankuar ndaj këtij vendimi dhe pas kësaj ankese, Gjykata e Apelit kishte vërtetuar fajësinë e Jovica Dejanoviqit dhe Gjorgje Bojkoviqit për krime të luftës. Jovica Dejanoviq ishte dënuar me 12 vjet burgim, ndërsa Gjorgje Bojkoviq me 10 vjet burgim. Ndaj këtij vendimi të Apelit ishin ankuar avokatët mbrojtës të të akuzuarve, dhe Gjykata Supreme kishte anuluar vendimin e Apelit dhe kishte liruar dy të akuzuarit. Fondi për të Drejtën Humanitare në Kosovë, i cili kishte monitoruar gjithë procesin gjyqësor, ka konstatuar se në tërë këtë proces gjyqësor ishin evidentuar shkelje të mëdha.

## MAShT-i pritet të dalë me strategji kombëtare për arsimin e lartë

Ministri i Arsimit, i Shkencës dhe i Teknologjisë, Shyqiri Bytyqi, në tryezën për arsimin e lartë në vend, ka theksuar të enjten se diskutimet e përbashkëta në një tryezë të nivelit kombëtar, e cila do të ketë në përbërje ekspertë të arsimit të lartë, do të ishte mundësia më e mirë për të dalë me një strategji kombëtare për arsimin e lartë në Kosovë

EPOKA  
ERE

Qendresa RAMA

**PRISHTINË, 18 TETOR** - Ministri i Arsimit, i Shkencës dhe i Teknologjisë, Shyqiri Bytyqi, ka organizuar tryezën për arsimin e lartë në Kosovë, e cila është ndihmuar nga USAID-i, World Learning dhe Programi TLP-SP. Në këtë tryezë kanë marrë pjesë ekspertë vendorë dhe ndërkombëtarë të arsimit, përfaqësues të USAID-it, përfaqësues të Zyrës së BE-së në Kosovë, përfaqësues të institucioneve të arsimit të lartë dhe të shoqërisë civile.

Ministri Bytyqi me këtë rast ka falënderuar USAID-in që vazhdimisht e ka përkrahur këtë ide dhe ka ndihmuar që të vijmë deri këtu që të krijohet një tryezë e rrumbullakët dhe të diskutohet për pjesën shumë të rëndësishme të sistemit arsimor, pra për arsimin e lartë. "Forma që e kemi zgjedhur me partnerët në diskutimet e përbashkëta që ta kemi një tryezë të rrumbullakët në nivel kombëtar, e cila do të ketë në përbërje ekspertë të arsimit të lartë, do të ishte mundësia më e mirë që të dalim me një strategji kombëtare për arsimin e lartë në Kosovë", ka



thënë ministri Bytyqi.

Ministri Bytyqi ka pohuar se Kosova e ka pasuri të madhe rininë, prandaj ka theksuar se duhet të kujdesemi që për këtë kapital të madh të krijojmë mundësi dhe institucione, në mënyrë që këtë pasuri ta shfrytëzojmë ashtu siç duhet. "Shfrytëzimi më i mirë i kësaj rinie është që ne t'i ofrojmë një edukim të mirëfilltë, veçanërisht kur flasim për pjesën më të rëndësishme të edukimit të tyre, pra për arsimin e lartë, që këta të

rinj të bëhen më pas edhe bartës të proceseve të zhvillimit të vendit tonë", ka deklaruar Bytyqi.

Ministri ka thënë se në këtë tryezë mund të inkuadrohen edhe aktorë të tjerë dhe në fund të rezultojë me një dokument që do të hapë një perspektivë tjetër për sistemin e arsimit të lartë në Kosovë. Ai ka theksuar se do të jetë gjithmonë në dispozicion për t'i dëgjuar mendimet dhe për t'i shtyrë ato përpara. Ndërsa Paul Vaca, përfaqësues i USAID-it në Kosovë, ka falën-

deruar ministrin Bytyqi për vizionin që ka pasur për këtë nismë, për të cilën tha se është shumë e rëndësishme për të ardhmen e arsimit të lartë në Kosovë. "Kam shpresë se debati që do të gjenerohet në këtë tryezë të rrumbullakët do të vazhdojë të ketë qasje të hapur në mënyrë që të arrijmë të krijojmë një strategji e cila shikon drejt së ardhmes, e cila promovon llogaridhënien dhe e cila u përgjigjet nevojave të rinisë së Kosovës", ka deklaruar Vaca.

Ndërkaq Carl Hammerdorfer nga Programi TLP-SP po ashtu ka falënderuar ministrin Bytyqi dhe ka thënë se ky grup do të merret me të gjitha institucionet që përgatisin të rinjtë për tregun e punës. Po ashtu, për rëndësinë e kësaj tryeze ka folur edhe William Trigg nga USAID-i, i cili ka theksuar se është koha të lëmë anash skepticizmin dhe të punojmë së bashku që të ndërtojmë një sistem pozitiv të arsimit për të ardhmen e Kosovës.



# Sektori i minierave, në fokus të investitorëve kanadezë

EPOKA E RE

Qendresa RAMA

PRISHTINË, 18 TETOR - Ministri i Zhvillimit Ekonomik, Valdrin Lluka, ka pritur të enjten në takim ambasadorin e Kanadasë, jorezident në Kosovë, Daniel Maksymiu, me të cilin kanë diskutuar për zhvillimet në vend, si: për energjinë, teknologjinë e informacionit, me theks të veçantë për sektorin minerar.

Fokus kryesor i takimit ishte potenciali minerar që ofron Kosova. Me këtë rast ministri Lluka e ka njoftuar ambasadorin për zhvillimet e fundit për Trepçën, për krijimin e bordit, finalizimin e statutit si dhe studimin e fizibilitetit i cili është duke u zbatuar. "Që nga takimi ynë i fundit janë bërë zhvillime pozitive për sa i përket ndërmarjes së Trepçës, është krijuar bordi, është finalizuar statuti dhe studimi i fizibilitetit është duke u zbatuar. Pasi të finalizohet gjithçka në

Trepçë do të donim të shihnim më shumë kompani kanadeze në të", ka thënë ministri Lluka.

Gjatë këtij takimi u diskutua edhe për mundësitë e investimeve kanadeze në sektorin e teknologjisë informatike dhe komunikuese, po ashtu edhe në sistemin e ujitjes, ku kreu i MZHE-së tha se mirëpret investimet kanadeze në këta sektorë të rëndësishëm për zhvillimin ekonomik të vendit.

Në fund të takimit ambasadori kanadez ka thënë se është i kënaqur që ka përparime në sektorin minerar dhe tha se investitorët kanadezë do të fokusohen edhe në sektorë të tjerë. "Ne jemi të gëzuar për këto zhvillime pozitive të cilat kanë ndodhur gjatë kësaj kohe, sidomos në atë minerar. Ky do të jetë një lajm shumë i mirë për investitorët kanadezë. Ne duam ta zhvillojmë edhe më tej bashkëpunimin dhe do t'i shohim mundësitë e sjelljes së investitorëve potencialë në



Kosovë përmes agjencive kanadeze të eksportit", është shprehur ambasadori Daniel

Maksymiu. Ministri Lluka ka falënderuar ambasadorin kanadez Daniel Maksymiu, duke

thënë se bashkëpunimi mes të dy vendeve do të thellohet edhe më shumë.

## Pa teknologjinë e fundit të filtrave nuk jepet leja për termocentralin 'Kosova e Re'

OBILIQ, 18 TETOR (ER) - Ministri i Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor (MMPH), Fatmir Matoshi, ka marrë pjesë të enjten në aksionin "Ta pastrojmë Kosovën", që është realizuar në Komunën e Obiliqit. Ministri Matoshi, së bashku me kryetarin e Obiliqit, Xhafer Gashi, kanë vizituar njërin nga deponitë ilegale të mbeturinave në këtë komunë, e cila gjatë këtij aksioni është pastruar dhe do të shndërrohet në park për banorët e Obiliqit. Me këtë rast, ministri Matoshi ka thënë se Komuna e Obiliqit është prioritet i Qeverisë së Kosovës për shkak të ndotjes së ajrit që shkaktohet nga termocentralet. "Jemi duke bashkëpunuar me KEK-un dhe Ministrinë e Zhvillimit Ekonomik për vendosjen e filtrave të ri në 'Kosovën B'. Është një donacion nga Komisioni Evropian mbi 70 milionë euro dhe shpresojmë se shumë shpejt do të vendosen filtrat në 'Kosovën B'. Jemi të përkushtuar dhe të vendosur që



pa teknologjinë e fundit të filtrave të mos japim leje ndërtime

more dhe leje mjedisore për termocentralin 'Kosova e Re', ka

deklaruar ministri Matoshi. Ai ka bërë me dije se MMPH-ja

është e fokusuar ta ndalojë edhe shitjen e thëngjillit në mënyrë ilegale.

Ndërsa kryetari i Komunës së Obiliqit, Xhafer Gashi, ka falënderuar ministrin Matoshi për mbështetjen e dhënë për përmirësim të mjedisit, ndërsa ka treguar se kjo komunë ka larguar 19 deponi ilegale. "Ne e kemi në fokus çështjen e ambientit në vazhdimësi, duke u bazuar që në komunën tonë janë ndotësit më të mëdhenj në Kosovë, po përpiqemi që deponitë inerte, deponitë ilegale t'i eliminojmë me qëllim që t'i shndërrojmë në pjesë të gjelbëruara", ka deklaruar Gashi.

Aksionit për pastrimin e Komunës së Obiliqit i është bashkangjitur edhe drejtori i Shërbimeve të KEK-ut, Edmond Nulleshi, si dhe vullnetarë nga organizata "Let's do it Kosova". Aksioni "Ta pastrojmë Kosovën" ka filluar më 15 shtator, kurse do të përfundojë më 15 dhjetor të këtij viti.

## Imeri e njofton ambasadorin gjerman me punën e ATK-së

PRISHTINË, 18 TETOR (ER) - Drejtori i përgjithshëm i Administratës Tatimore të Kosovës (ATK), Sakip Imeri, ka pritur në takim ambasadorin e Gjermanisë në Kosovë, Christian Heldt. Në këtë takim Imeri e ka njoftuar ambasadorin Heldt për zhvil-

limet dhe aktivitetet e ATK-së, të cilat deri më tani kanë pasur performancë të lartë. Po ashtu, drejtori Imeri ka falënderuar ambasadorin e Gjermanisë për bashkëpunimin e deritanishëm me organizatën GIZ, e cila administratën tatimore e ka

mbështetur për ngritjen e kapaciteteve njerëzore, për zhvillimet e tjera institucionale, duke ndihmuar ngritjen e njësjive organizative dhe modernizimin e disa proceseve të punës të cilat kanë influencë të madhe për arritjen e synimeve të ATK-së.





# Telekomi i Kosovës shton 500 konsumatorë të rinj në Prizren



Nënshkrimi i kësaj kontrate në mes të Telekomit të Kosovës dhe Komunës së Prizrenit do të mundësojë ofrimin e shërbimeve të telefonisë mobile, fikse, internetit dhe IPTV-së, duke përmbushur nevojat e shtuara për komunikim të shpejtë, njëkohësisht duke shtuar numrin e konsumatorëve të rinj

**PRIZREN, 18 TETOR (ER)** - Mbi 500 konsumatorë të rinj që përbëjnë tërë administratën në nivelin komunal të Prizrenit tash e tutje do të jenë përfitues të shërbimeve telekomunikuese të Telekomit të Kosovës. Kjo u bë e mundur të enjten pas

nënshkrimit të kontratës për ofrimin e shërbimeve telekomunikuese për Kuvendin Komunal të Prizrenit në mes të kryeshefit ekzekutiv të Telekomit të Kosovës, Gent Begolli, dhe kryetarit të kësaj komune, Mytaher Haskuka.

Të gjithë punonjësit e Komunës së Prizrenit, si dhe personeli mjekësor dhe administrativ i nëntë qendrave të mjekësisë familjare të kësaj komune, nga dita e enjte do të mund të komunikojnë më shumë, por me shpenzime më të ulëta, pasi pakot e përzgjedhura janë shumë atraktive dhe më të favorshme që mundësojnë dhe lehtësojnë këtë komunikim. "Pas shumicës së komunave që tashmë dihet që i janë bashkuar VALA-s dhe kanë në shfrytëzim shërbimet dhe produktet e reja të saj, sot nënshkruam me Komunën e

Prizrenit për ofrimin e shërbimeve telekomunikuese që, përveçse do ta lehtësojë komunikimin e punonjësve komunalë dhe personelit shëndetësor, gjithashtu është edhe një tjetër dëshmi se Telekomit të Kosovës edhe më tutje mbetet operatori më i preferuar i telefonisë dhe internetit në vendin tonë", ka thënë kryeshefi ekzekutiv i Telekomit të Kosovës, Gent Begolli. Nënshkrimi i kësaj kontrate do ta mundësojë ofrimin e shërbimeve të telefonisë mobile, fikse, internetit dhe IPTV-së, duke përmbushur nevojat e shtuara për

komunikim të shpejtë, njëkohësisht duke shtuar numrin e konsumatorëve të rinj. "Siç dihet, Telekomit të Kosovës ofron shërbime cilësore, aq më mirë kur këto shërbime ofrohen edhe për të gjithë në komunë duke krijuar mundësi të shumta të komunikimit që na ndihmojnë për kryerjen e detyrave dhe përgjegjësi ndaj qytetarëve tanë, sepse përgjegjësia ndaj qytetarëve është e lidhur ngushtë pikërisht me efikasitetin kohor që mundësohet përmes teknologjisë së shpejtë", është shprehur kryetar i Prizrenit, Mytaher Haskuka.

## Ratifikohet marrëveshja e 2.4 milionë eurove në mes të Ministrisë së Inovacionit dhe GIZ-it



**PRISHTINË, 18 TETOR (ER)** - Me propozim të ministrit të Ministrisë së Inovacionit dhe Ndërmarrësisë, Besim Beqaj, të enjten në Kuvendin e Kosovës është votuar Ligji për ratifikimin e marrëveshjes ndërmjet Ministrisë së Inovacionit dhe Ndërmarrësisë dhe GIZ për bashkëfinancimin e Projektit "Creating Employment Through

Export Promotion" (CETEP). Projekti "Krijimi i vendeve të punës përmes promovimit të eksportit" është bashkëfinancim në mes të Ministrisë së Inovacionit dhe Ndërmarrësisë dhe GIZ-it gjerman, me vlerë 2.4 milionë euro, nga të cilat 1.2 milion ndahen nga Ministria e Inovacionit dhe Ndërmarrësisë, ndërsa 1.2 milion të tjera nga

GIZ-i. Me rastin e votimit në Kuvend të këtij ligji, ministri Beqaj ka deklaruar se projekti CETEP ka vlerë 4.2 milionë euro dhe do të shërbejë për përkrahjen e sektorit privat, prodhimit, eksportit dhe grave në biznes. Ai ka thënë se me këtë projekt do të rriten fondet për përkrahje të sektorit privat në fushën e inovacionit

dhe ndërmarrësisë. Po ashtu, ministri Beqaj ka theksuar se me qëllim të rritjes së kredibilitetit të procesit të ndarjes së fondeve, të gjitha procedurat e projektit do të ekzekutohen nga GIZ-i, me qëllim të rritjes së kredibilitetit dhe dyfishimin e mjeteve financiare. Ministria e Inovacionit dhe Ndërmarrësisë në kuadër të

aktiviteteve për përkrahje të sektorit privat, në fushën e inovacionit, teknologjisë dhe ndërmarrësisë, në vazhdimësi po gjen përkrahje edhe të partnerëve ndërkombëtarë, për realizimin e objektivave për fuqizimin e ekonomisë digjitale, për rritjen e punësimit dhe për avancimin e shërbimeve të ndërmarrjeve të Kosovës.



## Gjilani nis rregullimin e shëtitorës mbi Lumin 'Mirusha'

**GJILAN, 18 TETOR (ER)** - Në qendër të qytetit të Gjilanit, mbi lumin "Mirusha", ka filluar projekti për rregullimin e shëtitorës, i cili ka për qëllim interesin e banorëve dhe biznesit privat. "Sot po fillojnë punimet në Lumin 'Mirusha', në pjesën jugore të zonës urbane të Gjilanit, për rregullimin e pjesës tjetër të shëtitorës dhe do ta vazhdojmë financimin deri në përfundimin e plotë të këtij projekti. Kjo do të jetë shëtitoreja më e gjatë në Komunën e Gjilanit e cila nuk është për qarkullim të veturave, por është e dedikuar për njerëz dhe për shfrytëzim nga ana e bizneseve", ka thënë kryetari i Gjilanit, Lutfi Haziri, gjatë

fillimit të këtij projekti. Ai ka thënë se lumi "Mirusha" tashmë nuk do të jetë qendër e kundërmimit. "Ky lumë tashmë nuk do të jetë qendër e kundërmimit sepse jemi duke punuar që kjo shëtitore të shfrytëzohet edhe për zhvillim të sektorit privat dhe për kushte më të mira për banorët që jetojnë këtu dhe për të gjithë njerëzit në përgjithësi", ka thënë Haziri.

Kryetari i Gjilanit pret që ky projekt të përfundohet para vitit të ri dhe për festa të shfrytëzohet edhe kjo hapësirë, derisa ka bërë me dije se për vitin e ardhshëm një rëndësi e veçantë do t'i kushtohet mirëmbajtjes së projekteve të realizuara.



## 'Buçaj' dhe Komuna e Mitrovicës do t'i ndërtojnë pesë shtëpi për familjet skamnore

**MITROVICË, 18 TETOR (ER)** - Kryetari i Komunës së Mitrovicës, Agim Bahtiri dhe nënkryetari Faruk Mujka kanë pritur në një takim përfaqësuesin e kompanisë "Buçaj" nga Prishtina, Fatmir Krasniqi, me bashkëpunëtorë, me të cilin kanë biseduar për realizimin e projektit për ndërtimin e pesë shtëpive për strehimin e familjeve skamnore nga Mitrovica që nuk e kanë të zgjidhur çështjen e banimit.

Drejtnesit e komunës e kanë njoftuar përfaqësuesin e kompanisë "Buçaj" me përgatitjet e deritashme për realizimin e projektit të lartpërmendur që do të financohet nga kjo kompani.

Kryetari Bahtiri ka falënderuar kompaninë "Buçaj" për vendimin e saj që ta realizojë këtë projekt humanitar në Mitrovicë. "Vendimi dhe gatishmëria juaj për ta ndihmuar Mitrovicën në zgjidhjen e problemeve të strehimit për personat me gjendje të vështirë ekonomiko-sociale, është mirëpritur nga të gjitha institucionet komunale, drejtuesit e tyre dhe qytetarët e Mitrovicës", ka thënë Bahtiri. Ai e ka njoftuar Krasniqin se Komuna e Mitrovicës tashmë e ka ndarë hapësirën e nevojshme për ndërtimin e shtëpive. "Tashmë gjithçka është në rregull. Përgatitjet janë bërë të gjitha dhe

ne mund të fillojmë që sot me realizimin e projektit", ka thënë Bahtiri.

Ndërsa përfaqësuesi i kompanisë "Buçaj", Fatmir Krasniqi, ka thënë se vizita e tij në Mitrovicë kishte për qëllim që të mësojë saktësisht se si qëndron puna lidhur me përgatitjet për fillimin e realizimit të projektit. "Ne jemi të lumtur që kemi mundësinë që ta ndihmojmë sadopak Mitrovicën me këtë projekt humanitar. Edhe ne jemi të gatshëm për fillimin e ndërtimit të shtëpive, kështu që do t'ju njoftojmë saktësisht për ditën kur së bashku do ta vendosim gurtëmelin për realizimin e projektit", ka thënë Krasniqi.



## Gashi kërkon nga Matoshi mbështetje në fushën e ambientit

**KASTRIOT, 18 TETOR (ER)** - Kryetari i Komunës së Kastriotit, Xhafer Gashi, ka pritur në takim ministrin e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor (MMPH), Fatmir Matoshi, me të cilin ka diskutuar për shumë çështje që e shqetësojnë këtë komunë dhe qytetarët në fushën e ambientit dhe mbrojtjen e tij. Gashi ka treguar se me Matoshin kanë diskutuar edhe për projektet dhe investimet që janë duke u bërë në fushën e mjedisit në këtë komunë dhe për Ligjin për Kastriotin. "Projektet dhe investimet që

janë duke u bërë në fushën e mjedisit me parqet dhe hapësirat e gjelbëruara, bashkëpunimi me KEK-un dhe mbështetja e tyre, fokusi i vitit 2019 me buxhetin e Ligjit për Obiliqin me mbi 2 milionë euro në fushën e ambientit, ishin disa prej temave që shtjellova me z. Matoshi, nga i cili kërkoja mbështetje dhe bashkëpunim duke njohur specifikat që kemi në ambient si komunë industriale që jemi. Edhe ministri Matoshi u zotua për mbështetje karshi komunës me caq shumë atakime në fushën e ndotjes së

ambientit", ka thënë Gashi. Pas takimit, Gashi dhe Matoshi kanë vizituar disa vende të cilat janë pastruar gjatë aksionit "Ta pastrojmë Kosovën". "Vizituam vendet në terren, me ç'rast falënderova përzemërsisht DMM-në, vullnetarët, nxënësit, qendrat rinore, OJQ-të, shkollat dhe institucionet shëndetësore, deponinë në Mirash, me theks të veçantë KEK-un për punën e madhe që po e bëjnë tani e një muaj për largimin e deponive ilegale (inerte) si dhe për pastrimin e komunës në përgjithësi", ka thënë Gashi.

## Disa shkolla në Malishevë përfitojnë donacion nga Gjermania

**MALISHEVË, 18 TETOR (ER)**

- Komuna e Malishevës ka një bashkëpunim disaveçar me Komunën e Soestit nga Gjermania. Ky bashkëpunim vazhdon edhe tash mes institucioneve, përkatësisht kryetarit të Komunës së Malishevës, Ragip Begajt, dhe kryetarit të Komunës së Soestit, Manfred Witer në Gjermani. Këtë lidhje bashkëpunimi e forcojnë çdo ditë e më shumë mërgimtarët tanë si Nuha Krasniqi dhe përfaqësues nga Shoqata e Unitetit Global Shqiptar (ShUGSh).

Falë këtij bashkëpunimi disa shkolla të Komunës së Malishevës janë inventarizuar me inventar shkollor si me banka, karrige, kompjuterë, harta shkollore, printerë, dhe pajisje të tjera shkollore, të cilat do të ndahen për institucionet arsimore në Komunën e Malishevës, e kryesisht për Gjymnazin "Hamdi Berisha" dhe

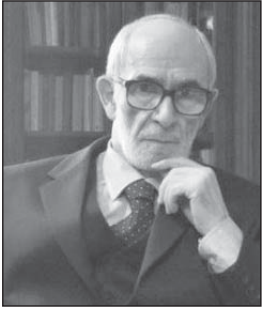


ShFMU "Ibrahim Mazreku" në Malishevë.

Ky donacion me inventar shkollor është realizuar nga përkrahja e kryetarit të Komunës së Soestit, Manfred Witter, nga kontributi i mërgimtarit Nuha Krasniqi dhe Shoqata Uniteti Global Shqiptar. Përmbajtja e inventarit është 232 karrige, 532 banka, 28 kompjuterë, 12 banka për mësues, 1 printer, 24 tastiera, 35 monitor, dhe 10 harta shkollore. Po ashtu, këto ditë kryetari Begaj, në shoqërim me drejtorin e Qendrës së Kompetencës "Kujtim Krasniqi", realizuan disa vizita nëpër institucione arsimore profesionale, administrative, në qytetin e Soestit, ku shkëmbyen përvoja pune.



# Fjalori Enciklopedik i Kosovës, fjalor kundërkombëtar



**Rexhep QOSJA**

Fjalori i ashtuquajtur Enciklopedik i Kosovës është përmbledhje dyvëllimëshe që nuk i plotëson kriteret elementare për t'u quajtur vepër profesionale, shoqërore e kombëtare.

Fjalori në fjalën është vepër e konceptuar dhe e përgatitur prej diletantëve të punës shkencore e

punës profesionale.

Në këtë Fjalor nuk çmohen as masa, as kriteri, as parimi, as merita, as vlera, që janë parimet themelore të cilave duhet t'u përmbahen përpiluesit e enciklopevide.

Do parë kush krejt është futur në të dhe do parë kush krejt është lënë jashtë tij për t'u bindur se çfarë injorance e ka konceptuar atë Fjalor.

Do parë cilat institucione të përtashme e cilat institucione historike janë futur në të e cilat janë lënë jashtë tij për të parë çfarë fanatikësh politikë e partiakë e kanë konceptuar atë Fjalor!

Fjalori Enciklopedik i Kosovës është përmbledhje njësisht shkimore, kur e kur shkarravinash, në të cilin cenohet plotësisht dhe qëllimisht njësia e historisë,

e gjeografisë, e kulturës, e qytetërimit shqiptar: e historisë politike, e arteve, e shkencave, e traditës dhe e jetës kombëtare në përgjithësi në historinë dhe në të përtashmen e saj.

Në këtë mënyrë Fjalori në fjalë është bërë përmbledhje e konceptit serb për ndarjen e Kombit shqiptar në dy kombe: në kombin e shqiptarëve të Shqipërisë të quajtur albanci dhe në kombin e shqiptarëve të Kosovës e të ish Jugosllavisë në përgjithësi të quajtur shiptari ose shiftari!

Cenimi i këtyllë i njësisë së Kombit shqiptar e bën Fjalorin në fjalë vepër kundërkombëtare që komprometon vetëdijen historike, shkencore dhe kombëtare të shqiptarëve në përgjithësi, kurse të shqiptarëve

të Kosovës në veçanti!

Fjalori Enciklopedik i Kosovës është fryt i zi i privatizimit partiak të Akademisë së Shkencave dhe Arteve të Kosovës! Fjalori Enciklopedik i Kosovës është fryt i zi i privatizimit të kësaj Akademie prej një Klani mafioz!

Fjalori në fjalë është fryt i zi i korrupsionit të pandalshëm e të shumëllojshëm që e ka gllabëruar këtë institucion.

Vizita e djeshme e tre pushtetarëve të lartë të Kosovës në Akademinë e Shkencave dhe të Arteve të Kosovës tregon se sa janë fundosur dija, vetëdija, drejtësia, ligji, ndërgjegjshmëria në institucionet më të larta të Kosovës: në Presidencën dhe në Qeverinë!

Me praninë e tyre aty ata në të

vërtetë i shpallën të ligjshme edhe privatizimin partiak, edhe privatizimin klanor, edhe korrupsionin, edhe zhvatjet, edhe vjedhjet, edhe krimin në Akademinë e Shkencave dhe të Arteve të Kosovës sot. Dhe, i shpallën të ligjshme në vend se t'i propozojnë Kuvendit të Kosovës, si financues i asaj Akademie të shpërfytyruar, të degjeneruar, që të marrë masat ligjore për shërimin e për shpëtimin e saj sa më të shpejtë prej gjithë atyre të këqijave që e sundojnë sot!

Deri kur do ta lejojë populli i Kosovës këtë analfabetizëm shkencor e profesional, këtë korrupsion, këtë degjenerim, këtë shfrenim në Akademi dhe në politikën shtetërore të Kosovës?!

*Prishtinë, 16. 10. 2018*

## Ministri Gashi: Strategjia e Kulturës të përfshijë konsultime të të gjithë aktorëve

PRISHTINË, 18 TETOR (ER) - Ministri i Kulturës, Rinisë dhe Sportit, Kujtim Gashi, ka takuar grupin punues për Strategjinë e Kulturës, cili do të jetë një dokument i ri strategjik gjithëpërfshirës për këtë fushë. Në grupin punues të përpilimit të këtij dokumenti strategjik për fushën e kulturës do të ketë të përfshirë përfaqësues të organizatave qendrore të kulturës, të nivelit lokal, ekspertë të fushës dhe nga shoqëria civile. Gjithashtu, në faza të ndryshme të procesit do të konsultohen edhe ekspertë ndërkombëtarë. Ministri Gashi ia ofroi përkrah-

jen e plotë të MKRS-së grupit punues.

Ministri u shpreh se strategjia e cila do të hartohet do të jetë dokument që orienton për vlera të mirëfillta krijuese dhe kulturore, me objektiva të arritshme dhe të qarta. "Kultura është një fushë e gjerë dhe ka rëndësinë e pazëvendësueshme në shoqëri. Si ministri do të kemi kujdes të veçantë dhe do të përpiqemi që buxheti për kulturë të rritet edhe më shumë sepse përmes fushës së kulturës mbahet lart shpresa në shoqëri dhe krijohet një imazh edhe për Kosovën brenda dhe jashtë saj", është shprehur ministri Gashi.



## Komuna e Prishtinës i ka borxh ujësjellësit 307 mijë euro



PRISHTINË, 18 TETOR (ER) - Kompania Rajonale e Ujësjellësit (KRU) "Prishtina" ka njoftuar opinionin se Komuna e Prishtinës si institucion publik nuk paguan për shërbime të ujësjellësit dhe kanalizimit pavarësisht prej përpjekjeve të mëdha të kësaj kompanie që ka bërë për të gjetur zgjidhje përmes kërkesave të shumta për takime lidhur me këtë çështje. "Borxhet e Komunës së Prishtinës (si institucion) për ujë dhe kanalizim janë 307 mijë euro/borxh i institucioneve arsimore (shkolla fillore dhe të mesme dhe kop-

shte publike) dhe nga kjo shumë, veç Kuvendi Komunal i Prishtinës me bashkësitë lokale i ka borxh mbi 9 000 euro. Kjo është vërejtja e fundit publike që po i bëhet këtij institucioni të rëndësishëm. Nëse nuk ndërmarrin hapa konkretë që t'i shlyejnë këto borxhe të mëdha, KRU 'Prishtina' sh. a. së shpejti do të ndërmarrë hapa konkretë, shkyçe nga të gjitha shërbimet dhe masa ligjore përmbare, në të njëjtën mënyrë siç po i trajton edhe konsumatorët e tjerë borxhlinj në sektorin e amvisërisë", është thënë në njoftimin e KRU "Prishtina".



## Periudha transitore pas Brexitit mund të zgjatet

LONDËR, 18 TETOR - Kryeministrja britanike Theresa May ka dhënë shenja të enjten se ajo do ta konsiderojë zgjatjen e të ashtuquajturës periudhë transitore pas largimit të Britanisë nga Bashkimi Evropian, transmeton "Reuters". Kritikët e saj në anën tjetër e kanë konsideruar këtë deklaratë si tradhti ndaj Brexitit.

Në më pak se gjashtë muaj para se Britania të largohet nga blloku evropian, bisedimet për Brexitin kanë ngecur rreth marrëveshjes për kufirin në



mes të provincës britanike, Irlandës Veriore dhe Irlandës. Në një samit të BE-së të mbaj-

tur në Bruksel, disa liderë dhe diplomatë kanë thënë se May nuk ka ofruar asgjë të re, ashtu

që të arrihet ndonjë pikë kthese dhe procesi të vazhdojë në fazat e tjera.

Të dyja palët janë duke synuar ta anashkalojnë krijimin e një kufiri të ashpër irlandez, sepse një gjë e tillë do të ndikonte në tregtinë e të dyja shteteve. "Një tjetër ide që ka lindur përfshin mundësinë e zgjatjes së periudhës së zbatimit të Brexitit për disa muaj, pra do të jetë vetëm periudhë disamujore", ka thënë May para gazetarëve në ditën e dytë të samitit. "Mirëpo ne synojmë të mos shfrytëzojmë këtë mundësi sepse jemi duke punuar që të

kemi një marrëdhënie bashkëpunuese deri në fund të dhjetorit të vitit 2020", është shprehur ajo.

May pati tentuar që në samitin e mbajtur në Bruksel në muaj të parë, të paraqesë një ton më të butë para homologëve të vet britanikë, mirëpo ky takim nuk ka rezultuar me sukses. Po këtë javë May u ka bërë thirrje liderëve evropianë të punojnë së bashku. "Ne kemi treguar se mund të arrijmë së bashku marrëveshje konstruktive. Unë vazhdoj të jem e bindur për një rezultat të mirë", është cituar të ketë thënë May.

## Zyrtarët e lartë amerikanë e kinezë të mbrojtjes takohen në Singapor

Jim Mattis dhe gjenerali kinez Wei Fenghe u takuan në një konferencë aziatike të sigurisë në Singapor, në përpjekje për t'i normalizuar marrëdhëniet ushtarake. Pas bisedimeve, zyrtarët amerikanë thanë se patën përshtypjen që marrëdhëniet me Ushtrinë e Kinës u stabilizuan, ndonëse bisedimet nuk prodhuan marrëveshje të reja

SINGAPOR, 18 TETOR - Sekretari amerikan i Mbrojtjes, Jim Mattis, i tha homologut të vet kinez Wei Fenghe se përmirësimi i marrëdhënieve të nivelit të lartë midis dy vendeve do ta ulë rrezikun e konfliktit të paqëllimtë. Jim Mattis dhe gjenerali kinez Wei Fenghe u takuan në një konferencë aziatike të sigurisë në Singapor, në përpjekje për t'i nor-

malizuar marrëdhëniet ushtarake. Pas bisedimeve, zyrtarët amerikanë thanë se patën përshtypjen që marrëdhëniet me Ushtrinë e Kinës u stabilizuan, ndonëse bisedimet nuk prodhuan marrëveshje të reja. Marrëdhëniet ushtarake midis Uashingtonit dhe Pekinit u përkeqësuan gjatë javëve të fundit lidhur me luftën e hidhur



tregtare, sanksionet e ShBA-së kundër Ushtrisë së Kinës për blerjen e armëve nga Rusia dhe për krijimin e avanposteve ushtarake të Pekinit në Detin e Kinës Jugore.

Zyrtari i Pentagonit Randall Schriver u tha gazetarëve se sekretari Mattis "përsëriti dëshirën amerikane për marrëdhënie të qëndrueshme që është një forcë stabilizuese në marrëdh-

hëniet e përgjithshme".

Sekretari Mattis planifikoi të takohej në Pekin me ministrin kinez Wei disa javë më parë, por zyrtarët kinezë thanë se Wei nuk ishte në dispozicion, një nga treguesit se tensionet në marrëdhëniet ShBA - Kinë ishin shtrirë edhe në fushën ushtarake.

Presidenti Donald Trump shpesh e ka kritikuar Kinën për politikën e saj ekonomike. Më parë këtë muaj, zëvendës-presidenti Mike Pence akuzoi Pekinin për përdorimin e praktikave tregtare "grabitqare" dhe agresion ushtarak.

Kina nuk ka komentuar për mediet amerikane pas takimit mes sekretarit Mattis dhe ministrit Wei gjatë konferencës së Shoqatës së Vendeve të Azisë Juglindore.

## ShBA-ja i kërkon Turqisë provat që dëshmojnë vrasjen e gazetarit saudit



WASHINGTON, 18 TETOR - Shtetet e Bashkuara i kërkuar Turqisë një audio-regjistrim për të cilin kjo e fundit tha se ofron dëshmi të fuqishme se gazetari saudit Jamal Khashoggi është vrarë në Konsullatën saudite në Stamboll. "E kemi kërkuar, nëse ekziston", tha presidenti amerikan Donald Trump për gazetarët në Shtëpinë e Bardhë. Gazeta "Washington Post" pub-

likoi artikullin e fundit që Khashoggi, kritik i udhëheqjes saudite, ka shkruar përpara se të zhdukej. Në këtë shkrim ai flet për rëndësinë e shtypit të lirë në Lindjen e Mesme.

Redaktorja e opinioneve globale në "Washington Post", Karen Attiah, tha se publikimi i shkrimit është shtyrë me shpresën se Khashoggi do të kthehet i gjallë. "Tani duhet ta

pranoj: kjo nuk do të ndodhë. Ky është artikulli i fundit i tij i shkruar për gazetën "The Post", tha ajo.

Arabia Saudite është një nga aleatët më të afërt të Uashingtonit dhe zhdukja e Khashoggit duket se e ka vënë administratën Trump në një pozitë të vështirë. Presidenti Trump tha se e vërteta për Khashoggin do të dalë deri në fund të javës.

## Sulmi në Krime, hetohet mundësia e bashkëpunësorëve

KERCH, 18 TETOR - Autoritetet ruse në Krime po hetojnë nëse nxënësi që qëllon për vdekje të paktën 20 veta dhe plagosi mbi 50 të tjerë në një shkollë profesionale në qytetin Kerch në Detin e Zi kishite bashkëpunësorë në këtë akt.

Sergei Aksionov, udhëheqës i emëruar nga Kremli për krimenë, tha të enjten në një konferencë me gazetarë në Moskë, se autori i masakrës Viacheslav Rosliakov, i cili më pas vrau veten, nuk mund ta ketë kryer aktin i vetëm. "Synimi është të zbulojmë kush e ka ndihmuar

në këtë akt", tha Aksionov. "E dimë që kur qëllon ishte i vetëm, por ky njeri mizor nuk ka si ta ketë organizuar vetë këtë sulm, mendoj unë dhe kolegët e mi", tha ai.

Me gjithë pohimet e zyrtarit, hetuesit rusë nuk po ndiqnin këtë pistë në hetimet e menjëhershme pas sulmit. Presidenti Vladimir Putin u shpreh se sulmi ishte "rezultat i globalizimit". "Në mediet sociale, në internet, shohim se është krijuar një komunitet i tërë. Çdo gjë e ka zanafillën tek aktet tragjike në shkollat amerikane", tha presi-

denti rus në një forum politik në Soçi. Sipas Putinit, është krijuar një gjeneratë të rinjsh të paqëndrueshëm, me "heronj të remë" dhe "që duan të kryejnë akte heroike" në mungesë të gjërave të vërteta.

Të mërkurën 18 vjeçi Vladislav Roslyakov vrau të paktën 20 studentë dhe plagosi më shumë se 40 të tjerë në një shkollë të mesme profesionale në gadishullin e aneksuar nga Moska, përpara se të vriste veten. Rusia e aneksoi me forcë krimenë nga Ukraina katër vjet më parë, që u pasua nga sanksione ekonomike të Perëndimit.





# Studimi i ri, kanabisi ngadalëson plakjen e trurit

Kanabisi, deri më tani një drogë me nam të keq, mund të kthehet në një bimë mjekësore të shumëanshme. Si mjet kundër dhimbjeve kanabisi ndërkohë është pranuar. Me gjasë kjo bimë ka efekt edhe tek disa sëmundje psikike dhe mund të ketë madje edhe efektin e rinimit të trurit.

Këtë e thonë studiuesit e Institutit për Psikiatrinë Molekulare në Universitetin e Bonnit pas eksperimenteve me minj. Tek minjtë më të vjetër duken shenja të qarta ndryshimi pas dhënies së një doze të vogël të lëndës përbërëse të kanabisit Tetrahydrocannabinol (THC). Tek ata përmirësohen funksionet e trurit, raportojnë studiuesit në revistën "Nature Medicine".

Drejtori i Institutit, Andreas Zimmer është optimist, që ky rezultat mund të transferohet edhe tek njerëzit. Për këtë do të fillojë së shpejti një studim klinik me të moshuar në Bonn. Studiuesit duan të dinë, nëse THC ka ndikim në funksionet e trurit të njerëzve me demencë në stadin e parë apo në fillimet e

Alzheimer.

**Kura e rinimit me kanabis** – Receptorët që kanë qenë objekt studimi, i ashtuquajturit sistemi "Endocannabinoid" si pjesë e sistemit nervor ka efekt ndikues në të gjitha proceset e plakjes. „Aktiviteti i këtij sistemi tek kafshët në moshë zbret, dhe tregohen kështu shenjat tipike të plakjes”, thotë Zimmer. Pasoja janë osteoporozja, lëkura me rrudha, por edhe aftësia e dobësuar e trurit për të mësuar dhe kujtesa. Studiuesit shpresojnë t'i japin kështu „höv” sistemit Endocannabinoid.

**Eksperimenti** – Studiuesit iu dhanë minjve të plakur THC. Dhe efekti ishte i dukshëm – minjtë e vjetër nuk dalloheshin më nga të rinjtë. Para dhënies së kanabisit, ata kishin vështirësi të dallonin një mi, me të cilin kishin qenë në kontakt. Në vend të kësaj, ata reagonin me frikë dhe agresivitet. Pas dhënies së THC-së, minjtë e vjetër i dallonin shumë mirë minjtë me të cilët kishin pasur një lloj marrëdhënie, thotë, Andras Bilkei-Gorzo, koleg i Andreas Zimmer.

**Efekt** – Studiesit janë marrë 15



vjet rresht me studimin e receptorëve, ku kanabisi ka pasur ndikimin e tij, në radhë të parë tek minjtë. "Ne njerëzit kemi një sistem 'Endocannabinoid' shumë të njëjtë me minjtë.", thotë Bilkei-Gorzo në bisedë me

Deutsche Wellen. Receptorët janë në sfera të përafërta në tru. Prandaj kanabisi ka gati po të njëjtin efekt tek njerëzit si tek minjtë." Edhe në Izrael studiuesit janë marrë me hulumtime mbi efektin e kanabisit dhe kanë

arritur në përfundime pozitive. Në një azil pleqsh, banorët që kishin probleme me pagjumësinë dhe oreksin morën kanabis. Shumë prej tyre ishin pastaj shumë më aktivë. (gazeta-Shqip.com)

## Ndryshimi i klimës rrezikon prodhimin e birrës

Ndryshimet klimatike do të krijojnë probleme për ata që pinë birrë, pija alkoolike më popullore e botës. Arsyja është se ndryshime të tilla pritet të sjellin rënien e prodhimit të elbit, elementi kryesor i birrës, sipas një studimi të publikuar të hënën. Nëse temperaturat rriten me ritmet e tanishme, thuhet në studim, moti ekstrem me valë të nxehti dhe me thatësi do të jetë mjaft i shpeshtë, çdo dy ose tre vjet në gjysmën e dytë të shekullit.

Prodhimi mesatar i elbit në botë gjatë periudhave me mot ekstrem pritet të bjerë mes 3 dhe 17 për qind, në varësi të kushteve, thuhet në studimin e botuar në revistën Nature Plants.

Më pak elb do të thotë mungesë birre dhe rritje e çmimeve. Në një skenar klime të nxehtë, Kina do të ketë rëniet më të mëdha të prodhimit këtë shekull, pasuar nga Shtetet e Bashkuara, Gjermania dhe Rusia, sipas studimit.

Çmimet do të rriten më shumë në Irlandë, Itali, Kanada, Francë dhe Poloni. Gjatë periudhave të tilla, çmimet për një shishe birre 500 mililitëshe në Irlandë do të

rriten nga rreth 2.5 në 5 dollarë. Birra është pija alkoolike më e vjetër dhe më e njohur në botë. Shiten më shumë se 133 miliardë litra birrë në vit. Prodhohet nga tharmëtimi i lëndëve me bazë niseshtenë, zakonisht përdoret elbi, megjithëse përdoren edhe rrënjët e kasavës (Manihot esculenta) në Afrikë, patatja në Brazil dhe Agava (lloj kaktusi) në Meksikë.

Vetëm pijet e prodhuara në këtë mënyrë konsiderohen birra të mirëfillta. Për shkak të përbërësve dhe ecurive të përdorura nga prodhuesit e birrës, birra mund të ndryshojë vetitë e saj në shije dhe ngjyrë.

Nuk dihet me saktësi se kur u zbulua birra. Në vitin 1926, në një muze të Londrës ruheshin dy pllaka të lashta, që fillimisht konsideroheshin se ishin shkruar 9 000 vjet më parë. Arkeologu Huber mbështeste teorinë se në këto pllaka përshkruhej mënyra e bluarjes së drithit emmer (Triticum dicoccon), dhe se ishte prova më e lashtë e prodhimit të birrës. Por më vonë, hetimet e kryera nga shkencëtarë të tjerë provuan se këto pllaka nuk ishin aq të vjetra sa i



mbështeste Huberi.

Sot, provat më të lashta për ekzistencën e birrës mendohet të jenë rreth më se 6 000 vjet dhe përshkruhen nga sumerët, të cilët kishin një qytetërim mjaft të lashtë Sumerët.

Sumerët e zbuluan rastësisht procesin e fermentimit, ndoshta nga një copë bukë që u lag dhe u harrua. Pas pak kohe ajo fillojë të fermentohet me ndihmën e disa baktereve të ajrit, duke u kthyer në një masë alkoolike.

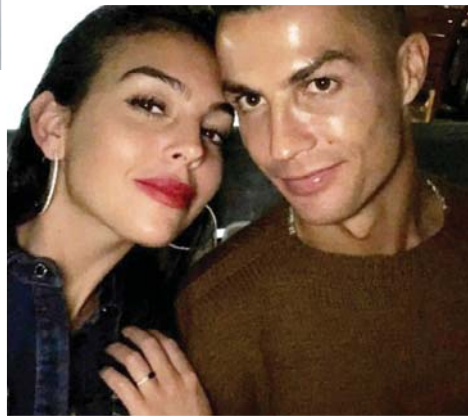
Sumerët ishin mjaft të zgjuar. Ata e kuptuan këtë proces dhe e kopjuan, duke u bërë kështu populli i parë në botë që prodhoi birrën, si ofertë për perënditë e tyre. (gazeta-Shqip.com)



## Georgina publikon një imazh me Ronaldon, në gisht mban një unazë fejese



**G**eorgina Rodriguez ka shkaktuar thashetheme të mëdha në mesin e mediave botërore. E dashura e Cristiano Ronaldos, Rodriguez, ka publikuar një fotografi në rrjetet sociale që ka bërë të hamendësohet shumëkush. Ajo publikoi imazhin e përbashkët me portugezin teksa në "gishtin e fejesës" mbante një unazë, e cila bëri që të raportohet se çifti janë fejuar.



## Femrat turke 'çmenden' pas aktorit shqiptar



**A**ktori shqiptar që zhvillon karrierën në telenovelat turke është shpallur mashkulli më i preferuar i femrave në Turqi. Në një sondazh nga faqja "Gecce", ndjekësit duhet të zgjidhnin mes katër aktorëve. Can Yaman ishte ai

që triumfoi me 50,1 për qind pëlqime. Më pas, në renditje u radhitën Burak Özçivit me 24.4 për qind vota dhe Enis Arikan me 12 për qind. Can është me origjinë shqiptare, ndonëse ka lindur dhe është rritur në Turqi.



## Valeria Marini, e çmendur nga "demi" i Seviljas

**V**aleria Marini hyri në serialin televiziv "Temptation Island" me të dashurin e saj Patrick për ta provuar dashurinë e tyre. Por brenda reality shout ajo gjeti Ivan Gonzales, një simpatik

26-vjeçar nga Spanja, pas të cilit thotë se ka humbur mendjen. "Unë e quaj atë demi i Seviljes, edhe pse ai është nga Madridi", thotë ajo për të përjavshmen "Chi".

## Modeluesja e famshme pranon se ka hapur llogari false për t'i kontrolluar ish të dashurit



**S**upermodelueset më të paguara në botë, Kendall Jenner dhe Hailey Baldwin, janë bërë pjesë e lojës së 'makines së të vërtetës'. Në intervistën e tij moderatori James Corden vendosi t'i përballë mikeshat për ta pyetur njëra-tjetrën rreth jetës

personale. Kështu Hailey pyeti Kendall nëse ajo ka hapur ndonjë llogari false për t'i kontrolluar ish të dashurit. "Ti e di përgjigjen e kësaj. Po!", ka deklaruar modeluesja më e paguar në botë pasi e dinte se e vërteta do të zbulohet.



E rrallë

## 25-vjeçares i vënë Iphone për gur varri

Vizitorët e varrezave në Ufa të Rusisë u habitën kur panë se një gur varri ishte në formë Iphone. Telefoni prej guri bazalti është i realizuar me detaje, ka edhe logon e Apple në pjesën e pasme, madje edhe një QR-Code. Guri i varrit u ndërtua nga babai, i cili e vuajti shumë humbjen e vajzës 25-vjeçare. Ajo vdiq në vitin 2016 nga shkaqe ende të paqarta.



FOTO E DITES



Dielli depërton midis ndërtesave në Manhattanit. /Nacional Geographic/

E jashtëzakonshme

## Barcelona eksporton "verën blu"

Pesë vjet më parë një grup studentësh të Universitetit të Barcelonës vendosën të bënin diçka për të shkundur një sektor, çdo sektor, por me preferenca për ushqimin apo pijet. Sidoqoftë, ata zgjodhën më tradicionalen e të gjithave dhe krijuan "verën blu", duke sjellë një risi në një industri shumë konservatore. Ata shitën 30 mijë shishe vitin e parë dhe iu afruan numrit 500 mijë në vitin 2017. Tani ata eksportojnë në 21 shtete, me Shtetet e Bashkuara që



mbajnë vendin e parë, dhe me Francën dashamirëse të verës në të dytin.

## BARSOLETA E DITËS



Nataliteti

- A po sheh se çdo vit e më pak foshnja po lindin, - thotë njëra.

- Po, po, prandaj na ka ra mentaliteti!, ia kthen tjetra.



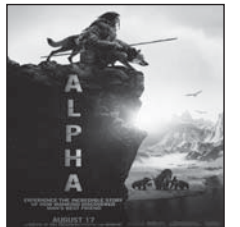
### Programi i shfaqjes së filmave në Kino ABC

#### “ALPHA” 3D,

Aventure/Drame/Familjar; 1 ore 36 min

Rolet: Kodi Smit-McPhee, Jóhannes Haukur Jóhannesson  
Regjia: Albert Hughes

Vetëm gjatë vikendit në ora 14:00



Në ora 16:00

#### “JOHNNY ENGLISH STRIKES AGAIN”

Aksion/Aventure/Komedi; 1 ore 28 min

Rolet: Rowan Atkinson, Olga Kurylenko, Emma Thompson, Ben Miller, Miranda Hennesy, Jake Lacy, etj.

Regjia: David Kerr



Në ora 18:00

#### “NIGHT SCHOOL”

Komedi; 1 ore 51 min

Rolet: Kevin Hart, Tiffany Haddish, Rob Riggle, Taran Killam, Romany Malco, etj.

Regjia: Malcolm D. Lee



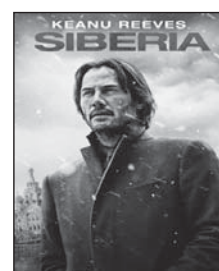
Në ora 20:00

#### “SIBERIA”,

Komedi; 1 ore 51 min

Rolet: Keanu Reeves, Ana Ularu, Pasha D. Lynchnikoff, James Gracie, Eugene Lipinski, Rafael Petardi, Veronica Ferres, Molly Ringwald, etj.

Regjia: Matthew Ross



Në ora 22:00

#### “VENOM” 3D,

Aksion/Horror/Fantastiko-Shkencor; 1 ore 52 min

Rolet: Tom Hardy, Michelle Williams, Riz Ahmed, Scott Haze, Reid Scott, etj.

Regjia: Ruben Fleischer  
Based on the Marvel Comics



Për informata dhe rezervime të biletave thirrni **FALAS: 0800 22 222** dhe [boxoffice@kinoabc.info](mailto:boxoffice@kinoabc.info), [www.kinoabc.info](http://www.kinoabc.info), fb: Kino ABC.

<p><b>DASHI</b> Sot jeni shumë të përkushtuar për miqësitë e reja. Keni në fokus vetëm mirëqenien tuaj mendore dhe po neglizhoni çdo gjë tjetër.</p>	<p><b>DEMI</b> Dëshira për hapësirë dhe autonomi mund të keqkuptohet nga partneri sot. Do të mendoje se po kërkonte ta shmangni në disa gjëra.</p>	<p><b>BINJAKËT</b> Edhe pse do të keni të papritura në fushën e karrierës nuk duhet të impresionoheni. Shpirti juaj praktik do të arrijë të zgjidhë çdo gjë.</p>	<p><b>GAFORRJA</b> Keni kuptuar që po ndryshojnë ndjenjat në lidhje me një mikun tuaj dhe kjo gjë ju ka vënë në panik. Nuk doni të humbni atë që keni me të.</p>	<p><b>LUANI</b> Ditë mjaft e komplikuar kjo e sotmja dhe ju nuk dini si të veproni. Keni parë edhe ditë të tjera të ngjashme, por që keni arritur t'i menaxhoni.</p>	<p><b>VIRGJËRËSHA</b> Ngjarjet rreth jush po jua bëjnë gjithnjë e më të qartë që jeni gati për t'i bërë valixhet për një vend të huaj. Gjithmonë ndryshimet janë të mira.</p>
<p><b>PESHORJA</b> Mendoni se është zvenitur pasioni me partnerin, por një surprizë nga ana e tij sot do të tregojë që çdo gjë është si në ditët e para.</p>	<p><b>AKREPI</b> Jeni mbytës në disa momente me ndjenjat tuaja. Kjo përkthehet në panik tek partneri, i cili përpiqet t'ju shmangë duke ju lënduar.</p>	<p><b>SHIGJETARI</b> Ambienti i punës po ju thith gjithë energjitë sot dhe në fund të një ditë të lodhshme pune, ju do të ndiheni të këputur.</p>	<p><b>BRICJAPI</b> Jeni mjaft i ndjeshëm këto ditë. Për shkak të një kujtimi të këndshëm ose të një personi që është bërë i gjallë përsëri në jetën tuaj.</p>	<p><b>UJORI</b> Sot do të keni debate në familje që do të iniciohen nga ju si pasojë e një gjendjeje emocionale të ngarkuar për shkak të punës.</p>	<p><b>PESHQIT</b> Ndryshoni mendim çdo pesë minuta për gjërat dhe hapat që do të ndërmerreni në të ardhmen. Ky konfuzion i juaji do të reflektohet edhe te të tjerët.</p>



**EURO GLASS**  
SAINT-GOBAIN SEKURIT PILKINGTON  
Enveri  
Adr: Fushë Kosovë  
Mob: 044 10 20 10 / 049 145 336  
E-mail: euro.glass@live.com



QENDRA SPORTIVE

"BUJQËSIA"

TEL: 045/82 82 82

PROGNOZA SPORTIVE

BARRY TOWN - LLANELLI

1

FRANKFURT - DUSSELDORF

1

DRESDEN - AUE

1

## FIFA: Kosovën e pret një e ardhme e ndritur

"Duhet ta mbani mend se ne filluam me asgjë. Federata jonë ka bërë një punë të mrekullueshme në vitet e fundit. Stadiumi tani është licencuar dhe ne e kemi ligën tonë. Ne mund ta zhvillojmë stilin tonë të lojës dhe lojtarët kanë filluar të kenë më shumë përvojë", ka thënë Samir Ujkani, kapiten i Përfaqësues së Kosovës

PRISHTINË, 18 TETOR - Përfaqësuesja e Kosovës në futboll këtë muaj zhvilloi dy ndeshje në Ligën e Kombeve ndaj Maltës dhe Ishujve Faroe, kurse faqja zyrtare e FIFA-s e ka publikuar një artikull, ku flitet për ngritjen e madhe të "Dardanëve". Në këtë artikull protagonist është kapiteni i Kosovës, Samir Ujkani. Kosova e kishte shpallur pavarësinë para më shumë se dhjetë vjetëve, megjithatë iu nevojitën edhe tetë vjet të tjera para se Kongresi i FIFA-s ta pranonte në familjen e futbollit ndërkombëtar. Tani Kosova i ka vënë vetes disa synime mjaft ambicioze dhe duket se është në rrugë të drejtë për sukses. Dardanët kishin kaluar në një periudhë të vështirë gjatë fazës kualifikuese për Kupën e Botës, duke e marrë vetëm një pikë nga 10 ndeshje. Megjithatë, kjo gjë pritej për shkak se rivalët në grup kishin skuadra mjaft të mira: Kroacia, Turqia, Islanda, Ukraina dhe

Finlanda. "Duhet ta mbani mend se ne filluam me asgjë. Federata jonë ka bërë një punë të mrekullueshme në vitet e fundit. Stadiumi tani është licencuar dhe ne e kemi ligën tonë. Ne mund ta zhvillojmë stilin tonë të lojës dhe lojtarët kanë filluar të kenë më shumë përvojë", ka thënë Samir Ujkani, kapiten i Përfaqësueses së Kosovës. "Dardanët" vazhdojnë të ngjiten më lart në radhitjen e FIFA-s dhe tanimë kanë arritur në pozitën e 138. Së fundi, Kosova e fitoi ndeshjen e parë me karakter garues, kur i mposhti Ishujt Faroe me rezultat 2-0. Në ndeshjet e fundit arriti ta mposhtë edhe Maltën me rezultat 3-1, ndërsa mbeti baras me rezultat 1-1 kundër Ishujve Faroe si mysafirë.

Nën menaxhimin e trajnerit Bernard Challandes, i cili u emërua pasues i Albert Bunjakit rreth një vit më parë, Kosova ka arritur ta zë pozitën e parë në grupin e tretë të Ligës D të Ligës së



Kombeve dhe shpreson se do të mund të promovohet në Ligën C. "Jemi shumë të lumtur me këtë. Mendoj se mund të arrijmë edhe në top 100-en e rangimit të FIFA-s pas disa muajve. Ky është qëllimi ynë. Pasi ta arrijmë këtë, do të vendosim synime të tjera", është shprehur Ujkani. "Puna ime është t'i mbajë të tjerët të lumtur, pasi ne jemi të suksesshëm kur jemi në humor të mirë. Ne duhet të punojmë si ekip dhe të kalojmë mirë së bashku. Edhe kur lojtarët e rinj janë në bankën rezervë, unë tentoj

të flas me ta dhe të krijoj një atmosferë pozitive. Ne jemi si familje. Pas dy apo tre vjetëve Kosova do të jetë përmirësuar mjaftueshëm sa edhe ta fitojë një grup në ndonjë garë", ka deklaruar Ujkani.

Kampionati Evropian i vitit 2020, i organizuar nga UEFA, është një ëndërr të cilën Kosova po tenton ta bëjë realitet. "Në fillim tifozët tanë nuk kishin durim dhe menduan se ne do të arrinin ta fitonim grupin për t'u kualifikuar në Kupën e Botës menjëherë, por askush nuk

mund ta priste një gjë të tillë. Kemi mësuar shumë nga kjo, kur duhet ta sulmojmë kundërshtarin dhe kur të mbrohemi", ka thënë Ujkani, duke shtuar: "Ndaj Azerbajxhanit, para disa javëve, vetëm e largonim topin nga zona për ta larguar presionin nga kundërshtari. Ky ishte një mësim i vlefshëm për mua dhe bashkëlojtarët e mi. Ne nuk rrezikojmë aq shumë tani dhe vazhdimisht po tentojmë ta gjejmë baraspeshën në mes të sulmit dhe mbrojtjes". Liga vendore na ndihmon shumë me këtë gjë. Lojtarët janë duke u rritur me rolet e tyre dhe janë duke u sfiduar te klubet e tyre. Kjo, natyrisht, i ndihmon edhe Kombëtares".

Me top 100-en para syve, Kampionatin Evropian në mendje, synimet ambicioze dhe pritshmëritë e larta, nuk ka asnjë dyshim se Kosova është duke u përmirësuar. Kur u pyet se me cilat kombëtare do të dëshiron të ndeshet ndonjë ditë, kapiteni 30-vjeçar u përgjigj: "Brazilin ose Argjentinën! Ne do të ndeshemi me kombëtares evropiane gjatë ndeshjeve kualifikuese për Kampionatin Evropian, por një duel me Lionel Messin, Neymarin dhe lojtarë të tjerë të klasës botërore do të ishte e mrekullueshme për vendin".

## Gjinnastet kërkojnë suksese në Slloveni

Gjinnastet Vilëza Zeqiri, Valëza Rama, Amela Gërbeshi dhe Bora Hoti, të prira nga trajnerët Shkumbin Maqestena dhe Abeliana Bregu, pritet ta përfaqësojnë Kosovën në Slloveni në garën e "Salamunov Memorial 2018", e cila mbahet nga 19 deri më 21 tetor. Klubi i "Elitës" është përkrahur nga prindërit e gjinnasteve dhe disa kompani biznesore, por jo edhe nga Federata e Gjinnastikës

### "Epoka e re"

PRISHTINË, 18 TETOR - Klubi i Gjinnastikës "Elita" kërkon suksesin e radhës në garën "Salamunov Memorial 2018", i cili organizohet në Maribor nga Federata e Gjinnastikës së Sllovenisë dhe nën patronazhin e FIG (Federata Internacionale e Gjinnastikës). Klubi i Gjinnastikës nga Prishtina ka mbërritur në Slloveni, kurse do të përfaqësohet në dy kategori. Në kategorinë Children do të përfaqësohet nga Amela Gërbeshi dhe Bora Hoti, kurse në kategorinë Youth do të përfaqësohet nga

Vilëza Zeqiri dhe Valëza Rama. Pjesëmarrja e gjinnasteve në këtë garë është bërë me iniciativën e Klubit të Gjinnastikës "Elita", në mbështetje shumë të madhe edhe të prindërve të fëmijëve garues, si dhe disa kompanive private: "Armakos Sh.PK", "Evko Sh.PK", "Redoni Sh.PK" dhe "Melodia PX". Klubi i "Elitës" ka falënderuar këto kompani biznesore për përkrahjen, derisa ka vlerësuar se kjo garë është e rëndësishme për gjinnastikën dhe shtetin e Kosovës në përgjithësi. "Ky aktivitet është shumë i rëndësishëm për klubin 'Elita', por edhe për shtetin e Kosovës, pasi në këtë garë do të



marrin pjesë shtete të ndryshme të botës si Kroacia, Sllovakia, Hong Kongu, Izrael, Egjipti, Austria, Gjermania dhe Anglia. Një aktivitet me rëndësi dhe konkurrencë të madhe për ne, por që shpresojmë që vajzat tona të na nderojnë me një përfaqësim sa më të mirë, duke

ngritur sa më lart emrin e gjinnastikës së Kosovës dhe sigurisht flamurin e Kosovës", thuhet në njoftimin e klubit "Elita". Në njoftimin e klubit prishtinas të gjinnastikës është bërë me dije se ka munguar përkrahja nga Federata e Gjinnastikës. "Vlen të theksohet se nga

Federata e Gjinnastikës e Kosovës nuk kemi pasur asnjë mbështetje për shkak të vonesës që ata kanë për marrjen e fondit, gjë e cila është bërë pengesë e madhe qoftë për aktivitetin që ne po marrim pjesë, po ashtu edhe për mungesën e organizimit të garave në rang kombëtar", thuhet në njoftim. Ndërsa Federata e Gjinnastikës e Kosovës i ka uruar suksese KGJ "Elita", kurse ka bërë me dije se përkrahja financiare është bërë për shkak të vonesave nga Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit. "Federata e Gjinnastikës e Kosovës mbetet e brengosur, përveç përkrahjes procedurale të aplikimit në këtë garë, për shkak të vonesave financiare nga MKRS-ja. Klubi është dashur të përkujdeset vetë për sigurimin e fondeve, megjithatë FGJK-ja e përkrah dhe do t'i përkrahë në vazhdimësi. Gjinnasteve dhe trajnerëve tanë Abeliana Bregut dhe Shkumbin Maqestenas, FGJK-ja u dëshiron suksese", thuhet në njoftimin e Federatës së Gjinnastikës.



## Shefi i ekipit olimpik: Gjithçka shkoi mirë për Kosovën

PRISHTINË, 18 TETOR - Jeton Rudari ishte shef i misionit të Ekipit Olimpik të Kosovës për Lojërat Olimpikë për të rinj, Buenos Aires 2018. Që prej 1 tetorit, kur është nisur ekipi olimpik për në kryeqytetin e Argjentinës, ai është duke u

përkujdesur për sportistët, trajnerët, për mbarëvajtjen e garave, disiplinën etj. "Përvoja e marrë nga lojërat e kaluara ndërkombëtare më ka ndihmuar që edhe këtë herë të mos kemi ndonjë problem dhe të përkujdesem për gjithçka që

ishte e nevojshme si për sportistët, trajnerët, po ashtu edhe për tërë delegacionin që mori pjesë në Buenos Aires 2018", ka thënë Rudari për "noc-kosovo.org". Ai falënderoi gjithë Ekipin Olimpik të Kosovës për disiplinën e reguar si në

Fshatin Olimpik, po ashtu edhe gjatë garave. Në Buenos Aires 2018 morën pjesë edhe drejtuesit e lartë të Ministrisë për Kulturë, Rini dhe Sport, në krye me ministrin Kujtim Gashi. Ekipi Olimpik i Kosovës kthehet të dielën në Prishtinë.



## Zëvendësministri Mazreku: Do të ndihmohen federatat sportive

PRISHTINË, 18 TETOR - Zëvendësministri i Kulturës, Rinisë dhe Sportit, Rexhep Mazreku, ka vizituar Federatën e Gjymnastikës së Kosovës, ku është pritur nga kryetari i kësaj federate, Besim Halilaj. Zëvendësministri Rexhep Mazreku falënderoi kryetarin Halilaj për pritjen e tij. Ai ka thënë se qëllimi i kësaj vizite është për t'u njohur më afër me aktivitetet e kësaj Federate dhe me kushtet në të cilat punon Federata. Ai u premtoi mbështetje dhe u zotua se do të jetë çdoherë afër sportistëve. "Kjo vizitë është në vazhdim e vizitave dhe aktivitetet të mia nëpër komunitet e Kosovës dhe Federatat e Sportit të Kosovës. Qëllimi ynë është që bashkëpunimin me



FGJK-në dhe me federatat në përgjithësi mos ta ndalim asnjëherë në mënyrë që përmes këtij bashkëpunimi t'i ndihmojmë sportistët dhe federatat e sportit për realizimin e aktivitetet të tyre dhe sukseseve

në garat ndërkombëtare të sportit", ka thënë Mazreku. Ndërkaq kryetari i FGJK-së, Besim Halilaj, fillimisht i uroi mirëseardhje zëvendësministrit Mazreku. Ai e informoi zëvendësministrin në lidhje me përbërjen e Federatës duke thënë se përbëhet nga 14 klube aktive. Ai foli edhe rreth aktiviteteve dhe pjesëmarrjes në gara të ndryshme ndërkombëtare dhe për rezultatet e sportistëve gjymnastë. Kryetari Halilaj falënderoi zëvendësministrin për vizitën e tij dhe për gatishmërinë e tij për të bashkëpunuar dhe për t'i përkrahur sportistët gjymnastë, duke e vlerësuar vizitën e tij shumë të rëndësishme dhe motivuese për federatën dhe sportistët.

## 'Epoka' kërkon fitoren e radhës në Media Ligë

PRISHTINË, 18 TETOR - Ekipi lider i Media Ligës, "Epoka e re", kërkon fitoren e radhës në kuadër të xhiros së gjashtë ndaj "Gazeta Blic". Duke parë rezultatet e deritani, ekipi i "Epokës" llogaritet favorit absolut për të fituar edhe këtë përballje, kurse punë të lehtë e pret edhe ekipin e dytë në tabelë, "Lajmi.net", pasi përballje të tyre do të jetë ekipi i "D+".

### JAVA E GJASHTË:

'D+' - 'Lajmi.net'  
'Gazeta Zëri' - 'Infokusi'  
'Epoka e re' - 'Gazeta Blic'  
'Klan Kosova' - 'InfoKosova & PrishtinaPost'  
'KosovaPress' - 'Kallxo.com'  
'Telegrafi' - 'RTV Dukagjini'  
'Gazeta Metro' - 'RTK'  
'Media Works' - 'Ora Info'



"Epoka" dhe "Lajmi.net" kanë pikë të barabarta në tabelë, por vendi i parë tash për tash është përcaktuar në saje të golaverazhit. "Klan Kosova" do të luajë ndaj "InfoKosova & PrishtinaPost", kurse "Telegrafi" përballet me Dukagjinin.

## Henry prezantohet te Monaco: Guardiola, shembulli im

MONACO, 18 TETOR - Thierry Henry u prezantua trajner i ri i Monacos. Për 41-vjeçarin francez kjo detyrë është një rikthim në shtëpi, pasi pikërisht te kjo skuadër ai bëri debutimin e tij në botën e futbollit. Thierry Henry ka qenë një prej futbollistëve më të suksesshëm francezë. Sulmuesi ka zhvilluar 123 ndeshje me Francën, duke shënuar 51 gola. Me "blutë" ai është shpallur kampion bote më 1998 dhe kampion Evropë në vitin 2000. Për sa iu përket klubeve, pas Monacos, Henry ka luajtur për një dekadë tek Arsenal, përpara se të transferohej te Barcelona, me të cilën në vitin 2009 fitoi të gjithë trofetë e mundshëm. I pyetur nëse suksesi i tij si futbollist do ta ndih-



mojë në rolin e trajnerit të Monacos, Thierry Henry u përgjigj se kjo përbën një avantazh, por nuk do të thotë se do ta ketë të lehtë. Ai shpjegoi se ka dëshirë që skuadra e tij të luajë futbollin e skuadrave të Pep Guardiols: "Ai është referenca, të paktën për mua". Për sa i përket rikthimit të tij te Monaco, Henry tha se është diçka e pabesueshme dhe se në

momentin kur i erdhi oferta, dëgjoi zemrën e vet dhe e pranoi atë. Thierry Henry do të ketë në stafin e tij Joao Carlos Valado Tralhao, aktualisht trajner i skuadrës së U23 të Benfikës dhe Patrik Ampadu, që është trajner në akademinë e Arsenalit. Henry do ta nisë debutimin si trajner i Monacos me ndeshjen e së shtunës ndaj Strasburgut, ndërkohë që katër ditë më vonë skuadra e Principatës do ta luajë sfidën vendimtare ndaj Club Brugges, në Ligën e Kampioneve. Monaco ndodhet në pozita delikate në kampionatin francez, në vendin e 18 të renditjes, ndërkohë që ka vetëm një fitore në 12 ndeshje të zhvilluara në të gjitha kompeticionet.

### SHKURT

#### Berisha: Do ta rikthej formën më të mirë

Valon Berisha beson se shpejt do ta rikthejë formën e tij ideale pasi u riktheje të luante 90 minuta për Përfaqësuesen e Kosovës në ndeshjen me Ishujt Faroe, ndërkohë që zhvilloi 74 minuta të tjerë ndaj Maltës. "Unë nuk jam ende në formën maksimale fizike, por kjo ishte ndeshja e parë 90 minuta që e luajta pas katër muajsh. Do të punoj fort për t'u përmirësuar", ka thënë Berisha në konferencë për media te Lazio.

#### Arrestohet presidenti i Federatës së Gjymnastikës

Autoritet besojnë se Steve Penny, ish-presidenti i Federatës Amerikane të Gjymnastikës, ka dokumente lidhur me çështjen e Larry Nassar. Nassar është akuzuar për abuzim seksual ndaj gjymnasteve pasi është denoncuar nga më shumë se 150 gra e vajza. Ai është shpallur fajtor duke u dënua me 175 vjet burgim këtë vit për abuzim seksual ndaj gjymnasteve femra gjatë punës së tij si mjek i ekipit. Të mërkurën është arrestuar edhe ish-presidenti i gjymnastikës, i cili, për shkak të skandalit të abuzimit, kishte dhënë dorëheqje në vitin 2017. Një grup i fshehtë pune e ka gjetur dhe e ka arrestuar atë në Tennessee pas padisë nga një juri e madhe. Gjithsesi, ai ka mohuar të ketë pasur informacion për aktivitetet e mjekut me ekipin. Skandali seksual i Larry Nassar është skandali më i madh në historinë e sportit.

#### PSG-ja gati ta sakrifikojë Neymarin për Griezmannin

Paris Saint Germain është i gatshëm ta paguajë klauzolën e 150 milionë eurove për Antoine Griezmann, duke e kthyer sulmuesin 27-vjeçar në epiqendrën e lajmeve të merkatos. Spekulet me fundit flasin se klubi i kryeqytetit shihet të lojtari i Atletico Madridit zëvendësuesin e brazilianit Neymar, që sërish projektohet drejt largimit nga "Parc des Prince". Francezi Griezmann është një ndër dy kandidatët potencialë për ta fituar trofeun prestigjioz të "Topit të Artë" në muajin dhjetor.

#### Llorisi: Neueri, portieri më i mirë në botë

Hugo Lloris ka folur rreth debatit mbi vendin e titullarit në portën e Kombëtares së Gjermanisë. Francezi ka thënë se Neueri duhet të jetë numër një në portë, pasi është portieri më i mirë në planet. "Nuk kam asnjë dyshim. Ai është një lojtar fantastik. Për mua, ai është më i miri. Neueri do të vazhdojë të na çudisë edhe për disa vjet të tjera. Po ta marrim në konsideratë atë çfarë ai i ka dhënë Gjermanisë dhe Bayernit, ky debat nuk është aspak i drejtë. Nuk është aspak e lehtë të rikthehesh në formë optimale kur nuk ke luajtur për më shumë se një vit. Ai mbetet portieri i madh", ka thënë Lloris.

#### "Marca": Kroosi dhe Modriqi, fajtorë për formën e Realit

Real Madridi po kalon nëpër një krizë ku në katër ndeshje nuk ka fitore dhe nuk ka shënuar gol, por problemi është edhe te forma e dobët e Toni Kroosit dhe Luka Modriqit. Kroos ka gjashtë ndeshje pa fitore, mes klubit dhe kombëtares, nga humbja me Sevillën, në humbjen kundër Francës, kur edhe shënoi golin e vetëm për Gjermaninë nga penalltia. Kanë kaluar 540 minuta qëkur gjermani mori fitoren e fundit, që është një nga ecuritë më negative në karrierën e tij si një futbollist profesionist. Ai ka humbur nga forca dhe preciziteti që është tipar tipik i lojës së tij. Në anën tjetër, Modriqi luajti me Kroacinë që barazoi 0-0 kundër Anglisë, ku në pesë ndeshjet e fundit skuadrat që ai ka luajtur nuk kanë shënuar gol. Ai u kthye më herët në Madrid, në mënyrë që të stërvitej me shokët e tij që nuk ishin me detyra ndërkombëtare. Dy ndeshjet e radhës ndaj Levantes dhe Viktorias Plzenit, para se të vijë derbi me Barcelonën, janë vendimtare që forma e dy mesfushorëve të rikthehet, pasi paraqitja e tyre ishte e dobët, shkruhet në analizën e "Marcas".



Autor: GAZMEND MORINA	KOMIKU ANGLEZ NË FOTO 1	NJËRA NËDËR TRI GJINITË KRYESORE TË KRIJIMTARISË LETRARE	YLLI ME BISHT	ISH MAFIOZI .. KAPONE	ENDACAK	EPOKA E RE	QYTET I LASHTË NË ILIRI	ZANORE	LLOJ SHPENDE ME QAFË TË GJATË	INDIUM	DRU QË RRRITET NË VENDET MESDHETARE; LAR	ELEKTRON, SILIC	1				
VEGËL DORE, QË PËRBËHET NGA NJË KOKË METALI						E VRULLSHME GJOJS (FEM.)											
PËRPJEKJE PËR TA MBROJTUR E PËRLIGJUR DIÇKA TË GABUAR E TË PADREJTË								VENDE S FEMRA LUFTËTARE (mit. greke.)									
VIJË E HAPUR NGA UJËRAT E SHIRAVE KËNGËTARJA VEJSIU				INSEKT I MËRZITSHËM (sh.shq.) BASHKËTING.					FINLANDA, ITALIA MBETEM PA GOJË; SHASTISEM								
						SHTET AZIATIK LUMË NË AUSTRI						QYTET UNIVERSITAR NË ANGLI					
INSTITUTE ANIMAL TECHNOLOGY				HUMORISTI BESIM TRAJNERI HOLANDEZ ... HAN				KËNGËTARJA JONË E RE ... KOÇI ASTAT									
BASHKËTING.		SHKRONJA TË NJËJTA HUQ; SHPREHI E KEQE			REKRUTËT NË PERANDORINË OSMANE KRYEQYTETI I NJË SHTETI EVRO-AZIATIK												
AGIM VATOVCI			"RADIO TELEVISIONI ITALIAN" QË NUK I PËRKET FESË DHE KLERIT				ATLETJA E NJOHUR MERLIN DRAMË E SANTORIT			ZANORE KRYEQYTETI I KANADASË		KËNGËTARJA JONË E RE KRASNIQI		QË KA TË BËJË ME HËNËN	FILM I YNI "... ISHIN KATËR"	VITI I RI KINEZ	LLOJ KARROCE ME KATËR RROTA, E TËRHEQUR PREJ KUAJSH
BIMË BARISHTORE SHUMË E HIDHUR						ESTONIA, NORVEGJIA AGIM TEJECI			TONI "RIMINI"								
LITËR; SULFUR; AMPER				VEND I HAPUR NË MURIN E NJË SHTËPIE (sh.shq.) FAMA								VEPRIMTARI MARTIN .... KING QYTET I MADH NË ZVICËR					
INDIANA		MËRIA, ZILIA ELEKTRODA E POLIT POZITIV					AFTËSIA E NJERIUT PËR TË KRIJUAR KËNGËTARJA E SHQUAR FRENKLIN										
SMIRË						KORNIZË AKTORI SHQIPTARO-AMERIKAN NË FOTO 2				PRODUKT I PULËS SHTET FEDERAL NË SHBA				IDRIZ BALAJ I FILLOJ			
<b>EPOKA E RE</b>	BASHKËTING. PËRMBLEDHJE E SISTEMUAR E NORMAVE JURIDIKE		HUNGAREZ (vjet.) JEVG						QENGJI I BUTË MOLDE					ZANORE FUTBOLLISTI YNË BAJRAMI (shq.)			
ZABEL						EMINE (perkdh.) ELIZABETH BANKS					ERJON BOGDANI ZANORE			NEON BASHKËTING.			CILI MË RADHË
FUTBOLLISTI ITALIAN MASIMO (MILAN)				TRAJENRI SHOSHOLLI ZANORE				RRAFSHIM; BARAZIM LARTËSISH (shq.) NJË PLANET									
FIGURË SHAHU					KA TË NGJARË, KUSHEDI					ARTIOLA TOSKA KRYEPROK-URORJA E SHQIPËRISË ... RAMA			SILIC, SULFUR ENË QELQI ME GRYKË TË GJERË E ME KAPAK				
					BASHKËTING.		GOJËTAR	KAMPIONI SHKRONJA XVI				ADRIAN KRASNIQI		"RAGUZA" FUTBOLLISTI I NJOHUR I MANCHESTER UNITED			
					KLUB FUTBOLLI ANGLEZ						THEMELUESI I TURQISË MODERNE MUSTAFA .... ATATURK		AKUZUES I SOKRATIT LLOJ GAZI ME ERË TË FORTË				
					ERBIUM			U ZATETA UNDERWATER ELECTRIC KITE					IPSVICH ARRATISUR				
					KËNGËTARJA E NJOHUR PAUSINI					THIRRJA E MYEZINIT SHKRONJA TË NJËJTA					NEVOJË E THEKSUAR QË KEMI PËR TË NGRËNË		
										SHALQI (shq.) DY BASHKËTINGËLLORE							
					ELEMENT KIMIK JARAN			VEGËL MUZIKORE SIENA					"URUGUAI" ZANORE				
					"IRLANDA"			MËNYRË E VEÇANTË E TË VESHURIT					MUNDIMI; VËSHITËRËSIA				

ZGJIDHJA E FJALËKRËYQIT: ÇEKAN, RAPIDE, APOLOGJI, ANAS, RIM, MIZAT, FI, ALKETA, OMANI, IAT, DINA, ENI, Ç, AA, NIZAMËT, AV, RAI, OTI, O, PELIN, EN, TONELATA, LSA, KAMARËT, LUTËR, I, INATI, IMAGJINATA, NAKAR, RAM, VEZA, IB, N, MAXHAR, MANARI, A, KORJË, EMI, EB, NE, ODO, AJET, NIVELIMI, DAMA, MBASE, AT, SIS, S, ASI, AK, RA, BOLTON, ANIT, ER, U TAKOVA, I, LAURA, EZANI, EN, TONELATA, LSA, KAMARËT, LUTËR, I, INATI, IMAGJINATA, NAKAR, RAM, VEZA, IB, N, MAXHAR.





## K O N K U R S

**Pozita e punës:** Zyrtar për Auditim të Brendshëm (1 pozitë).  
**Kohëzgjatja e kontratës:** 3 vite, me mundësi vazhdimi.  
**Orari i punës:** 1 plotë.  
**Vendi:** Prishtinë

### Detyrat e përgjithshme:

Bartësi i vendit të punës mbikëqyr dhe koordinon aktivitetet e auditimit, të buxhetit, të hyrave, shpenzimit, prokurimit, depos, stafit dhe aktiviteteve operative që njësitë menaxhuese të ndërmarrjes i realizojnë gjatë aktiviteteve operative në menaxhimin e N.P.K "Trafiku Urban" S.H.A.

Vlerëson efektivitetin e punës dhe zbatueshmërinë konform me procedurat dhe rregullat e Trafikut Urban.

Bartësi i vendit të punës i raporton Komitetit të Auditimit.

### Detyrat specifike dhe përgjegjësitë:

- Aplikon sistemin e kontrollit-auditimit të brendshëm të pranueshëm dhe të efektshëm,
- Të vëzhgojë dhe të kritikoj politikat dhe praktikat që kanë të bëjnë me kontabilitet, procedurat, administratën dhe ruajtjen e mjeteve dhe të pasurisë së TU.
- Siguron që aktivitetet e TU të jenë në harmoni me Statutin dhe aktet tjera rregullative, ligjore dhe urdhëresat nga menaxhmenti.
- Monitoron dhe kontrollon zbatimin e vendimeve të Aksionarëve, Bordit të Drejtorëve dhe Komitetit të Auditimit të TU-së në linjë me objektivat e Menaxhmentit.
- Kryen kontrollat të brendshme sipas planit të Auditimit të Brendshëm të aprovuar nga Komisioni i Auditimit.
- Diskuton rezultatet e auditimit të kryer me personin përgjegjës të departamentit apo njësisë dhe jep këshilla-udhëzime rreth veprimeve që duhet ndërmarrë për përmirësimin e gjendjes.
- Përpilon raporte të shkruara dhe i'a paraqet për aprovim Komisionit të Auditimit të Trafikut Urban me qëllim të përcjelljes së mëtejshme të tyre tek përgjegjësit e departamenteve apo njësi të audituara.
- Përgatit raport mujor, vjetor rreth punëve operative të Auditimit të brendshëm të TU.
- Mbledh, analizon dhe vlerëson të dhënat nga fushat e ndryshme të veprimtarisë më qëllim të arritjes së një vlerësimi objektiv
- Analizon praktikat dhe procedurat e kontabilitetit të Trafikut Urban si dhe propozon modifikimin apo përshtatjen e tyre sipas standardeve të kontabilitetit në vend.
- Përveç detyrave dhe përgjegjësi të cekura performon edhe në detyra tjera të kërkuara nga Kryeshefi dhe Komisioni i Auditimit të Trafikut Urban.

### Kualifikimet dhe aftësitë:

- Të përbushë kriteret për zyrtarë të ndërmarrjes sipas nenit 13 të Ligjit nr. 04/L-111 për ndryshimin dhe plotësimin e ligjit për Ndërmarrjet Publike,
- ZAB duhet të posedojë diplomë universitare nga Fakulteti Ekonomik, dhe të jetë ekspert në kontabilitet. Duhet të ketë përvojë së paku 5 vjet punë në pozita të larta udhëhoqëse apo menaxhuese.
- Njohja e mirë e ligjeve dhe rregulloreve në fuqi, me theks në Ligjin për NP, Ligjin për Shoqëritë Tregtare
- Aftësi të shkëlqyeshme komunikuese
- Njohja e gjuhës angleze në shkrim dhe në të folur
- Aftësi organizative dhe koordinuese.
- Preferohet të ketë certifikata të trajnimeve gjatë karrierës.
- Përparësi do të kenë kandidatët e certifikuar me titullin Auditorë nga ndonjë organizatë e njohur ndërkombëtare në pajtim me rregullat ndërkombëtare të auditimit.

### Dokumentacioni i kërkuar:

Kandidati, duhet t'i dorëzojë këto dokumente në formë të skanuar në email: [punesimi@trafikurban-pr.com](mailto:punesimi@trafikurban-pr.com):

- Aplikacioni për punësim (shkarkohet nga web-faqja e TU-së <http://www.trafikurban-pr.com/shq/job-aplikacioni-shq.html>)
- Një deklaratë nën betim të nënshkruar nga kandidati se i plotëson kriteret e parësishëm sipas nenit 17.1 dhe nenit 17.2 (forma mund të shkarkohet nga ueb faqja e TRAFIKUT URBAN <http://www.trafikurban-pr.com/shq/job-deklarata-shq.html>)
- Letër motivuese

- Dëshmi mbi shkollimi
- Dëshmi mbi përvojën e punës
- Kopja e letërnjoftimit.
- Kandidati së bashku me aplikacionin duhet të dorëzojë edhe vërtetimin nga gjykata kompetente se i njëjti nuk është nën hetime – jo më të vjetër se 6 muaj.

-Çdo përgjeshtrim material – qoftë i qëllimshëm ose nga neglizhenca – ose ndryshim material nga informatat e dhëna në deklaratën e sipër cekur do të rezultojë në skualifikimin e menjëhershëm.

### Informata të përgjithshme:

-Të drejtë aplikimi për këtë konkurs kanë të gjitha qytetarët pa dallim.  
 -Ndërmarrja ofron mundësi të barabarta, inkurajon dhe promovon angazhimin e punëtorëve, pjesëtarë të të gjitha komuniteteve dhe të gjinive të ndryshme.

### Mënyra e Aplikimit:

Aplikimi mund të bëhet vetëm përmes e-mailit : [punesimi@trafikurban-pr.com](mailto:punesimi@trafikurban-pr.com)  
 Konkursi është i hapur 30 ditë, nga data **19.10.2018** dhe përfundon më datë **19.11.2018** në ora 24:00.

**Vërejtje:** Dokumentet e pa kompletuara, të pa skanuara dhe të pa nënshkruara si dhe ato që arrijnë pas skadimit të afatit të konkursit nuk do të shqyrtohen.



## Republika e Kosovës Republika Kosova - Republic of Kosovo Qeveria - Vlada - Government

Zyra e Kryeministrit –Ured Premijera –Office of the Prime Minister

Agjencia e Statistikave të Kosovës - Agjencia za Statistiku Kosova - Kosovo Agency of Statistics

Agjencia e Statistikave të Kosovës lidhur me Konkursin e jashtëm të publikuar në gazetën "Epoka e Re" më datën 13.09.2018, bënë këtë:

## NJOFTIM

Mbi anulimin e konkursit për pozitën:

- Administrator i lartë i TI-së për baza të të dhënave  
 -Numri i Referencës: ASK-DMTI-se-001

Anulimi i këtij konkursi bëhet duke u bazuar në Raportin njoftues nga Komisioni Përzgjedhës i Rekrutimit në ASK-se, i cili komision ka vepruar sipas nenit 34 pika 5 të Rregullores Nr.02/2010 të Procedurave të Rekrutimit në Shërbimin Civil.

Ju falënderojmë për mirëkuptim.

Agjencia za Statistiku Kosova u vezi sa javnim konkursom objavljenom u dnevnom listu "Epoka e Re" dana 13.09.2018, objavljuje ovo:

## OBAVEŠTENJE

O poništenju konkursa za poziciju:

-Viši IT administrator za baze podataka  
 -Referentni broj: ASK-OMIT-001

Poništenje ovog konkursa se vrši na osnovu Izveštaja o obaveštenju Komisije za Zapošljavanje i Selekciju Kandidata u ASK-u, koja je postupila u skladu sa članom 34, tačka 5 Uredbe br. 02/2010 o Procedurama Zapošljavanja u Civilnoj Službi.

Hvala na razumevanju!

Strana 1 od 1

Adresa: Ul. "Zemal Salihu" br. 4 10.000 Prishtina - Kosovo  
 Telefon: 038 235 111 xxx / Faks: 038 235 033 / + 377 (0)44 xxx xxx  
<http://www.ks-gov.net/esk> e-mail: [esk@ks-gov.net](mailto:esk@ks-gov.net), e-mail : privat

## Njoftim për shprehje interesi

Emri i shkollës: "Beqir Gashi"

Komuna: Malishevë

Data: 19.10.2018

Emri i kontratës: **Vizita studimore-gara diturie**

Numri i kontratës: ESIP/SDG/050-ESIP/SDG/050-CS/1.2

Qeveria e Kosovës ka marrë një kredi nga grupi i Bankës Botërore për realizimin e projektit për përmirësimin e sistemit të arsimit (ESIP), dhe ka për qëllim që një pjesë të grantit ta përdor për ta përkrahur Ministrinë e Arsimit, të Shkencës dhe të Teknologjisë dhe Shkollës "Beqir Gashi", Mleqan-Malishevë. Në kuadër të kësaj përkrahjeje do të realizohet prokurimi si në vijim i i shërbimit të nevojshëm:

- Përkrahimi i shërbimeve të nevojshme:

*Vizita studimore-gara diturie*

- Kriteret minimale për kualifikim të kontraktuesve që mund të aplikojnë janë:

- Përvoja e suksesshme në ekzekutimin e së paku 2 kontratave për ofrimin e shërbimeve të natyrës së ngjashme në 5 vitet e fundit;
- Regjistrimi ligjor i firmës nga autoritetet vendore.

- Kontraktuesit e interesuar që i plotësojnë kriteret minimale për kualifikim, të cekura më lartë, janë të mirëseardhur të aplikojnë me shprehjet e tyre të interesimit kundrejt termeve të referencës në adresën Adresa e Shkollës "Beqir Gashi" Mleqan- Malishevë më së largu deri më **23.10.2018**.

- Terme e referencës së bashku me afatet dhe kushtet e tjera, ku të gjitha janë të përgatitura në kuadër të një dokumenti të quajtur Ftesë për ofertë-mallra do t'i dorëzojë shkolla vetëm atyre kontraktuesve potencialë që i plotësojnë kriteret. Kompanitë luten që t'i shkruajnë detajet kontaktuese me rastin e shprehjes së interesit.

Detajet kontaktuese të shkollës:

Personi kontaktues: Fehmi Kryeziu, Zenel Shala  
 Telefoni: 044365635 ,044408451  
 E-maili: [fehmi6@hotmail.com](mailto:fehmi6@hotmail.com)





**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosovo - Republic of Kosovo**  
**Kuvendi - Skupština - Assembly**

Duke u bazuar në Ligjin për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës (Ligjin Nr. 03/L-149), Rregulloren Nr.02/2010 për Procedurën e Rekrutimit në Shërbimin Civil dhe Rregulloren për Organizimin dhe Përgjegjësitë e Administratës së Kuvendit të Republikës së Kosovës, Administrata e Kuvendit të Republikës së Kosovës shpall:

### KONKURS

Për plotësimin e këtyre pozitave:

<b>1. Pozita:</b>	<b>Koordinator i Njesisë</b>
<b>Koeficienti :</b>	9
<b>Kategoria Funksionale :</b>	ND-1
<b>Grada :</b>	7
<b>Lloji i Pozitës:</b>	E karrierës, orari i plotë
<b>Referenca :</b>	DMMP -KRK/260
<b>Numri i kryerësve:</b>	1 (një)
<b>Mbikëqyrësi:</b>	Drejtori i Drejtorisë për Media dhe Marrëdhënie me Publikun

#### Qëllimi i vendit të punës:

Koordinatori i njesisë është përgjegjës që të komunikoj drejtpërdrejt me grupe të ndryshme shoqërore, shoqërinë civile dhe publikun në përgjithësi, për të lehtësuar qasjen e tij në punën e Kuvendit dhe njeherit për të shtuar transparencën e trupave të Kuvendit në raport me publikun.

#### Detvat dhe përgjegjësitë

Nën mbikëqyrjen e Drejtorit të Drejtorisë, zyrtari i lartë për marrëdhënie me publikun/koordinatori i njesisë, është përgjegjës për:

- Koordinatorin i njesisë është përgjegjës për koordinimin e punëve të zyrarëve të njesisë;
- T'i përgjigjet letrave të qytetarëve për punën e Kuvendit;
- shoqërimin e grupeve të qytetarëve dhe të mysafirëve që vizitojnë ndërtesën e Kuvendit, si dhe dhënien e shpjegimeve për përbërjen, rolin dhe funksionimin e Kuvendit;
- organizimin e "Ditëve të dyerve të hapura" të Kuvendit;
- organizimin "Javës së Kuvendit" nëpër qendrat rajonale të Kosovës;
- bashkëpunimin me shoqërinë civile;
- trajtimin e kërkesave për qasje në dokumentet publike;
- organizimin e ekspozitave të ndryshme në ambientet e Kuvendit, me interes për deputetët dhe nëpunësit e Administratës së Kuvendit;
- organizimin e ekspozitave lëvizëse të Kuvendit në lokalitete të ndryshme të Kosovës;
- përkujdesjen ndaj Qendrës së Vizitorëve;
- organizimin e aktivitetëve të tjera që lehtësojnë qasjen e qytetarëve në punën dhe ndërtesën e Kuvendit;
- ndjekjen e punëve të Kuvendit e të trupave të tij, si dhe hartimin e informacioneve për punën e tyre;
- Kryen edhe punë të tjera sipas kërkesës së mbikëqyrësit, nga fushëveprimi i drejtorisë.

#### Kualifikimi, përvoja dhe shkathtësitë:

- Diplomë fakulteti në gazetari, shkenca politike, administratë publike, gjuhë dhe letërsi shqipe, sociologji, filozofi, histori ose pedagogji.
- Përvojë profesionale së paku 3 vjet në gazetarinë e shkruar ose elektronike, apo përvojë në zyrën për marrëdhënie me media (në ndonjë institucion shtetëror).
- Shkathtësi të shkëlqyeshme të komunikimit me shkrim dhe me gojë në gjuhët zyrtare;
- Shkathtësi për hartimin e shpejtë dhe me cilësi të informatave për aktivitetet e Kuvendit;
- Afërsi për të punuar në baza politike tërësisht neutrale dhe të paanshme;
- Integritet të lartë personal dhe profesional;
- Njohuri të mira pune me programet kompjuterike;
- Afërsi të mira oratorike;
- Përparësi ka njohja e gjuhës angleze.

#### **2. Pozita:** Zyrtar për përkrahje Audio/Video dhe sistem elektronik të votimit

<b>Koeficienti :</b>	7
<b>Kategoria Funksionale :</b>	NP-2
<b>Grada :</b>	9
<b>Lloji i Pozitës:</b>	E karrierës, orari i plotë
<b>Referenca :</b>	DTI -KRK/710
<b>Numri i kryerësve:</b>	1 (një)
<b>Mbikëqyrësi:</b>	Koordinatori i Njesisë

#### Qëllimi i vendit të punës:

Nën mbikëqyrjen e Koordinatorit të Njesisë, zyrtari për përkrahje të sistemit audio /video dhe sistemit të votimit elektronik është përgjegjës për sistemin e zërimit, mirëmbajtjen e pajisjeve të zërimit dhe sistemit të votimit elektronik.

#### Detvat dhe përgjegjësitë

Nën mbikëqyrjen e Koordinatorit të Njesisë, zyrtari për përkrahje të sistemit audio /video dhe sistemit të votimit elektronik është përgjegjës për:

- sistemin e zërimit, mirëmbajtjen e pajisjeve të zërimit dhe sistemit të votimit elektronik;
- manipulim (harduerik dhe softuerik) me pajisjet për komandim të mikrofonave dhe altoparlantëve;
- manipulim me zmadhuesit;
- sistemin audio/video dhe manipulim (harduerik dhe softuerik) me pajisjet për audio/video;
- kontrollimin e kamerave, projektorëve dhe videorekorderëve;
- regjistrimin e audios së seancave plenare dhe krijimi i arkivit audio të seancave plenare;
- përgatitjen e CD-ve për nxjerrjen e transkriptimit;
- regjistrimin audio/video të seancave plenare dhe krijimi i arkivit digjital;
- manipulim me miksetë;
- përgatitjen e sinjalit për transmetim të drejtpërdrejtë të punës së seancave plenare;
- realizimi i lidhjes me Linkun e RTK-së për transmetim të seancave plenare;
- mirëmbajtjen e pajisjeve të zërimit në nivelin e parë;

- personalizimin e kartelave për përdorim të sistemit të votimit elektronik;
- mirëmbajtja dhe përditësimi i bazës së të dhënave të deputetëve;
- përditësimin e informacioneve për amendamentimin e projektligjeve;
- administrimin e aplikacionit të votimit elektronik dhe shtypjen e raporteve të votimit;
- manipulim me pajisjet (aparaturat dhe PC-të) dhe mirëmbajtjen e pajisjeve.
- mirëmbajtja e pajisjeve;
- kryerjen edhe të punëve tjera lidhur me fushëveprimin e drejtorisë.

#### Kualifikimi dhe përvoja:

- diplomë fakulteti ose përvojë pune ekuivalente në lëmin e informatikës dhe në sistemeve audio / video;
- së paku 2 vjet përvojë pune në sisteme të Audio / Video dhe TI-së;
- përvojë në kompjuterizim të zyrës, në përpunimin e të dhënave dhe në punë me mikrokompjuterë dhe në përdorimin në mirëmbajtjen e sistemit të kompjuterëve dhe të harduerit.

#### Shkathtësitë:

- shkathtësi të mira të komunikimit me shkrim dhe me gojë në gjuhët zyrtare;
- shkathtësi për të punuar në baza politike tërësisht të paanshme;
- njohuri të MS Windows, MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access;
- njohja e gjuhës angleze.

#### **3. Pozita:** Zyrtar i Personelit

<b>Kategoria Funksionale :</b>	NP-2
<b>Grada :</b>	9
<b>Lloji i pozitës :</b>	E karrierës, orari i plotë
<b>Referenca :</b>	DP -KRK/PE/030
<b>Numri i kryerësve:</b>	1 (një)
<b>Mbikëqyrësi:</b>	Zyrtari i lartë i personelit – Koordinatori i Njesisë

#### Qëllimi i vendit të punës:

Nën mbikëqyrjen e Zyrtarit të lartë të personelit – Koordinatorit të Njesisë, zyrtari i personelit është përgjegjës për përgatitjen e konkurseve, shpalljeve për rekrutim dhe promovim/avancim në Administratën e Kuvendit dhe për zyrarët që do të zgjedhën dhe emërohen nga Kuvendi. Mbështetje, në aspektin profesional-administrativ, komisioneve për rekrutim, avancim, disiplinor, dhe atë të ankesave.

#### Detvat dhe përgjegjësitë

Nën mbikëqyrjen e Zyrtarit të lartë të personelit – Koordinatorit të Njesisë, zyrtari i personelit është përgjegjës për:

- Përgatitjen e konkurseve dhe shpalljeve për rekrutim dhe promovim / avancim në Administratën e Kuvendit, si dhe konkurseve për zyrarët që do të zgjedhën dhe emërohen nga Kuvendi, në pajtim me ligjin;
- Mbështetje, në aspektin profesional-administrativ, komisioneve për rekrutim, avancim, disiplinor, si dhe atë të ankesave;
- Këshillimin dhe informimin e Administratës së Kuvendit, sipas kërkesës, për zbatimin e rregullave të punës, të rregulloreve, të procedurave;
- Përcjelljen e skadimit të kontratave, vazhdimi i tyre, si dhe përgatitja e akt emërimeve për nëpunësit, stafit civil, kontratat për stafin politik dhe të bashkëpunëtorëve të grupeve parlamentare;
- Ofrimin e mbështetjes së procedurave për vlerësimin e periudhës provuese, vlerësimin individual vjetorë dhe periodik të përmbushjes së detyrave të nëpunësve, si dhe për ofrimin e mbështetjes profesionale, administrative dhe teknike;
- Përcjelljen e afateve, procedurave, statistikën dhe të dhëna të tjera për personelin;
- Përpilimin e shkresave, regjistrave, vërtetimeve, referencave për të punësuar;
- Mbajtjen e evidencës elektronike të vijimit dhe prezencës në punë të nëpunësve të Administratës, si dhe i informon, çdo ditë, udhëheqësit e njësive organizative;
- Kryen edhe punë të tjera në lidhje me fushëveprimin e aktivitetit sipas kërkesës së mbikëqyrësit.

#### Kualifikimi dhe përvoja:

- Diplomë fakulteti në lëmin e drejtësisë – Jurist i diplomuar ose administratë publike;
- Së paku 2 vite përvojë pune profesionale;

#### Shkathtësitë:

- shkathtësi për komunikim me shkrim dhe me gojë në gjuhët zyrtare, duke përfshirë aftësi për përpilimin e shkresave të ndryshme;
- nivel të lartë personal dhe profesional të integritetit;
- shkathtësi të shkëlqyeshme për diskutim dhe komunikim;
- njohuri të programeve të kompjuterit: Windows, Excel dhe Word;
- aftësi për të punuar në baza politike tërësisht neutrale dhe të paanshme;
- njohuri të mira pune me programet kompjuterike;
- përparësi ka njohja e gjuhës angleze.

### INFORMATË E PËRGJITHSHME PËR TË GJITHË KANDIDATËT

Administrata e Kuvendit afron mundësi të barabarta punësimi dhe i mirëpret kërkesat e pjesëtarëve të komuniteteve joshumicë dhe të femrave. Politika e drejtë e punësimit të të gjitha komuniteteve të Kosovës, është zbatuar në strukturën e kuadrove të Administratës së Kuvendit.

Kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do t'i nënshtrohen testimit dhe intervistimit. Do të kontaktohen vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë.

### PROCEDURA E KONKURRIMIT

Formulari për konkurrim mund të nxirret nga Ueb-faqja e Kuvendit (<http://www.assembly-kosova.org>), ose mund të merret në recepcionin e ndërtesës së Kuvendit të Kosovës në Prishtinë (Rr. "Nëna Terezë", p.n.). Formulari zyrtar i konkurrit duhet të dorëzohet së bashku me dëshminë për kualifikimin shkollor, specializimin, kurset e ndjekura, përvojën e punës, kopjet e dy raporteve të fundit të njëpasnjëshme të vlerësimit të punës dhe dy referenca.

Përdorimi i formularit të gabueshëm dhe të pakompletuar me të dhënat e kërkuara, si dhe me të dhëna të paraqitura me vonesë, do të konsiderohet i pavlefshëm.

Formulari për konkurrim mund të dorëzohet në recepcionin e ndërtesës së Kuvendit të Republikës së Kosovës në Prishtinë (Rruga "Nëna Terezë" p.n.), ose me postë, si dhe në Drejtorinë e Personelit, zyra N - 217, kati II.

Për informata shtesë mund të telefononi në telefonat: 038 200 10494 dhe 038 200 10490.

**Afati për konkurrim është prej 19.10.2018, deri më 02.11.2018, deri në orën 16:00.**





**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova - Republic of Kosovo**  
**Kuvendi - Skupština - Assembly**

Na osnovu Zakona br. 03/L-149 o civilnoj službi Republike Kosova, Pravilnika 02/2010 o procedurama regrutovanja u civilnoj službi i Pravilnika o organizaciji i odgovornostima Administracije Skupštine Republike Kosova, Administracija Skupštine Republike Kosova objavljuje ovaj:

## KONKURS

**Za popunjavanje sledećih položaja:**

<b>1. Pozicija</b>	<b>Koordinator jedinice</b>
<b>Koeficijent:</b>	9
<b>Funkcionalna kategorija:</b>	ND-1
<b>Stepen:</b>	7
<b>Vrsta položaja:</b>	Karijere, puno radno vreme
<b>Referenca:</b>	DDMOJ -SRK/910
<b>Broj izvršioca:</b>	1 (jedan)
<b>Nadzornik:</b>	Direktor Direkcije za medije i odnose sa javnosti

### Cilj radnog mesta:

Koordinator jedinice je odgovoran za direktnu komunikaciju sa raznom grupama društva, civilnim društvom i javnošću u celini, kako bi olakšao njegov pristup radu Skupštine i ujedno povećao transparentnost Skupštinskih tela u odnosu na javnost.

### Zadaci i odgovornosti:

1. Pod nadzorom direktora Direkcije, visoki službenik za odnose sa javnosti/koordinator jedinice je odgovoran za:

- Koordinator jedinice je odgovoran za koordiniranje poslova službenika jedinice;
- Da odgovara na pisma građana o radu Skupštine;
- Praćenje grupa građana i gostiju, koji su u poseti zgradi Skupštine, kao i pružanje objašnjenja o sastavu, ulozi i funkcionisanju Skupštine;
- Organizovanje „Dana otvorenih vrata“ Skupštine;
- Organizovanje „Nedelje Skupštine“ u regionalnim centrima Kosova;
- Saradnju sa civilnim društvima;
- Razmatranje zahteva o pristupu javnim dokumentima;
- Organizovanje raznih izložbi u prostorijama Skupštine, od interesa za poslanike i službenike administracije Skupštine;
- Organizovanje mobilnih izložbi Skupštine u raznim lokacijama Kosova;
- Praćenje centara za posetioca;
- Organizovanje drugih aktivnosti, koje olakšavaju pristup građana na rad i zgradu Skupštine;
- Praćenje rada Skupštine i njenih tela, kao i izradu informacija o njihovom radu;
- Vršiti i druge poslove, na zahtev nadzornog, iz delokruga Direkcije.

### Kvalifikacija i iskustvo:

- diploma fakulteta za novinarstvo, političkih nauka, javne administracije, albanski jezik i književnost, sociologija, filozofija, istorija i pedagogija.
- najmanje 3 (tri) godina stručnog iskustva u pisanom i elektronskom novinarstvu, ili iskustvo pri Kancelariji za odnose sa medijima (u nekoj državnoj instituciji).

### Veštine:

- odlične veštine za pismenu i usmenu komunikaciju na službenim jezicima;
- veštinu za brzu i kvalitetnu izradu informacija o aktivnostima Skupštine;
- sposobnost za rad po neutralnim i nepristrasnim političkim osnovama;
- visok lični i profesionalni integritet
- dobro poznavanje programa računara;
- dobru veštinu komunikacije;
- poznavanje engleskog jezika je prednost.

### **2. Položaj: Službenik za audiovizualnu podršku elektronskog glasanja**

<b>Koeficijent:</b>	7
<b>Funkcionalna kategorija:</b>	NP-2
<b>Stepen:</b>	9
<b>Vrsta položaja:</b>	Karijere/puno radno vreme
<b>Referenca:</b>	DTI-SRK/710
<b>Broj izvršioca:</b>	1 (jedan)
<b>Nadzornik:</b>	Koordinator jedinice

### Cilj radnog mesta:

Pod nadzorom Koordinatora jedinice, službenik za podršku sistema audio/video elektronskog sistema glasanja odgovoran je za sistem ozvučenja, održavanja opreme ozvučenja i sistema elektronskog glasanja.

### Zadaci i odgovornosti:

Pod nadzorom Koordinatora jedinice, službenik za podršku sistema audio/video elektronskog sistema glasanja odgovoran je za:

- sistem ozvučenja, održavanje opreme ozvučenja i sistema elektronskog glasanja;
- rukovođenje sa (hardverskom i softverskom) opremom, sa opremom za komandovanje mikrofona i zvučnika,
- rad sa pojačalima;
- sistem audio/video i rad sa hardverskom i softverskom opremom za audio/video;
- kontrolu kamera, projektoru i video rekordera;
- audio zapisi plenarnih sednica i formiranje audio arhiva plenarnih sednica,

- pripremu CD-a za izradu transkripta,
- audio/video zapis plenarnih sednica i formiranje digitalnog arhiva,
- rukovođenje sa miksetom,
- pripremu signala za direktan prenos rada plenarnih sednica;
- realizaciju veze sa linkom RTK-a za prenos plenarnih sednica;
- održavanje opreme ozvučenja na najvišem nivou;
- personalizacija kartica za korišćenje elektronskog sistema glasanja;
- održavanje i ažuriranje baze podataka poslanika;
- ažuriranje informacija o amandmandovanju nacrtu zakona;
- rukovođenje aplikacijom elektronskog glasanja i štampanje izveštaja glasanja;
- rukovođenje sa opremom (aparaturama i PC-ima) i održavanje opreme;
- obavlja i druge poslove iz delokruga direkcije.

### Kvalifikacije i iskustvo:

- diploma fakulteta ili ekvivalentno iz oblasti informatike i u audio/video sistema,
- najmanje 2. godine radnog iskustva u sistemu Audio/video i IT-a,
- iskustvo u kompjuterizaciji kancelarije, za obradu podataka i rad sa mikro – kompjuterom, kao i upotrebi održavanju sistema kompjutera i hardvera.

### Veštine:

- dobre veštine pismene i usmene komunikacije na zvaničnim jezicima;
- sposobnost za rad po potpuno političkoj neutralnoj i nepristrasnoj osnovi;
- poznavanje MS Windows MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access;
- poznavanje engleskog jezika.

### **3. Pozicija: Službenik personala**

<b>Koeficijent:</b>	7
<b>Funkcionalna kategorija:</b>	NP-2
<b>Stepen:</b>	9
<b>Vrsta položaja:</b>	Karijere/puno radno vreme
<b>Referenca:</b>	DP-SRK/030
<b>Broj izvršioca:</b>	1 (jedan)
<b>Nadzornik:</b>	Visoki službenik za osoblje – koordinator jedinice

### Cilj radnog mesta:

Pod nadzorom visokog službenika za osoblje- koordinatora jedinice, službenik za personal je odgovoran za pripremu konkursa, raspisivanje za regrutiranje i promovisanje/avanziranje u administracije Skupštine i službenike koji će biti izabrani i imenovani. Podršku u profesionalnom – administrativnom aspektu, komisija za regrutiranje, avanziranje, disciplinske i za komisije zahteve.

### Zadaci i odgovornosti

Pod nadzorom visokog službenika za personal- koordinatora jedinice, službenik za osoblje je odgovoran za:

- Pripremu konkursa i oglasa za regrutiranje i promovisanje/avanziranje administracije Skupštine, kao i konkursa za službenike, koji će biti izabrani i imenovani od Skupštine, u skladu zakona;
- Podrška u profesionalnom – administrativnom aspektu, Komisija za regrutiranje, avanziranje, disciplinske kao i za komisiju za žalbe;
- Savetovanje i informisanje administracije Skupštine, prema zahtevu, o primeni pravila rada, pravilnika, procedura;
- Praćenje isteka ugovora, njihov produžetak, kao i priprema akta imenovanja za službenike, civilno osoblje, ugovora za političko osoblje i saradnike parlamentarnih grupa;
- Pružanje podrške procedurama za ocenu probnog perioda, individualna godišnja i periodična ocena, ispunjavanje dužnosti službenika, kao i pružanje profesionalne, administrativne i tehničke podrške;
- praćenje rokova, procedura, statistike i drugih podataka o osoblju;
- izradu spisa, registra, potvrda, referenca za zaposlene;
- održavanje elektronske evidencije dolaska i prisustva na posao službenika administracije, kao i informiše, svakog dana, jedinice organizacionih jedinica;
- obavlja i druge poslove iz delokruga aktivnosti, na zahtev nadzornog.

### Kvalifikacija i iskustvo:

- Diploma pravnog fakulteta – Diplomirani pravnik ili javna administracija;
- Najmanje 2 godine stručnog iskustva;

### Veštine:

- Veština za pismenu i usmenu komunikaciju na službenim jezicima, uključujući i sposobnost za izradu raznih spisa;
- visok lični i profesionalni integritet;
- odlične veštine za diskusiju i komunikaciju;
- poznavanje programa na računaru: Windows, Excel i Word;
- sposobnost za rad po potpuno političkoj neutralnoj i nepristrasnoj osnovi;
- poznavanje engleskog jezika je prednost.

## OPŠTE INFORMACIJE ZA SVE KANDIDATE

Administracija Skupštine pruža jednake mogućnosti zapošljavanja i dobrodošli su zahtevi pripadnika ne većinske zajednice i žena. Pravredna politika zapošljavanja svih zajednica Kosova, sprovedena je u strukturi kadrova administracije Skupštine.

Izabrani kandidati u užu listu podvrgavaju se testiranju i intervjuisanju.

Biće kontaktirani samo kandidati koji su ušli u užu izbor.

## PROCEDURA KONKURISANJA

Formular za konkurisanje se preuzima sa web-str. Skupštine: (<http://www.assembly-kosova.org>), ili se može preuzeti na recepciji zgrade Skupštine Republike Kosova, u Prištini, (Trg "Majke Tereze" b.b.). Zvanični formular za konkurisanje mora se predati zajedno sa dokazima o školskoj kvalifikaciji, specijalizacijama, pohađanim kursevima, radnim iskustvom i kopijama dva poslednja uzastopna izveštaja o oceni rada i dve referencije. Korišćenje pogrešnog i ne kompletiranog obrasca sa zahtevanim podacima ili sa podacima dostavljenih sa zakašnjenjem, smatraće se nevažećima.

Formular za konkurisanje može se predati na recepciji zgrade Skupštine Republike Kosova, u Prištini, (Trg "Majke Tereze" b.b.) ili poštom, kao i u Direkciji za osoblje, kancelarija br. N - 217, II sprat.

Za dodatne informacije možete se obratiti na telefone: 038 200 10494 i 038 200 10490.

**Rok za konkurenciju je od 19.10.2018., do 02.11.2018., u 16:00.časova.**





**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova – Republic of Kosovo**  
**Qeveria – Vlada – Government**

Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës (SHSKUK)  
 Univerziteti i Kosovës (UBKSK)  
 Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)

Spitali Përgjithshëm Ferizaj (SPF) - Opšta Bolnica Urosevac (OBU) - Hospital General Ferizaj (IGF)

Këshilli Drejtues i Spitalit Përgjithshëm të Ferizajt, bazuar në nenin 8 të Ligjit të Punës Nr.03/L-212, dhe neni 4 i Udhëzimit Administrativ (MPMS) nr.07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, si dhe neni 5 i Rregulores Nr.1003/2016 mbi Marrëdhënien e Punës të SHSKUK-së. Me datë 16.10.2018 Këshilli Drejtues - Drejtori Ekzekutiv shpallë këtë:

**KONKURS**  
**PUBLIK**

Nr.	Pozitat e kërkua - kualifikimet	Nr. i vendeve të lira të punës	Koeficienti
1	Mjekë specialist Gastroenterolog	2	8.4
2	Mjekë specialist Otorinolaringolog	1	8.4
3	Mjekë specialist Internist	1	8.4
4	Mjekë specialist Reumatolog	1	8.4
5	Infermierë të Përgjithshëm – Bachelor	1	5.4
6	Infermierë me Pedagogji Profesionale në Shëndetësi - Bachelor	1	5.4
7	Infermierë të Përgjithshëm – Shkolla mesme	8	4.8
8	Infermierë të Pediatrisë – Shkolla e mesme	4	4.8
9	Teknikë i Farmacisë – Shkolla e mesme	1	4.8

**Nr.references:862/18**

**Qëllimi kryesor i vendit të punës: (për të gjitha pozitat)**

Ofrimi i shërbimeve shëndetësore në kuptimin cilësor e sasior, bazuar në nivelin profesional që kërkohet për të gjithë profesionistët shëndetësor.

**Përshkrimi i detyrave të punës për Mjekë Specialist:**

- Bashkë me Shefin e repartit dhe stafin tjetër drejtues menaxhon me resurset humane, pajisjet, objektet e inventarin për nivelin të cililit i takon.
- Siguron standarde të larta të përkujdesjes ndaj pacienteve.
- Mirësjellja, kujdesi dhe respektimi i pacientit dhe personelit punues.
- Mirësjellja dhe bashkëpunimi profesional me stafin tjetër punues.
- Pranimi, ekzaminimi e trajtimi përkatës i pacientit.
- Kryen evidentimin e rregullt përmes dokumentacionit mjekësor (historia e sëmundjes, fletëshimi, protokollit etj) të pacientit.
- Kryen vizitat e rregullta tek pacientët e shtrirë në institucionin shëndetësor.
- Bënë kërkesa për vizita plotësuese-konsultative,
- Mbikëqyrë realizimin e detyrave ditore të punës të stafit punues.
- Jep mendime profesionale për punën që e kryen.
- Kryen detyra të tjera ashtu si kërkohet mbikëqyrësi për mbarëvajtjen e punëve në institucionin ku është i punësuar.
- Kryen edhe detyra të veçanta kur i kërkohen lidhur me profesionin e ngushtë specialistik që e ka.
- Është përgjegjës për hartimin e plan-programit të punës së tij individuale e kolektive në vendin e punës,
- Angazhon stafin punues në realizimin e detyrave ditore të punës,
- Siguron dhe zhvillon programe e kurse trajnimi profesional,
- Bën kontrollin e rregullt (inspektimin e hapësirave, pajisjeve dhe të inventarit në vendin e punës).
- Siguron ambient të pastër e të sigurt për të gjithë,
- Menaxhon me material shpenzues dhe pajisjet tjera,
- Siguron sistem efikas komunikimi për të gjithë brenda institucionit,
- Përpunon dhe realizon protokole profesionale të trajtimit të pacienteve,
- Merr pjesë në studime kërkimore-shkencore profesionale,
- Ndërmerr masa për ngritjen e cilësive menaxhuese të aftësitë profesionale dhe kolektiv në repart(njësi),
- Ushtron detyra plotësuese bazuar në kualifikimin e tij profesional dhe menaxhuese etj.
- Ofrimi i shërbimeve shëndetësore në kuptimin cilësor bazuar në nivelin profesional që ka,
- Dhënia e këshillave profesionale me shkrim e me gojë rreth trajtimit të pacientit dhe përcaktimit të terapisë ditore,
- Përcakton radhën dhe planin e ekzaminimeve klinike-laboratorike,
- Sipas radhës punë në ambulancën për pacientët jashtëspitalor dhe bënë ekzaminimin-pranimin e tyre.

**Përshkrimi i detyrave të punës për infermierë të Përgjithshëm (Bachelor), dhe Infermierë me Pedagogji Profesionale në Shëndetësi (Bachelor):**

- Do të punojë si pjesëtar/e i/ e ekipit të kujdesit mjekësor, në ofrimin e standardit me të lartë të kujdesit shëndetësor të përqendruar në pacientin, duke siguruar në çdo kohë kujdes të duhur dhe të sigurt për pacientët,
- Zbaton politikat integruese dhe udhëzimet organizative për standardet profesionale,
- Të zbatojë të gjitha aktivitetet profesionale specifike për profesionin dhe departamentin ku punon,
- Të caktojë, planifikojë, zbatoj dhe vlerësojë kujdesin ndaj të sëmurit në përputhje me politikën e aprovuar,
- Merr pjesë në zhvillimin profesional për të rritur / zhvilluar praktiken infermierike,
- Sipas nevojës t'i asistojë pacientit në mbajtje të higjienës personale, gjatë të ushqyerit, kryerjes së nevojave fiziologjike dhe aktiviteteve tjera që promovojnë shëndetin dhe mirëqenien e pacientit,
- Të kontribuojë në krijim të një mjedisi të sigurt klinik për të gjithë pacientët dhe kolegët,
- Të sigurojë komunikim të mirë gjatë dorëzimit të detyrës pas orarit të punës si dhe të dhëna të sakta për pacientët për të cilët është kujdesur gjatë tërë orarit të tij/ saj të punës,
- Të iu jap pacientëve informata të sakta dhe të qarta lidhur me kujdesin i cili iu ofrohet atyre,
- Të kontribuojë në mbajtje të pastërtisë dhe higjienës në mjedisin ku punon dhe të punoj gjithnjë në përputhje me udhëzuesit mbi kontrollin e infeksionit,
- Të administrojë terapinë e përshkruar në përputhje me politikën Institucionale,
- Të ndërmarrë të gjitha masat e nevojshme për parandalim të dekubitit,
- Të përdor dhe të mirëmbajë në mënyrë të duhur dhe të sigurt të gjitha pajisjet,
- Të asistojë në hartimin e udhëzuesve procedurave të shkruara mbi punën e infermiereve,
- Të marrë pjesë në mbledhjet e ekipit kur ajo është e nevojshme,

- Të marrë pjesë në aktivitetet e organizuara sipas programeve për njësi të caktuara me qëllim të shkëmbimit të njohurive dhe informative në mes të personelit shëndetësor,
- Të ruajë konfidencialitet të plotë për çështjet që kanë të bëjnë me trajtimin e pacientit apo punën e institucionit, përveç në rastet kur ajo /ai autorizohet me shkrim, në përputhje me politikën Institucionale,
- Gjithnjë të veprojë në mënyrë të tillë, që do të ndihmonte në avancimin e marrëdhënieve të mira pacient - infermier/e,
- Të marrë pjesë në aktivitetet për edukimin e vazhdueshëm profesional në mënyrë që të freskojë dhe avancojë njohuritë dhe standardet e punës infermierike,
- Të kryejë edhe detyra tjera që kërkohen nga mbikëqyrësi për të siguruar efikasitet të lartë në punë,
- Punon dhe bashkëpunon me profesionistët tjerë shëndetësor duke përdorur mekanizmin për monitorimin e rezultatit të kujdesit ndaj pacientit,
- Lehtëson koordinimin e kujdesit për të arritur rezultatet e shëndetit,
- Zbaton protokollin e praktikave infermiere të bazuara në dëshmi, gjatë ofrimit të kujdesit infermieror,
- Të kryejë edhe detyra tjera që kërkohen nga mbikëqyrësi për të siguruar efikasitet të lartë në punë.

**Përshkrimi i detyrave të punës për infermierë të përgjithshëm, shkolla e mesme:**

- Do të punojë si pjesëtar/e i/ e ekipit të kujdesit mjekësor, në ofrimin e standardit me të lartë të kujdesit shëndetësor të përqendruar në pacientin, duke siguruar në çdo kohë kujdes të duhur dhe të sigurt për pacientët.
- Të zbatojë të gjitha aktivitetet profesionale specifike për profesionin dhe departamentin ku punon.
- Të caktojë, planifikojë, zbatoj dhe vlerësojë kujdesin ndaj të sëmurit në përputhje me politikën e aprovuar.
- Të koletojë të dhëna të sakta mbi pacientin sipas specifikave të infermierit/teknikut përgjegjës.
- Sipas nevojës t'i asistojë pacientit në mbajtje të higjienës personale, gjatë të ushqyerit, kryerjes së nevojave fiziologjike dhe aktiviteteve tjera që promovojnë shëndetin dhe mirëqenien e pacientit.
- Të kontribuojë në krijim të një mjedisi të sigurt klinik për të gjithë pacientët dhe kolegët.
- Të sigurojë komunikim të mirë gjatë dorëzimit të detyrës pas orarit të punës si dhe të dhëna të sakta për pacientët për të cilët është kujdesur gjatë tërë orarit të tij/ saj të punës.
- Të iu jap pacientëve informata të sakta dhe të qarta lidhur me kujdesin i cili iu ofrohet atyre.
- Të kontribuojë në mbajtje të pastërtisë dhe higjienës në mjedisin ku punon dhe të punoj gjithnjë në përputhje me udhëzuesit mbi kontrollin e infeksionit,
- Të administrojë terapinë e përshkruar në përputhje me politikën Institucionale,
- Të ndërmarrë të gjitha masat e nevojshme për parandalim të dekubitit,
- Të përdor dhe të mirëmbajë në mënyrë të duhur dhe të sigurt të gjitha pajisjet,
- Të asistojë në hartimin e udhëzuesve procedurave të shkruara mbi punën e infermiereve.
- Të marrë pjesë në mbledhjet e ekipit kur ajo është e nevojshme,
- Të marrë pjesë në aktivitetet e organizuara sipas programeve për njësi të caktuara me qëllim të shkëmbimit të njohurive dhe informative në mes të personelit shëndetësor,
- Të ruajë konfidencialitet të plotë për çështjet që kanë të bëjnë me trajtimin e pacientit apo punën e institucionit, përveç në rastet kur ajo /ai autorizohet me shkrim, në përputhje me politikën Institucionale,
- Gjithnjë të veprojë në mënyrë të tillë, që do të ndihmonte në avancimin e marrëdhënieve të mira pacient - infermier/e,
- Të marrë pjesë në aktivitetet për edukimin e vazhdueshëm profesional në mënyrë që të freskojë dhe avancojë njohuritë dhe standardet e punës infermierike,
- Të kryejë edhe detyra tjera që kërkohen nga mbikëqyrësi për të siguruar efikasitet të lartë në punë.

**Përshkrimi i detyrave të punës për infermierë të pediatrisë, shkolla e mesme:**

- Te perdore dhe te mirembaje ne menyre te duhur dhe te sigurte te gjitha pajisjet.
- Te asistoi ne hartimin e udhëzuesve procedurave te shkruara mbi punen e infermiereve të pediatrisë.
- Te marre pjese ne mbledhjet e ekipit kur ajo eshte e nevojshme.
- Te marre pjese ne aktivitetet e organizuara sipas programeve per njesi te caktuara me qellim te shkëmbimit te njohurive dhe informatave ne mes te personelit shëndetësore
- Te ruaj konfidencialitet te plote per qeshtjet qe kane te bejne me trajtimin e pacientit apo punen e Institucionit,perveç ne rastet kur kjo autorizohet me shkrime,ne perputhje me politiken Institucionale.
- Te regjistrohet dhe liqensohet tek autoritetet perkatese zyrtare.
- Gjithenje te veproni ne menyre te tille, qe do te ndihmonte ne avansimin e marredhenieve te mira paciente – infermier/e.
- Te marre pjese ne aktivitetet per edukimin e vazhdueshem profesional ne menyre qe te freskoji dhe avancoi njohuritë dhe standartet e punes infermierike.
- Te kryej edhe detyra tjera qe kerkohen nga mbikqyersi per te siguruar efikasitet te larte ne pune.

**Përshkrimi i detyrave të punës për Teknikë të Farmacisë, shkolla e mesme:**

- Pranon barerat, mjetet per perpunimin e barerave,serumeve,DDD mjete dhe materialin tjetër sanitar,I sistemon ato,kujdeset per mirembajtjen dhe kushtet ne baranatore.
- Nen pranin e Farmacistit ai bene shperndarjen e barnave te gatshme te pershkruara nga mjeku.
- Nen pranin e Farmacistit ai kryen edhe pune te tjera ne laborator.
- Mbanë dokumentacionin,evidencat dhe raportet e rregullta ne barnatore.
- Bënë edhe pune te tjera profesionale specifike per teknikun e farmacie.

**Kushtet e kërkua për të gjitha kategoritë Mjekë specialistë- fotokopje:**

- Diploma e Fakultetit të Mjekësisë
- Licenca e punës me afat
- Leternjoftimi – fotokopje
- Njohja e kompjuterit (word dhe excel) – e dëshirueshme,
- Mund të sillni edhe dëshmi tjera të aftësitë, rekomandime specifike, etj.

**Kushtet e kërkua për të gjithë kategoritë e Infermierise, bachelor dhe shkollë e mesme- fotokopje:**

- Diploma e fakultetit të Infermierisë ( për bachelor)
- Diploma e Shkollës së Mesme e Mjekësisë (per shkollë të meme)
- Licenca e punës me afat ( për dy kategoritë)
- Leternjoftimi – fotokopje
- Njohja e kompjuterit (word dhe excel) – e dëshirueshme
- Mund të sillni edhe dëshmi tjera të aftësitë, rekomandime specifike, etj.

**Dokumentacioni i bashkangjitur këtij aplikimi nuk kthehet.**

Originalin e këtyre dokumenteve ose të vërtetuara të noteri do të kërkohet vetëm atëherë kur kandidati thirret për punë.  
 - Përvoja e punës do të këtë përparësi.

**Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim:** Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin e kërkuar dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave sipas këtij konkursi.

**Procedurat e konkurrimit:** Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

**Konkursi është i shpallur 15 ditë nga dita e publikimit në mjetet e informimit**

Në testim do të ftohen vetëm kandidatët që kanë plotësuar kriteret e konkursit. Kandidatët që i plotësojnë kriteret e konkursit do t'i nënshtrohen testit me shkrim, dhe të gjithë kandidatët të cilët nuk e kalojnë testin me shkrim mbi 50% do të diskualifikohen automatikisht. Ndërsa të gjithë kandidatët që i'u kanë nënshtruar testit me shkrim, dhe kanë arritur të kalojnë atë 50% e më shumë të pikëve të tij, do të ftohen në intervistën me gojë, pranë komisionit intervistues. Renditja e kandidatëve do të bëhet sipas pikëve të përgjithshme që do të fitoj çdo kandidatë nga dy proceset si më sipër (testimi me shkrim dhe intervista me gojë).

**Paraqitja e kërkesave:** Aplikacionet merren dhe dorëzohen në zyrën e Sektorit të Personelit në SP Ferizaj. Në aplikacion duhet të ceket qartë titulli i vendit të punës.

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen. Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

**Drejtori Ekzekutiv i SP Ferizajt**

**Dr. Jeton Zeqiri**





**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova – Republic of Kosovo**  
**Qeveria – Vlada – Government**

Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës (SIISKUK)  
Univerzitetska Bolnica I Klinicka Sluzba Kosova (UBKSK)  
Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)

Spitali Përgjithshëm Ferizaj (SPF) - Opsta Bolnica Uroševac (OBU) - Hospital General Ferizaj (HGF)

Upravni odbor Opšte bolnice u Uroševcu, na osnovu člana 8. Zakona o radu br. 03 / L-212 i člana 4 Administrativnog uputstva (MRSZ) br. 07/2017 o regulisanju postupaka javnih tužbi i Član 5 Uredbe br.1003 / 2016 o radnim odnosima. Izvršni direktor je 16. oktobra 2018. godine najavio sledeće:

## KONKURS PUBLIK

Br. Potrebne pozicije - kvalifikacije br. slobodnih radnih mesta Koeficijent

1 lekar specijalista Gastroenterolog	2	8.4
2 Specijalistički lekari Otorinolaringolog	1	8.4
3 Internista Lekari	1	8.4
4 Specijalisti Reumatolog	1	8.4
5 Medicinske sestre General - Bachelor	1	5.4
6 Medicinske sestre u stručnoj pedagogiji u zdravstvu - Bachelor	1	5.4
7 Sestre medicinskih sestara - srednja škola	8	4.8
8 Pedijatrijske medicinske sestre - srednja škola	4	4.8
9 Farmaceutska tehnika - Medicinski fakultet	1	4.8

**Nr.references:862/18**

### Glavna svrha posla: (za sve pozicije)

Obezbeđivanje zdravstvenih usluga u kvalitativnom i kvantitativnom smislu, na osnovu profesionalnog nivoa potrebnog za sve zdravstvene radnike.

#### Opisi poslova za specijalističke lekare:

- Zajedno sa šefom odeljenja i drugog osoblja za upravljanje upravlja ljudskim resursima, opremu, nivo objekti inventar kojoj pripada.
- Obezbeđuje visoke standarde brige o pacijentu.
- Ljubaznošću, brigom i poštovanjem pacijenta i radnog osoblja.
- Dobro ponašanje i profesionalna saradnja sa drugim radnim osobljem.
- Prijem, pregled i odgovarajući tretman pacijenta.
- Sprovođenje redovnih zapisa putem medicinske dokumentacije (istorija bolesti, letak, protokol, itd.) Pacijenta.
- Obavlja redovne posjete pacijentima koji leže u zdravstvenoj ustanovi.
- Napraviti zahtjeve za dodatne konsultativne posjete,
- Nadgledati realizaciju svakodnevnih dužnosti radnog osoblja.
- Dajte stručna mišljenja o radu koji radite.
- Obavlja i druge poslove po zahtevu nadzornika za obavljanje poslova u ustanovi u kojoj je zaposlen.
- Obavlja i posebne zadatke kada je to potrebno za njegovu blisku specijalizovanu profesiju.
- Odgovoran je za izradu kurikuluma svog individualnog i kolektivnog rada na radnom mestu,
- angažuje radno osoblje u obavljanju svojih radnih zadataka,
- Pruža i razvija programe i programe stručnog usavršavanja,
- Obavlja redovnu kontrolu (inspekcija prostorija, opreme i inventara na radnom mestu).
- Obezbeđuje čisto i sigurno okruženje za sve,
- Upravlja potrošnim materijalom i drugom opremom,
- Obezbeđuje efikasan sistem komunikacije za sve u instituciji,
- Razviti i implementirati profesionalne protokole tretmana pacijenata,
- Učestvuje u stručnim istraživačkim studijama,
- Preduzimanje mera za povećanje menadžerskih kvaliteta stručne i kolektivne obuke u odjeljenjima (jedinicama),
- Vršiti dodatne dužnosti na osnovu svojih profesionalnih i menadžerskih kvalifikacija, itd.,
- Obezbeđivanje zdravstvenih usluga u kvalitativnom smislu na osnovu profesionalnog nivoa koji ima,
- Pružanje profesionalnih usmenih i pismenih saveta o lečenju pacijenata i određivanju dnevne terapije,
- Utvrditi red i raspored kliničko-laboratorijskih pregleda,
- U zavisnosti od rada ambulantne ambulante i obavljanja pregleda

#### Opis radnih zadataka za osnovne medicinske sestre (bachelor) i medicinske sestre u stručnoj pedagogiji u bacheloru (bachelor):

- Radi kao član / I / tima zdravstvene zaštite u pružanju visoke standarde brige fokusirana na pacijenta, obezbeđujući u svakom trenutku odgovarajuću negu i bezbedna za pacijente,
- Implementirati politike integrisanja i organizacione smjernice za profesionalne standarde,
- Sprovesti sve profesionalne aktivnosti specifične za profesiju i odjeljenje u kome radi,
- Da odredi, planira, primeni i oceni brigu o pacijentu u skladu sa odobrenom politikom,
- Učestvovati u profesionalnom razvoju radi poboljšanja / razvijanja medicinske sestre,
- Ako je potrebno da se "pomogne pacijentu u održavanju lične higijene tokom hranjenja, obavlja fiziološke potrebe i druge aktivnosti koje promovisu zdravlje pacijenta i blagostanje,
- Da doprinese stvaranju sigurnog kliničkog okruženja za sve pacijente i kolege,
- Obezbediti dobru komunikaciju tokom primopredaje nakon radnog vremena, kao i tačne podatke o pacijentima kod kojih je stalo tokom njegovih / njenih radnih sati,
- Obezbediti pacijentima tačne i jasne informacije o brizi koja im je pružena,
- Da doprinosi održavanju čistoće i higijene u radnoj sredini i raditi više u skladu sa smernicama o kontroli infekcije,
- Da se administrira terapija opisana u skladu sa institucionalnom politikom,
- Preduzmite sve neophodne mere kako biste sprečili decubitus,
- Koristite i održavajte ispravno i sigurno svu opremu,
- Pomoći u izradi pisanih procedura o radu medicinskih sestara,
- Učestvovati na sastancima tima kada je to potrebno,

- Učestvovati u aktivnostima organizovanim po programima za pojedine jedinice radi razmjene znanja i informacija među zdravstvenim osobljem,
- Održavati potpunu povjerljivost pitanja vezanih za tretman pacijenta ili rad institucije, osim u slučajevima kada je ovlašćena u pisanoj formi, u skladu sa institucionalnom politikom,
- Uvek postupajte na takav način koji bi pomogao u unapređenju dobrih veza pacijenata,
- Učestvovati u aktivnostima stalnog stručnog obrazovanja kako bi osvežili i unapredili znanje i standarde nege,
- Za obavljanje drugih dužnosti koje zahtijeva nadzornik kako bi se osigurala visoka efikasnost na poslu,
- Radi i saraduje sa drugim zdravstvenim radnicima koristeći mehanizam za praćenje ishoda nege pacijenata,
- Olakšava koordinaciju nege kako bi se postigli zdravstveni ishodi,
- Implementirati protokole zasnovane na dokazima medicinske sestre, nege,
- Koristiti i doprineti istraživanju koje se odnose na dokaze o sigurnosti i efikasnoj praksi.

#### Opis radnih zadataka za opšte medicinske sestre:

- Raditi kao član tima za medicinsku negu da pruži najviši standard zdravstvene zaštite usmjerene na pacijente, pružajući u svakom trenutku pravilnu i sigurnu brigu za pacijente.
- Sprovesti sve specifične aktivnosti za zanimanje za profesiju i odjel gde tamo radi.
- Da odredi, planira, primeni i oceni brigu o pacijentu u skladu sa odobrenom politikom.
- Prikupiti tačne podatke o pacijentu u skladu sa odgovornostima za negu / tehničku zaštitu.
- Potreba da se pacijentu pomogne u održavanju lične higijene, tokom ishrane, obavljanja fizioloških potreba i drugih aktivnosti koje promovisu zdravlje i blagostanje pacijenta.
- Dopriniti stvaranju sigurnog kliničkog okruženja za sve pacijente i kolege.
- Obezbediti dobru komunikaciju tokom radnog vremena, kao i tačne podatke za pacijente za koje je vodio računa tokom svog radnog vremena.
- Obezbediti pacijentima precizne i jasne informacije o brizi koja im se nudi.
- Doprinosi očuvanju higijene i čistoće u okruženju u kojem radi i uvek radi u skladu sa smjernicama o kontroli infekcije,
- Da se administrira terapija opisana u skladu sa institucionalnom politikom,
- Preduzmite sve neophodne mere kako biste sprečili decubitus,
- Koristite i održavajte ispravno i sigurno svu opremu,
- Pomoći u izradi pisanih procedura o radu u sestrinstvu.
- Učestvovati na sastancima tima kada je to potrebno,
- Učestvovati u aktivnostima organizovanim po programima za pojedine jedinice radi razmjene znanja i informacija među zdravstvenim osobljem,
- Održati koautora

#### Opis radnih zadataka za pedijatrijske sestre:

- Koristite i popravite opremu ispravno i sigurno.
- Pomoći u izradi pisanih procedura o radu medicinskih sestara.
- Učestvujte u sastancima tima kada je to potrebno.
- Učestvovati u aktivnostima organizovanim prema programima za prijavljene jedinice kako bi razmijenili znanje i informacije među zdravstvenim osobljem
- Održavati potpunu povjerljivost pitanja vezanih za tretman pacijenta ili rad Institucije, osim u slučajevima kada je to odobreno od strane pisma, u skladu sa institucionalnom politikom.
- Registrovane i licencirane odgovarajućim službenim organima.
- Univerzum je delovao na takav način koji bi pomogao unapređenju dobre pacijentske veze - medicinske sestre.
- Učestvovati u aktivnostima za naprednije stručno obrazovanje kako bi osvežili i unapredili znanje i standarde rada u sestrinstvu.
- Izvršiti druge dužnosti koje zahtijeva nadzornik kako bi se osigurala visoka efikasnost na poslu.

#### Opis radnih zadataka za farmaceutske tehničare:

- Prihvata biljke, alate za pripremu bilja, seruma, DDD alata i drugih sanitarnih materijala, uređuje ih, brine za održavanje i uslove u barnatoru.
- U prisustvu apotekara distribuira lekove koje propisuje lekar.
- Pod prisustvom farmaceuta obavlja i druge poslove na računaru.
- Vodite evidenciju, evidenciju i redovne izvještaje u apoteci.
- Dobar i drugi profesionalni rad specifičan za farmaceuta.

#### Uslovi za sve kategorije Doktori specijalisti - fotokopije:

- Diplom Medicinskog fakulteta
- Licenca o vremenu
- Photobucket - Fotokopija,
- Računarsko znanje (reč i ekel) - poželjno,
- Takođe možete donijeti i druge dokaze o obuci, specifične preporuke itd.

#### Uslovi za sve kategorije medicinskih sestara, bachelora i srednje škole - fotokopija:

- Diplom medicinske sestre (za diplomu)
- diploma srednje škole (za mušku školu)
- Licenca o vremenu,
- Photobucket - Fotokopija,
- Računarsko znanje (reč i ekel) - poželjno,
- Takođe možete donijeti i druge dokaze o obuci, specifične preporuke itd.

#### Dokumentacija priložena ovoj aplikaciji se ne vraća.

Original ovih dokumenata ili atestiranih notara će biti potreban samo kada se kandidat pozove na posao.

- Radno iskustvo će imati koristi od toga.

Uslovi za učešće u zapošljavanju: Svi građani Republike Kosova odraslog doba koji imaju punu sposobnost da deluju, završili su obavezno obrazovanje i imaju profesionalnu sposobnost da obavljaju dužnosti po ovom takmičenju.

Takmičarski postupci: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate.

Konkurs se objavljuje 15 dana od dana objavljivanja u medijima

Na test će biti pozvani samo kandidati koji su ispunili kriterijume konkurencije. Kandidati koji ispunjavaju kriterijume takmičenja biće predmet pisanog testa, a svi kandidati koji ne polože pisani test preko 50% automatski će biti diskvalifikovani. Dok svi kandidati koji su podneli pisani test i uspešno da polože 50% ili više svojih bodova, biće pozvani na razgovor sa komisijom za intervju. Rangiranje kandidata vršiće se u skladu sa opštim tačkama koje će pobediti svakog kandidata iz prethodno navedenih procesa (pisani testovi i usmeni intervjui).

Podnošenje prijave: Primičene prijave i upućene u kancelariju Sektora kadrova u SP Uroševac.

Aplikacija mora jasno navesti naziv posla.

Zahtjevi poslati nakon poslednjeg datuma i nepotpuni zahtevi neće biti prihvaćeni.

Zbog velikog broja primljenih prijava kontaktiraće se samo kandidati koji su izabrani na izornoj listi.

Dr. Jeton Zeqiri

Dr. Jeton Zeqiri





Republika e Kosovës  
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit  
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

**Datë: 19.10.2018**

Në bazë të nenit 11 paragrafi 1 dhe nenit 18 paragrafi 3 i Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, nenit 4 paragrafi 3 i Rregullores Nr.02/2010, për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil, Komuna e Prizrenit, shpall:

## KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË PUNËS

### Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit

#### 1. Titulli i pozitës së punës: Zyrtar i Lartë për Promovim të Kulturës – KRS/440

Numri i Ekzekutuesve: 1 (një)  
Kategoria Funktionale: Niveli profesional 3  
Grada e vendit të punës: 8  
Koeficienti: 7.5  
Lloji i pozitës: Karrierës

#### Qëllimi i vendit të punës:

Zbaton strategjinë e gjithëmbarshme dhe planin gjithëpërfshirës në segmentin e Kulturës në nivel të Komunës.

#### Detyrat kryesore:

1. Kryen punën e përgjithshme të sektorit dhe ndihmon mbikëqyrësin në caktimin e objektivave dhe zhvillimin e planit të punës për përmbushjen e këtyre objektivave;
2. Organizon aktivitetet kulturore dhe punën në ruajtjen, kultivimin dhe prezantimin e vlerave të trashëgimisë së kulturës materiale dhe shpirtërore;
3. Merrret me realizimin e manifestimeve kulturore e artistike, shënimin e datave të rëndësishme kombëtare e ndërkombëtare dhe festivaleve tradicionale;
4. Ndihmon mbikëqyrësin në vlerësimin e proceseve dhe procedurave të brendshme dhe rekomandon ndryshime / përmirësime me qëllim të rritjes së efikasitetit dhe cilësisë së punës;
5. Prezanton nevojat për investime kapitale në rehabilitimin dhe ngritjen e infrastrukturës kulturore dhe koordinon punën në realizimin e projekteve;
6. Harton plane për Inkurajimin dhe mbështetjen e aktiviteteve të subjekteve kulturore në nivel lokal;
7. Inkurajon investitorët dhe sponsorët potencialë në përkrahjen e segmentit të kulturës;
8. Kryen edhe detyra tjera që kërkohen kohë pas kohe nga mbikëqyrësi;

#### Shkathtësitë e kërkuara:

- Njohuri dhe përvojë substanciale në fushën e kulturës;
- Aftësi komunikuese, negociuese dhe bindëse që i ndihmon procesit të punës;
- Shkathtësi në caktim të objektivave, planifikim të punës dhe analizë;
- Shkathtësi kompjuterike të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);

#### Kushtet:

Diplomë universitare të fakultetit juridik, ekonomik, filozofik, filologjik, informatik, edukimit, i arteve dhe administratë publike, si dhe minimum 3 vite përvojë pune;

### Drejtoria për Buxhet dhe Financa

#### 2. Titulli i pozitës së punës: Asistent Administrativ 3 – AD/200

Numri i Ekzekutuesve: 1 (një)  
Kategoria Funktionale: Niveli administrativ 3  
Grada e vendit të punës: 12  
Koeficienti: 5.5  
Lloji i pozitës: Karrierës

#### Qëllimi i vendit të punës:

Sigurimi i mbështetjes administrative tek njësitë organizative të institucionit.

#### Detyrat kryesore:

1. Siguron mbështetje të përgjithshme administrative;
2. Siguron mbështetje të përgjithshme teknike përfshirë postën zyrtare, telefonatat, skanimin, faksimi dhe kopjimin e dokumenteve, plotësimin e raporteve të shpenzimeve, si dhe hartimin e dokumenteve për takime të ndryshme;
3. Përgatitë dhe modifikon dokumentet duke përfshirë korrespondencën, raportet, memorandumet dhe e-malit për mbikëqyrësin;
4. Pranon dhe shpërndan korrespondencën për mbikëqyrësin dhe kujdeset për mbarëvajtjen e saj;

5. Ruan dhe mirëmban sistemin elektronik dhe kopjet fizike të dokumenteve dhe dosjeve të zyrës së mbikëqyrësit;
6. Menaxhon kalendarin e takimeve dhe ngjarjeve tjera për mbikëqyrësin.
7. Ndihmon në zgjidhjen e ndonjë problemi administrativ dhe teknik;
8. Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi;

#### Shkathtësitë e kërkuara:

- Aftësi për zbatimin e procedurave dhe udhëzimeve administrative për kryerjen e detyrave të punës;
- Shkathtësi komunikimi, përfshirë aftësinë për të interpretuar informata, dhënë udhëzime dhe përcjellë informata tek të tjerët;
- Aftësi koordinimi dhe mbikëqyrje të punës së personelit në nivelin administrativ dhe teknik;
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel);

#### Kushtet:

Arsimim i mesëm dhe së paku tre (3) vite përvojë pune në fushën përkatëse teknike ose administrative;

### Drejtoria për Buxhet dhe Financa

#### 3. Titulli i pozitës së punës: Zyrtar për tatimin në pronë – BF/290

Numri i Ekzekutuesve: 1 (një)  
Kategoria Funktionale: Niveli profesional 1  
Grada e vendit të punës: 10  
Koeficienti: 6  
Lloji i pozitës: Karrierës

#### Qëllimi i vendit të punës:

Administrimi i sistemit për menaxhimin e tatimit në pronë dhe regjistrimi i pronës sipas kritereve dhe standardeve të caktuara me legjislacionin në fuqi.

#### Detyrat kryesore:

1. Zhvillon dhe arrin pëlqimin për planin e punës dhe afatet me udhëheqësin dhe stafin tjetër profesional për zbatimin e detyrave, shërbimeve dhe produkteve përkatëse lidhur me tatimin në pronë;
2. Administron sistemin për menaxhimin e tatimit në pronë dhe vlerësimin të pronës sipas kritereve dhe standardeve të caktuara me legjislacionin në fuqi;
3. Përcaktimi i tatimit në pronë të paluajtshme në bazë të vlerësimit të pronës dhe kritereve, standardeve të përcaktuara me legjislacionin në fuqi;
4. Sistemon dhe përgatit ankesat dhe parashtratat e ankuesve lidhur me tatimin në pronë dhe i përcjell për shqyrtim në komisionin komunal për tatimin në pronë si dhe regjistron të dhënat nga vendimet e marruara nga komisioni;
5. Siguron identifikimin e pronave të paregjistruara, regjistrimin e tyre dhe vendosjen e tatimit në pronë sipas procedurave ligjore;
6. Përgatit faturimet për tatimin në pronë dhe identifikon të gjithë pronaret të cilët nuk i kanë paguar tatimet sipas procedurave dhe propozon masa për mbledhjen e borxheve;
7. Siguron shpërndarjen e të gjitha faturave të tatimit në pronë si dhe verifikon dhe publikon listat e borxhlinjve;
8. Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi;

#### Shkathtësitë e kërkuara:

- Njohuri dhe përvojë në fushën e pronave të paluajtshme
- Shkathtësi për të organizuar punën e vet dhe për të koordinuar stafin e nivelit administrativ;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese të informacionit;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Internetit);

#### Kushtet:

Diplomë universitare, drejtimi ekonomik, financa, juridik, pa përvojë ose Shkollë të lartë me 2 vite përvojë pune profesionale;

### Drejtoria e Gjeodezisë dhe Kadastrit

#### 4. Titulli i pozitës së punës: Zyrtar për Gjeodezi – KG/070

Numri i Ekzekutuesve: 1 (një)  
Kategoria Funktionale: Niveli profesional 1  
Grada e vendit të punës: 10  
Koeficienti: 6  
Lloji i pozitës: Karrierës

#### Qëllimi i vendit të punës:

Matjet, incizimet e pasurive të paluajtshme dhe përgatitja dokumentet të ndryshme gjeodezike përfshirë incizimet gjeodezike të të gjitha profileve.



**Detyrat kryesore:**

1. Në bashkëpunim me udhëheqësin harton dhe zhvillon planet e punës për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të njësisë dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e këtyre objektivave;
2. Bënë grumbullimin e të dhënave të pasurisë së paluajtshme në terren me qëllim të regjistrimit në sistemin e kadastrit dhe rregullimin e kufijve të pasurive të paluajtshme;
3. Përgatit dokumentet e nevojshme për infrastrukturën rrugore përfshirë incizimet gjeodezike të të gjitha profileve;
4. Kryen matje dhe përpunimin e matjeve, si dhe llogaritjen e koordinatave të matjeve dhe bënë kontrollin e matjeve me kushtet e bazave gjeodezike;
5. Përcjell të gjitha ndërrimet në sipërfaqen e tokës, duke harmonizuar gjendjen reale në terren me gjendjen në planet dhe operativat kadastrale;
6. Bën përkufizimin e zonave kadastrale dhe merr pjesë në përgatitjen e terrenit për matjet e reja;
7. Kryen matjen e ndërtesave, matjen e perçojave, përcaktimin e kufijve të parcelave, rregullimin e kufijve të parcelave, identifikimin e parcelave etj.;
8. Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi;

**Shkathtësitë e kërkuara:**

- Njohuri profesionale në fushën e gjeodezisë;
- Shkathtësi për të organizuar punën e vet dhe për të koordinuar stafin e nivelit administrativ;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese të informacionit;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Internetit);

**Kushtet:**

Diplomë universitare, drejtimi i gjeodezisë, pa përvojë ose Shkollë e lartë dhe 2 vite përvojë pune profesionale;

**Drejtoria për Shëndetësi****5. Titulli i pozitës së punës: Zyrtar Administrativ – AD/450**

Numri i Ekzekutuesve: 1 (një)  
Kategoria Funksionale: Niveli profesional 1  
Grada e vendit të punës: 10  
Koeficienti: 5  
Lloji i pozitës: Karrierës

**Qëllimi i vendit të punës:**

Brenda fushës specifike, kryen detyra profesionale dhe administrative sipas kërkesës për ofrimin e shërbimeve dhe produkteve që kontribuojnë në përmbushjen e objektivave të njësisë organizative.

**Detyrat kryesore:**

1. Në bashkëpunim me mbikëqyrësin dhe zyrtarin e lartë harton planet e punës për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e këtyre objektivave;
2. Ndihmon në vlerësimin e proceseve dhe procedurave të brendshme dhe rekomandon ndryshime dhe përmirësime me qëllim të rritjes së efikasitetit dhe cilësisë së punës;
3. Merr pjesë në hartimin, zhvillimin e procedurave dhe dokumenteve tjera si dhe mbikëqyrjen e zbatimit të tyre në fushën profesionale specifike brenda afateve kohore të caktuara;
4. Organizon dhe lehtëson takime, konferenca dhe ngjarje të tjera të veçanta, koordinon dhe merr pjesë në mbledhjet e komisioneve sipas rastit;
5. Ofron ndihmë dhe mbështetje në zgjidhjen e problemeve, planifikimin dhe menaxhimin e projekteve, si dhe zhvillimin dhe zbatimin e qëllimeve dhe objektivave të përcaktuara të njësisë organizative;
6. Kryen hulumtime dhe analiza mbi çështjet, temave të caktuara nga mbikëqyrësi ose stafi i nivelit të lartë profesional dhe përgatit shkresa, raporte;
7. Komunikon brenda institucionit dhe jashtë tij për shkëmbim të informatave në fushat e interesit të përbashkët si dhe ofron përkrahje në fushën specifike profesionale për stafin e nivelit më të lartë profesional sipas kërkesës;
8. Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi;

**Shkathtësitë e kërkuara:**

- Njohuri profesionale në fushën e administratës;
- Shkathtësi për të organizuar punën e vet dhe për të koordinuar stafin e nivelit administrativ;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese të informacionit;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Internetit);

**Kushtet:**

Diplomë universitare (Fakulteti për Administratë Publike dhe Filozofik, Juridik, Ekonomik) pa përvojë ose

Shkollë e larte dhe së paku dy (2) vite përvojë pune.

**Drejtoria e Punës dhe Mirëqenies Sociale****6. Titulli i pozitës së punës: Zyrtar për Shërbime Sociale 2 – MSK/470**

Numri i Ekzekutuesve: 1 (një)  
Kategoria Funksionale: Niveli profesional 2  
Grada e vendit të punës: 9  
Koeficienti: 7  
Lloji i pozitës: Karrierës

**Qëllimi i vendit të punës:**

Ofrimi i kujdesit dhe shërbimeve sociale për personat me nevojë.

**Detyrat kryesore:**

1. Harton dhe zhvillon planet e punës në pajtim me mbikëqyrësin për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të njësisë dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e këtyre objektivave;
2. Analizon dhe vlerëson proceset dhe procedurat brendshme dhe rekomandon ndryshime dhe përmirësime me qëllim të rritjes së efikasitetit dhe cilësisë së punës;
3. Trajton rastet dhe përgatit raport për gjykatën për heqjen e zotësisë se veprimit të personave te paafte për të vepruar;
4. Trajton mbrojtjen e fëmijëve pa kujdes prindor, birësimin, kujdestarin dhe strehimin e përkohshëm familjar;
5. Trajton rastet e fëmijëve me sjellje asociale dhe delikente, rastet e angazhimit të fëmijëve në punët e rënda dhe te lënies pa kujdes;
6. Monitoron rastet e dhunës në familje dhe angazhohet në përmirësimin e marrëdhënieve bashkëshortore dhe bënë propozimin për besimin e fëmijëve në raste të shkurorëzimit të prindërve dhe përcjell realizimin e kontaktimeve;
7. Përkujdeset edhe për kategoritë tjera të personave me nevojë, të moshuarit, fëmijët me aftësi të kufizuara të përhershme, personave që konsumojnë substanca narkotike, alkoolike etj.;
8. Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi;

**Shkathtësitë e kërkuara:**

- Njohuri dhe përvojë në fushën e çështjeve sociale
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access, Internetit).

**Kushtet:**

Diplomë Universitare, në këto lëmi: punëtor social, pedagogji, psikologji, juridik dhe sociologji, minimum 2 vite përvojë pune profesionale

**Dokumentacioni i kërkuar:**

- Fotokopja e vërtetuar e diplomës;
- Vërtetim mbi përvojën e punës;
- Dy - rekomandime;
- Kopjet e dy raporteve të fundit të njëpasnjëshme të vlerësimit të punës (nëse ekzistojnë të tilla);
- Certifikata e lindjes;
- Certifikata që nuk jeni nën hetime;
- Kopja e letërnjoftimit;
- Certifikata të ndryshme.

**Konkursi ngel i hapur 15 ditë kalendarike** nga dita e publikimit, duke filluar nga data e publikimit më 19.10.2018 deri më datën 02.11.2018 që konsiderohet si ditë e fundit e mbylljes së konkursit. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

**Instrukcione Aplikimi:** Kërkesa (Aplikacioni) për punësim gjendet në <http://kk.rks-gov.net/prizren/Shpalljet/Konkurset.aspx>, dhe pas plotësimit sipas çdo pike të aplikacionit, i bashkëngjiten dokumentet të cilat kërkohen sipas konkursit dhe mund të aplikoni tek ne drejtpërdrejtë -Adresa jonë: në sportelin e pranimit nr. 3, në objektin e administratës komunale në Komunën e Prizrenit, rr. "Remzi Ademaj" p.n. -Prizren.

**VËMENDJE:** Njoftimet i gjeni në Ueb, ndërsa në rast nevojë mund të na kontaktoni në, tel: 038 / 200 44715 prej orës 08:00 – 16:00.

Aplikacionet e pranuar pas afatit të përcaktuar konsiderohen të pranueshme, nëse data në dërgesën postare, ose çfarëdo dëshmie tjetër për datën e dërgimit, dëshmon se ajo është dërguar para kalimit të afatit të dorëzimit të aplikacioneve.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e shkurtër do të kontaktohen me shkrim (e-mail) në rast të mos konfirmimit të kandidatit në e-mail do të njoftohet me telefon dhe janë të obliguar të sjellin me vete dokumentet origjinale mbi kualifikimet dhe trajnimet e kryera për verifikim para komisionit, në rast të mosjelljes të dokumentacionit origjinal intervistues, kandidatët nuk do të mund të vazhdojnë në hapat e mëtejshme të procedurave të rekrutimit.

Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë. Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës.

**Zyra e Personelit**





Republika e Kosovës  
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit  
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Nr. 01-111-140680  
Datë: 09.10.2017

Në bazë të nenit 11 paragrafi 1 dhe nenit 18 paragrafi 4 i Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, nenit 4 paragrafi 3 i Rregullores Nr.02/2010, për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil, Komuna e Prizrenit, shpall:

## KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË PUNËS

### Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit

#### 1. Titulli i pozitës së punës: Zyrtar i lartë për Politika Rinore – KRS/160

Numri i Ekzekutuesve:	1 (një)
Kategoria Funktionale:	Niveli profesional 3
Grada e vendit të punës:	8
Koeficienti:	7.5
Lloji i pozitës:	Jo Karrierës
Kohëzgjatja:	2 vjet

#### Qëllimi i vendit të punës :

Zbaton strategjinë e gjithëmbarshme dhe planin gjithëpërfshirës në segmentin e Rinisë, në nivel të Komunës.

#### Detyrat kryesore:

- Kryen punën e përgjithshme të sektorit dhe ndihmon mbikëqyrësin në caktimin e objektivave dhe zhvillimin e planit të punës për përmbushjen e këtyre objektivave;
- Bashkëpunon me organizatat rinore lokale dhe me nivelin qendror në realizimin e politikave rinore;
- Organizon punën në realizimin e manifestimeve rinore, shënimin e datave të rëndësishme kombëtare e ndërkombe;
- Ndihmon mbikëqyrësin në vlerësimin e proceseve dhe procedurave të brendshme dhe rekomandon ndryshime / përmirësime me qëllim të rritjes së efikasitetit dhe cilësisë së punës;
- Prezanton nevojat për investime kapitale në rehabilitimin dhe ngritjen e infrastrukturës kulturore dhe koordinon punën në realizimin e projekteve;
- Harton planin sektorial për mbështetje të aktiviteteve rinore të kuadër të sektorit;
- Inkurajon dhe mbështet aktivitetet e subjekteve rinore dhe bashkëvepron me subjekte dhe institucione tjera në zhvillimin e aktiviteteve rinore;
- Kryen edhe detyra tjera të kërkuara kohë pas kohe nga mbikëqyrësi;

#### Shkathtësitë e kërkuara:

- Njohuri dhe përvojë substanciale në fushën e rinisë;
- Aftësi komunikuese, negociuese dhe bindëse që i ndihmon procesit të punës;
- Shkathtësi në caktim të objektivave, planifikim të punës dhe analizë;
- Shkathtësi kompjuterike të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);

#### Kushtet:

Diplomë universitare të fakultetit juridik, ekonomik, filozofik, filologjik, informatik, edukimit, i arteve dhe administratë publike, si dhe minimum 3 vite përvojë pune;

### Drejtoria e Zhvillimit dhe Turizmit

#### 2. Titulli i pozitës së punës: Zyrtar i lartë për Politika të Turizmit – TI/550

Numri i Ekzekutuesve:	1 (një)
Kategoria Funktionale:	Niveli profesional 3
Grada e vendit të punës:	8
Koeficienti:	7.5
Lloji i pozitës:	Jo Karrierës
Kohëzgjatja:	2 vjet

#### Qëllimi i vendit të punës :

Zbaton strategjinë e gjithëmbarshme dhe planin gjithëpërfshirës në segmentin e Turizmit, në nivel të Komunës.

#### Detyrat kryesore:

- Kryen punën e përgjithshme të sektorit dhe ndihmon mbikëqyrësin në caktimin e objektivave dhe zhvillimin e planit të punës për përmbushjen e këtyre objektivave;
- Hartimi i planeve konkrete për zhvillimin e turizmit multisektorial dhe hartimi i bazës së shënimeve statistikore;
- Klasifikimi dhe kategorizimi i veprimtarive turistike të cilat zhvillohen në regjionin e Prizrenit;
- Hartimi i politikës së zhvillimit të turizmit, propozimi i marrjes së masave për zhvillimin e turizmit në komunë;
- Bashkëpunimi me organizata private, publike dhe OJQ-të për avancimin e turizmit;
- Ndihmon mbikëqyrësin në menaxhimin me asetet e drejtorisë të cilat jepen në shfrytëzim për promovim të turizmit;
- Inkurajimi dhe mbështetja e aktiviteteve dhe bashkëveprimeve me subjekte dhe institucione tjera në zhvillimin e aktiviteteve;
- Kryen edhe detyra tjera të kërkuara kohë pas kohe nga mbikëqyrësi;

#### Shkathtësitë e kërkuara:

- Njohuri dhe përvojë substanciale në fushën e turizmit;
- Aftësi komunikuese, negociuese dhe bindëse që i ndihmon procesit të punës;
- Shkathtësi në caktim të objektivave, planifikim të punës dhe analizë;
- Shkathtësi kompjuterike të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);

#### Kushtet:

Diplomë universitare të fakultetit në drejtimet: Turizëm dhe hotelieri, Juridik, Ekonomik, Edukim, Trashëgimi kulturore, Arkitekturë, Inxhinieri, Sociologji, i Arteve, si dhe minimum 3 vite përvojë pune;

#### Dokumentacioni i kërkuar:

- Fotokopja e vërtetuar e diplomës;
- Vërtetim mbi përvojën e punës;
- Dy - rekomandime;
- Kopjet e dy raporteve të fundit të njëpasnjëshme të vlerësimit të punës (nëse ekzistojnë të tilla);
- Certifikata e lindjes;
- Certifikata që nuk jeni nën hetime;
- Kopja e letërnjoftimit;
- Certifikata të ndryshme.

**Konkursi ngel i hapur 15 ditë kalendarike** nga dita e publikimit, duke filluar nga data e publikimit më 09.10.2017 deri më datën 23.10.2017 që konsiderohet si ditë e fundit e mbylljes së konkursit. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

**Instruksione Aplikimi:** Kërkesa (Aplikacioni) për punësim gjendet në <http://kk.rks-gov.net/prizren/Shpalljet/Konkurset.aspx>, dhe pas plotësimit sipas çdo pike të aplikacionit, i bashkëngjiten dokumentet të cilat kërkohen sipas konkursit dhe mund të aplikoni tek ne drejtpërdrejtë -Adresa jonë: në sportelin e pranimit nr. 3, në objektin e administratës komunale në Komunën e Prizrenit, rr. "Rcmzi Ademaj" p.n. -Prizren.

**VËMENDJE:** Njoftimet i gjeni në Ueb, ndërsa në rast nevojë mund të na kontaktoni në, tel: 038 / 200 44715 prej orës 08:00 – 16:00.

Aplikacionet e pranuar pas afatit të përcaktuar konsiderohen të pranueshme, nëse data në dërgesën postare, ose çfarëdo dëshmie tjetër për datën e dërgimit, dëshmon se ajo është dërguar para kalimit të afatit për dorëzimin e aplikacioneve.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e shkurtër do të kontaktohen me shkrim (e-mail) në rast të mos konfirmimit të kandidatit në e-mail do të njoftohet me telefon dhe janë të obliguar të sjellin me vete dokumentet origjinale mbi kualifikimet dhe trajnimet e kryera për verifikim para komisionit, në rast të mosnjohjes të dokumentacionit origjinal intervistues, kandidatët nuk do të mund të vazhdojnë në hapat e mëtejshme të procedurave të rekrutimit.

Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë. Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës.

Zyra e Personelit





Republika e Kosovës  
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit  
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Tarih: 19.10.2018

03/L-149 sayılı Kosova Cumhuriyeti Sivil Hizmet Yasasının 11. maddesi, 1. fıkrası ve 18.maddesi 3.fıkrası, Sivil Hizmet İstihdam Sürecin 02/2010 sayılı Yönetmeliğin 4. maddesi, 3. fıkrası gereğince Prizren Belediyesi iş bu konkuru ilan etmektedir:

## İŞ YERİN DOLDURULMASI İÇİN KONKUR

### Kültür, Gençlik ve Spor Müdürlüğü

#### 1. İş yeri makamı: Kültür Tanıtım Üst Düzey Yetkilisi – KRS/440

Çalışan sayısı	: 1 (bir)
İşlevsel Kategori	: Profesyonel Düzey 3
İşyeri seviyesi	: 8
Maaş seviyesi	: 7.5
Konum	: Kariyer

#### İşyerin amacı:

Belediye düzeyinde, Kültür alanından tüm kapsamlı stratejiyi ve planı uygular.

#### Ana görevleri:

- Sektörün genel çalışmalarını görür ve denetimcisine hedeflerin belirlenmesi ve bu hedeflerin yerine getirilmesi için çalışma planını geliştirilmesine yardımcı olur;
- Kültürel etkinlikleri ayrıca maddi ve manevi kültürel miras değerlerin korunması, geliştirilmesi ve tanıtım çalışmalarını düzenler;
- Kültürel, sanatsal kutlamaların, ulusal ve uluslararası çapta önemli tarihlerin kaydedilmesi ve geleneksel festivallerin gerçekleştirilmesi ile ilgilenir;
- İç süreç ve işlemlerin değerlendirilmesi konusunda denetimcisine yardım eder ve çalışma etkinliği ve kalitesini arttırmak amaçlı değişiklikleri / düzeltmeleri önerir;
- Kültürel altyapı rehabilitasyonu ve geliştirilmesi için sermayeli yatırım gereksinimlerini tanıtır ve projelerin gerçekleştirilmesinde çalışmayı koordine eder;
- Yerel Düzeyde Kültürel oluşumların etkinliklerini teşvik etme ve desteklemek için planlar hazırlar;
- Kültür alanının desteklenmesi yönünde yatırımcıları ve sponsorları teşvik eder;
- Denetimcisinden zaman zaman istenen diğer görevleri de yerine getirir;

#### Gerekli olan beceriler:

- Kültür alanında içeriksel bilgi ve tecrübe;
- Çalışma sürecini destekleyen iletişim, müzakere ve ikna etme becerisi;
- Hedef belirleme, iş planlaması ve analiz yapabilme becerisi;
- Bilgisayar bilgisi (Word, Excel, Power Point, Access).

#### Koşullar:

Hukuk, İşletme, Felsefe, Filoloji, Bilgisayar, Eğitim, Sanat ve Kamu Yönetimi fakültesi üniversite mezunu ayrıca en az 3 yıllık profesyonel çalışma tecrübesi.

### Bütçe ve Maliye Müdürlüğü

#### 2. İş yeri makamı: İdari Asistan 3 – AD/200

Çalışan sayısı	: 1 (bir)
İşlevsel Kategori	: İdari Düzey 3
İşyeri seviyesi	: 12
Maaş seviyesi	: 5.5
Konum	: Kariyer

#### İşyerin amacı:

Kurumun örgütlenme biriminde idari dayanışmanın sağlanması.

#### Ana görevleri:

- Genel İdari dayanışmayı sağlar;
- Resmi posta, telefon, tarama, faks ve evrakların kopyalanması, harcama raporlarının doldurulması ayrıca çeşitli görüşmeler için evrakların hazırlanması dahil genel teknik destek sağlar;
- Denetimcinin adına yazışma, rapor, anlaşma ve e-posta dahil olmak üzere evrakları hazırlar ve uyarlar;
- Denetimcisi adına yazışmaları kabul eder ve dağıtır ve gidişatı ile ilgilenir;
- Denetimcinin dairesinin elektronik sistemi, belgelerin fiziki kopyaları ve dosyaların korur ve bakımını sağlar;
- Denetimcisi için görüşme ve diğer olayların takvimini yönetir;
- İdari ve teknik her hangi sorunun çözümüne yardımcı olur;
- Denetimcisi tarafından yasa ve yönetmelikler gereğince makul şekilde arada istenebilen diğer görevleri de yerine getirir;

#### Gerekli olan beceriler:

- İş görevlerini yerine getirmek için idari süreç ve talimatların uygulanması becerisi;
- Bilgiyi yorumlama, talimat verme ve başkalarına bilgi aktarma becerisi dahil olmak üzere iletişim becerisi;
- İdari ve teknik düzeyde personel çalışmasını koordine etme ve denetleme becerisi;
- Bilgisayar bilgisi (Word, Excel);

#### Koşullar:

Orta öğrenim ve ilişkin teknik veya idari alanda en az 3 yıllık iş tecrübesi.

### Bütçe ve Maliye Müdürlüğü

#### 3. İş yeri makamı: Emlak vergisi Yetkilisi – BF/290

Çalışan sayısı	: 1 (bir)
İşlevsel Kategori	: Profesyonel Düzey 1

İşyeri seviyesi	: 10
Maaş seviyesi	: 6
Konum	: Kariyer

#### İşyerin amacı:

Yürürlükteki mevzuatta belirlenen kriter ve standartlara göre emlak vergisi yönetim sistemi ve mülk tescili yönetimi

#### Ana görevleri:

- Emlak vergisi ile ilişkin görev, hizmet ve ürünlerin uygulanması ile ilgili yönetici ve diğer profesyonel çalışanlar ile iş planı ve sürelerini geliştirir ve anlaşmaya varır;
- Yürürlükteki mevzuat ile belirtilen kriter ve standartlarla emlak vergisi sistemin yönetimini ve mülkiyet değerlendirmesini yürütür;
- Yürürlükteki mevzuat ile belirtilen kriter ve standartlarla taşınılmaz mülkiyet için emlak belirlenmesi;
- Emlak vergisi ile ilişkin şikayet ve dilekçeleri sınıflandırır ve hazırlar, ayrıca emlak vergisi belediye komisyonu tarafından görüşülmesi için gönderir ve komisyon tarafından alınan kararlardan verileri kaydeder;
- Kayıtlı olmayan mülkiyetlerin tespit edilmesini, onların kaydını ve yürürlükteki yasal süreçler gereğince emlak vergisinin belirlenmesini sağlar;
- Emlak vergisi için faturaları hazırlar ve süreçler gereğince emlak vergisini ödemeyen mülkiyet sahiplerini tespit eder ve borçların tahsilatı için önlemleri önerir;
- Tüm emlak vergisi faturaların dağıtımını sağlar ve borçlular listesini teyit eder ve yayımlar;
- Denetimcisi tarafından yasa ve yönetmelikler gereğince makul şekilde arada istenebilen diğer görevleri de yerine getirir;

#### Gerekli olan beceriler:

- Taşınılmaz mülkiyet alanından bilgi ve tecrübe;
- Kendi çalışmasını örgütleme ve idari düzeyde çalışanları koordine etme becerisi;
- Bilgileri araştırma, analiz etme ve değerlendirme becerisi;
- Görev ve çalışmaları baskı altında yerine getirme becerisi;
- Bilgisayar bilgisi (Word, Excel, Power Point, Internet);

#### Koşullar:

İşletme, Maliye, Hukuk fakültesinden mezun tecrübesiz olarak veya Yüksek Okul mezunu 2 yıllık mesleki iş tecrübesi;

### Jeodezi ve Kadastro Müdürlüğü

#### 4. İş yeri makamı: Jeodezi Yetkilisi – KG/070

Çalışan sayısı	: 1 (bir)
İşlevsel Kategori	: Profesyonel Düzey 1
İşyeri seviyesi	: 10
Maaş seviyesi	: 6
Konum	: Kariyer

#### İşyerin amacı:

Taşınılmaz mülkiyetlerin ölçümleri, kaydı ve tüm profillerden jeodezi kayıtları dahil olmak üzere çeşitli jeodezi evraklarının hazırlanması.

#### Ana görevleri:

- Yöneticisi ile işbirliğinde birim hedefleri gereğince belirtilen görevlerin uygulanması için çalışma planını hazırlar ve geliştirir, ayrıca bu hedeflerin gerçekleştirilmesi ile ilişkin tavsiyeleri de verir;
- Kadastro sistemine kaydedilmesi ve taşınılmaz mülkiyetlerin sınır düzenlemesi amaçlı alanda taşınılmaz mülkiyetlerin verilerini toplar;
- Tüm profillerden jeodezi kayıtları dahil olmak üzere yol altyapısı için gerekli belgeleri hazırlar;
- Ölçümleri ve ölçüm işletmelerini yapar, ayrıca jeodezi bazlı koşullarla ölçümlerin kontrolünü ve ölçüm koordinatların hesaplamasını yapar;
- Kadastro Planları ve operatiflerindeki durum ile alanda gerçek durumu uyumlandırarak arazi yüzeyindeki tüm değişiklikleri takip eder;
- Kadastro sınıflandırmalarını yapar ve yeni ölçümler için alan hazırlamasına katılır;
- Bina ölçümleri, iletgenlerin ölçümleri, arazi sınırlarının belirlenmesi, parsel sınırlarının düzeltilmesi, parsellerin tespit edilmesi vb.
- Denetimcisi tarafından yasa ve yönetmelikler gereğince makul şekilde arada istenebilen diğer görevleri de yerine getirir;

#### Gerekli olan beceriler:

- Jeodezi alanından bilgi ve tecrübe;
- Kendi çalışmasını örgütleme ve idari düzeyde çalışanları koordine etme becerisi;
- Bilgileri araştırma, analiz etme ve değerlendirme becerisi;
- Görev ve çalışmaları baskı altında yerine getirme becerisi;
- Bilgisayar bilgisi (Word, Excel, Power Point, Internet);

#### Koşullar:

Üniversite mezunu Jeodezi Bölümü, tecrübesiz olarak veya Yüksek Okul mezunu, 2 yıllık mesleki iş tecrübesi;

### Sağlık Müdürlüğü

#### 5. İş yeri makamı: İdari Yetkili – AD/450

Çalışan sayısı	: 1 (bir)
İşlevsel Kategori	: Profesyonel Düzey 1
İşyeri seviyesi	: 10
Maaş seviyesi	: 5
Konum	: Kariyer

#### İşyerin amacı:

İlişkin alan içerisinde, örgütlenme birimi hedeflerini yerine getirmeye katkı sağlayan hizmet ve ürünleri sunulması için talepler doğrultusunda mesleki ve idari görevleri yerine getirir;

#### Ana görevleri:

- Yöneticisi ve Üst Düzeye Yetkili ile işbirliğinde birim hedefleri gereğince belirtilen görevlerin uygulanması için çalışma planını hazırlar ve geliştirir, ayrıca bu hedeflerin gerçekleştirilmesi ile ilişkin tavsiyeleri de verir;
- İş etkinliği ve kalitesini arttırmak amaçlı değişiklikleri ve düzeltmeleri tavsiye eder ve iç süreç ve işlemlerin değerlendirmesine yardımcı olur;



- Belirtilen zaman süreleri içerisinde özel mesleki alanda uygulanmasını denetler ayrıca diğer evrak ve süreçlerin hazırlanması, geliştirilmesine katılır;
- Görüşme, konferans ve diğer özel olayları örgütler ve kolaylaştırır, duruma göre komisyon oturumlarına katılır ve koordine eder;
- Sorunlara çözüm, projelerin planlanması ve yönetimi, ayrıca örgütlenme biriminde belirlenen amaç ve hedeflerin geliştirilmesi ve uygulanması için çözüm sunar ve destekler;
- Üst Düzey Mesleki Çalışan veya denetimcisi tarafından belirtilen konu, çalışmalar üzerine araştırma ve analizler yapar, ayrıca yazı, raporlar hazırlar;
- Ortak çıkar alanında bilgilerin paylaşımı için kurum içerisinde ve dışında iletişim kurar, ayrıca talepler doğrultusunda üst düzey çalışanlara özel profesyonel alandan destekleri sunar;
- Denetimcisi tarafından yasa ve yönetmelikler gereğince makul şekilde arada istenebilen diğer görevleri de yerine getirir;

**Gerekli olan beceriler:**

- Yönetim alanından bilgi ve tecrübe;
- Kendi çalışmasını örgütlenme ve idari düzeyde çalışanları koordine etme becerisi;
- Bilgileri araştırma, analiz etme ve değerlendirme becerisi;
- Görev ve çalışmalarını baskı altında yerine getirme becerisi;
- Bilgisayar bilgisi (Word, Excel, Power Point, Internet);

**Koşullar:**

(Kamu Yönetimi ve Felsefe, Hukuk, İşletme fakültesinden mezun) tecrübesiz olarak veya Yüksek Okul mezunu ve 2 yıllık mesleki iş tecrübesi;

**Çalışma ve Sosyal Refah Müdürlüğü****4. İş yeri makamı: Sosyal Hizmet Yetkilisi 2 – MSK/470**

Çalışan sayısı :	1 (bir)
İşlevsel kategori:	Profesyonel düzey 2
İşyeri seviyesi:	9
Maaş seviyesi:	7
Konum:	Kariyer

**İşyerin amacı :**

İhtiyaç sahibi kişiler için sosyal hizmetin ve bakımın sunulması.

**Ana görevler:**

- Birim hedefleri doğrultusunda belirlenen görevlerin uygulanması için denetimcisi ile uzlaşarak çalışma planını tasarlar, geliştirir ve sözü edilen hedeflerin gerçekleştirilmesi ile ilgili tavsiyelerde bulunur;
- İç süreçleri değerlendirir, inceler ve çalışma kalitesinin, verimliliğinin artırılması amacıyla değişiklikler ve düzeltmeler önerir;
- Durumları inceleyerek faaliyet gösteremeyen kişilerin faaliyette bulunma yeteneğinin ortadan kaldırılması ile ilgili mahkeme için rapor sunar;
- Aile bakımı olmayan çocukların korunmasını, gecici aile barınağı ele alır;
- Çocukların asosyal ve suçlu davranışlarını, ağır çalışma yerlerinde çocukların meşgul edilmesi ve bakımsız kalmalarını ele alır;
- Aile içi şiddet vakalarını denetler, eşler arasında ilişkilerin düzeltilmesi için uğraşır, ebeveynlerin boşanmaları durumunda çocukların güveni ile ilgili önerilerde bulunur ve iletişimlerini takip eder;
- İhtiyaç sahibi kişiler, yaşlılar, kalıcı engelli çocuklar, uyuşturucu, alkol v.s kullanan kişiler gibi başka kategoriler için dikkat eder;
- Denetimcisinden zaman zaman istenen diğer görevleri de yerine getirir;

**Gerekli beceriler:**

- Sosyal konular alanında bilgi ve tecrübe
- İş planlaması, iletişim ve ekip yönetimi alanında beceri;
- Araştırma, analitik, değerlendirme, öneri ve tavsiyelerin profesyonel becerisi;
- Görev ve çalışmalarını baskı altında yerine getirme becerisi;
- İyi düzeyde bilgisayar kullanmak (Word, Excel, Power Point, Access, Internet).

**Koşullar:**

Şu alanlarda Üniversite Diploması: sosyal çalışan, pedagoji, psikoloji, hukuk ve sosyoloji. En az 2 yıl iş tecrübesi

**Gerekli olan belgeler:**

- Diplomanın doğrulanmış nüshası;
- İş tecrübesine ait belge;
- İki referans
- Ardı adına iki iş değerlendirmesinin nüshası (varsa);
- Doğum belgesi;
- Adli sicil kaydı;
- Kimlik kopyası;
- Değişik belgeler.

**Konkur, 19.10.2018 yayımlanma tarihinden 02.11.2018 tarihine kadar yani konkurun kapanışına kadar yayımlandıktan 15 gün sonrasında açık kalacaktır.** Bu süre zarfında iletilmeyen ve tamamlanmamış belgeler kabul edilmeyecektir.

**Başvuru talimatları:** Mürakat talebi [www.kk.rks-gov.net/prizren/İlanlar/Konkurlar.aspx](http://www.kk.rks-gov.net/prizren/İlanlar/Konkurlar.aspx) adresinde bulunmaktadır ve belge başvurunun her bir noktasına göre tamamlandıktan sonra, konkur gereğince talep edilen evraklar da eklenerek doğrudan Prizren " Remzi Ademaj " no'suz caddesi, Prizren Belediyesi yönetim binasının 3 numaralı kabul gişesine mürakat edebilir.

**DİKKAT:** Bildirileri Web'de bulabilirsiniz fakat ihtiyaç duymanız halinde 08:00-16:00 saatleri arasında 038/ 200 44715 telefon numarasından ulaşabilirsiniz.

Belirlenen süre sonrasında kabul edilen başvurular kabul edilmemiş olarak nitelendirilir, eğer posta ileti tarihi ya da herhangi bir başka gönderi tarihi başvuru teslimat süresinden önce gönderildiği kanıtlanırsa ise.

Koşulları tamamlamayan adaylar yazılı teste davet edilmezler, sadece kısa listeye seçilen adaylar yazılı ( e- mail ) ya da e- maile cevap vermemesi durumunda telefon aracılığıyla bilgilendirilecektir ve mülakatçılar, mülakat komisyonun önünde doğrulanması amacıyla eğitim ve kalifiye belgelerin asıllarını yanlarında getirmekle yükümlüdürler aksi takdirde mülakatçı istihdam sürecinden çıkartılacaktır. " Kosova Sivil Hizmeti, Kosova'nın tüm topluluklarından bayan, erkek olmak üzere herkeze hizmet sunmaktadır". Azınlık topluluğu Kosova Cumhuriyetin 03/L-149 numaralı Sivil Hizmet Yasasının 11. Maddesi ve 3. paragrafında belirtildiği gibi merkezi ve yerel kamu yönetimin sivil hizmet birimlerinde adil ve orantılı bir şekilde temsil hakkına sahiptirler.

**Personel Dairesi**

Republika e Kosovës  
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit  
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

**Tarih : 19.10.2018**

03/L-149 sayılı Kosova Cumhuriyeti Sivil Hizmet Yasasının 11. Maddesi, 1. fıkrası ve 18.maddesi 4.fıkrası, Sivil Hizmet İstihdam Sürecin 02/2010 sayılı Yönetmeliğin 4. Maddesi, 3. Paragrafı gereğince Prizren Belediyesi iş bu konkuru ilan etmektedir :

**İŞ YERİN DOLDURULMASI İÇİN KONKUR****Kültür, Gençlik ve Spor Müdürlüğü****1. İş yeri makamı: Gençlik Politikası için Üst Düzey Yetkili – KRS/160**

Çalışan sayısı :	1 (bir)
İşlevsel kategori:	Profesyonel düzey 3
İşyeri seviyesi:	8
Maaş seviyesi:	7.5
Konum:	Kariyer olmayan
Süre:	2 yıl

**İşyerin amacı:**

Belediye düzeyinde Gençlik bölümünde genel kapsamlı plan ve genel stratejiyi uygular.

**Ana görevler:**

- Sektörün genel çalışmalarını yerine getirir ve söz konusu hedeflerin yerine getirilmesi için çalışma planını geliştirilmesi ve hedeflerin belirlenmesinde denetimcisine yardımcı olur;
- Gençlik politikaların gerçekleştirilmesinde yerel ve merkez düzeydeki gençlik kuruluşları ile işbirliğinde bulunur;
- Gençlik kurtulmalarını, ulusal ve uluslararası önemli tarihlerin düzenlenmesi için çalışmaları organize eder;
- İç süreçlerin değerlendirilmesinde denetimcisine yardımcı olur ve iş kalitesinin, verimliliğinin artırılması amacıyla değişiklikler / düzeltmeler önerir;
- Rehabilitasyon, kültürel altyapının artırılmasında sermaye yatırım ihtiyaçlarını tanıtır ve projelerin gerçekleştirilmesi için çalışmaları koordine eder;
- Sektör çerçevesinde gençlik etkinliklerinin desteklenmesi için sektörel planı tasarlar;
- Gençlik kuruluşlarının etkinliklerini teşvik eder, destekler, gençlik etkinliklerinin geliştirilmesi için kuruluşlarla ve diğer enstitülerle işbirliğinde bulunur;
- Denetimcisinden zaman zaman istenen diğer görevleri de yerine getirir.

**Gerekli beceriler:**

- Gençlik alanında bilgi ve tecrübe;
- İş sürecine yardımcı olan iletişim, müzakere ve tatmin edici beceri;
- Hedeflerin belirlenmesi, çalışmaların planlanması ve analiz becerisi;
- İyi düzeyde bilgisayar kullanmak (Word, Excel, Power Point, Access);

**Koşullar:**

Hukuk, ekonomi, felsefe, filoloji, enformatik, eğitim, sanat ve kamu yönetim alanında üniversite diploması. En az 3 yıl iş tecrübesi.

**Turizm ve Kalkınma Müdürlüğü****2. İş yeri makamı: Turizm Politikaları için üst düzey yetkili – TI/550**

Çalışan sayısı :	1 (bir)
İşlevsel kategori:	Profesyonel düzey 3
İşyeri seviyesi:	8
Maaş seviyesi:	7.5
Konum:	Kariyer olmayan
Süre:	2 yıl

**İşyerin amacı:**

Belediye düzeyinde Turizm'de genel kapsamlı planı ve genel stratejiyi uygular.

**Ana görevler:**

- Sektörün genel çalışmalarını yerine getirir ve hedeflerin yerine getirilmesi için çalışma planını geliştirilmesi ve hedeflerin belirlenmesinde denetimcisine yardımcı olur;
- Multisektörel turizmin geliştirilmesi için somut planlar tasarlar ve istatistiksel veri tabanını tasarlanmasını;
- Prizren bölgesinde geliştirilen turistik faaliyetlerin sınıflandırılması ve kategorizasyonu;
- Turizmin geliştirilme politikasının tasarlanması, belediyede turizmin kalkınması için önlemlerin alınmasının önerilmesi;
- Turizmin ilerlemesi için özel, kamu ve STK ile işbirliği;
- Turizmin tanıtılması için kullanıma verilen müdürlük demirbaşları ile yönetimden denetimcisine yardımcı olur;
- Etkinliklerin geliştirilmesinde kuruluş ve diğer enstitülerle teşvik, etkinliklerin desteklenmesi ve etkileşimler;
- Denetimcisinden zaman zaman istenen diğer görevleri de yerine getirir;

**Gerekli beceriler:**

- Turizm alanında bilgi ve tecrübe;
- İş sürecine yardımcı olan iletişim, müzakere ve tatmin edici beceri;
- Hedeflerin, çalışmaların planlanması ve analizin belirlenmesinde beceri;



**Koşullar:**

Şu alanlarda üniversite diploması: Turizm ve otelcilik, Hukuk, İktisad, Eğitim, Kültürel miras, Mimarlık, Mühendislik, Sosyoloji, Sanat ve en az 3 yıl iş tecrübesi;

**Gerekli olan belgeler:**

- Diplomanın doğrulanmış nüshası;
- İş tecrübesine ait belge;
- İki referans
- Ardi ardına iki iş değerlendirmesinin nüshası (varsa);
- Doğum belgesi;
- Adli sicil kaydı;
- Kimlik kopyası;
- Değişik belgeler.

**Konkur, 19.10.2018 yayımlanma tarihinden 02.11.2018 tarihine kadar yani konkurun kapanışına kadar yayımlandıktan 15 gün sonrasında kadar açık kalacaktır.** Bu süre zarfında iletılmeyen ve tamamlanmamış belgeler kabul edilmeyeceklerdir.

**Başvuru talimatları:** Müracat talebi [www.kk.rks-gov.net/prizren/İlanlar/Konkurlar.aspx](http://www.kk.rks-gov.net/prizren/İlanlar/Konkurlar.aspx) adresinde bulunmaktadır ve belge başvurunun her bir noktasına göre tamamlandıktan sonra, konkur gereğince talep edilen evraklar da eklenerek doğrudan Prizren " Remzi Ademaj " no'suz caddesi, Prizren Belediyesi yönetim binasının 3 numaralı kabul gişesine müracat edebilir.

**DİKKAT:** Bildirileri Web'de bulabilirsiniz fakat ihtiyaç duymanız halinde 08:00-16:00 saatleri arasında 038/ 200 44715 telefon numarasından ulaşabilirsiniz.

Belirlenen süre sonrasında kabul edilen başvurular kabul edilmemiş olarak nitelendirilir, eğer posta ileti tarihi ya da herhangi bir başka gönderi tarihi başvuru teslimat süresinden önce gönderildiği kanıtlanır ise.

Koşulları tamamlamayan adaylar yazılı teste davet edilmezler, sadece kısa listeye seçilen adaylar yazılı ( e- mail ) ya da e- maile cevap vermemesi durumunda telefon aracılığında bilgilendirilecektir ve mülakatçılar, mülakat komisyonun önünde doğrulanması amacıyla eğitim ve kalifiye belgelerin asıllarını yanlarında getirmekle yükümlüdürler aksi takdirde mülakatçı istihdam sürecinden çıkartılacaktır. " Kosova Sivil Hizmeti, Kosova'nın tüm topluluklarından bayan, erkek olmak üzere herkeze hizmet sunmaktadır". Azınlık topluluğu Kosova Cumhuriyetin 03/L-149 numaralı Sivil Hizmet Yasasının 11. Maddesi ve 3. paragrafında belirttiği gibi merkezi ve yerel kamu yönetimin sivil hizmet birimlerinde adil ve orantılı bir şekilde temsil hakkına sahiptirler.

Personel Dairesi

- Hedef belirleme, iş planlaması ve analiz yapabilme becerisi;
- Bilgisayar bilgisi (Word, Excel, Power Point, Access).

**Koşullar:**

Hukuk, İşletme, Felsefe, Filoloji, Bilgisayar, Eğitim, Sanat ve Kamu Yönetimi fakültesi üniversite mezunu ayrıca en az 3 yıllık profesyonel çalışma tecrübesi.

**Bütçe ve Maliye Müdürlüğü****2. İş yeri makamı: İdari Asistan 3 – AD/200**

Çalışan sayısı	: 1 (bir)
İşlevsel Kategori	: İdari Düzey 3
İşyeri seviyesi	: 12
Maaş seviyesi	: 5.5
Konum	: Kariyer

**İşyerin amacı:**

Kurumun örgütlenme biriminde idari dayanışmanın sağlanması.

**Ana görevleri:**

1. Genel İdari dayanışmayı sağlar;
2. Resmi posta, telefon, tarama, faks ve evrakların kopyalanması, harcama raporlarının doldurulması ayrıca çeşitli görüşmeler için evrakların hazırlanması dahil genel teknik destek sağlar;
3. Denetimcinin adına yazışma, rapor, anlaşma ve e-posta dahil olmak üzere evrakları hazırlar ve uyarlar;
4. Denetimsicisi adına yazışmaları kabul eder ve dağıtır ve gidişatı ile ilgilenir;
5. Denetimcinin dairesinin elektronik sistemi, belgelerin fiziki kopyaları ve dosyaların korur ve bakımını sağlar;
6. Denetimsicisi için görüşme ve diğer olayların takvimini yönetir;
7. İdari ve teknik her hangi sorunun çözümüne yardımcı olur;
8. Denetimsicisi tarafından yasa ve yönetmelikler gereğince makul şekilde arada istenebilen diğer görevleri de yerine getirir;

**Gerekli olan beceriler:**

- İş görevlerini yerine getirmek için idari süreç ve talimatların uygulanması becerisi;
- Bilgiyi yorumlama, talimat verme ve başkalarına bilgi aktarma becerisi dahil olmak üzere iletişim becerisi;
- İdari ve teknik düzeyde personel çalışmasını koordine etme ve denetleme becerisi;
- Bilgisayar bilgisi (Word, Excel);

**Koşullar:**

Orta öğrenim ve ilişkin teknik veya idari alanda en az 3 yıllık iş tecrübesi.

**Bütçe ve Maliye Müdürlüğü****3. İş yeri makamı: Emlak vergisi Yetkilisi – BF/290**

Çalışan sayısı	: 1 (bir)
İşlevsel Kategori	: Profesyonel Düzey 1
İşyeri seviyesi	: 10
Maaş seviyesi	: 6
Konum	: Kariyer

**İşyerin amacı:**

Yürürlükteki mevzuatta belirlenen kriter ve standartlara göre emlak vergisi yönetim sistemi ve mülk tescilli yönetimi

**Ana görevleri:**

1. Emlak vergisi ile ilişkin görev, hizmet ve ürünlerin uygulanması ile ilgili yönetici ve diğer profesyonel çalışanlar ile iş planı ve sürelerini geliştirir ve anlaşmaya varır;
2. Yürürlükteki mevzuat ile belirtilen kriter ve standartlarla emlak vergisi sistemin yönetimini ve mülkiyet değerlendirmesini yürütür;
3. Yürürlükteki mevzuat ile belirtilen kriter ve standartlarla taşınılmaz mülkiyet için emlak belirlenmesi;
4. Emlak vergisi ile ilişkin şikayet ve dilekçeleri sınıflandırır ve hazırlar, ayrıca emlak vergisi belediye komisyonu tarafından görüşülmesi için gönderir ve komisyon tarafından alınan kararlardan verileri kaydeder;
5. Kayıtlı olmayan mülkiyetlerin tespit edilmesini, onların kaydını ve yürürlükteki yasal süreçler gereğince emlak vergisinin belirtilmesini sağlar;
6. Emlak vergisi için faturaları hazırlar ve süreçler gereğince emlak vergisini ödemeyen mülkiyet sahiplerini tespit eder ve borçların tahsilatı için önlemleri önerir;
7. Tüm emlak vergisi faturaların dağıtımını sağlar ve borçlular listesini teyit eder ve yayımlar;
8. Denetimsicisi tarafından yasa ve yönetmelikler gereğince makul şekilde arada istenebilen diğer görevleri de yerine getirir;

**Gerekli olan beceriler:**

- Taşınılmaz mülkiyet alanından bilgi ve tecrübe;
- Kendi çalışmasını örgütleme ve idari düzeyde çalışanları koordine etme becerisi;
- Bilgileri araştırma, analiz etme ve değerlendirme becerisi;
- Görev ve çalışmalarını baskı altında yerine getirme becerisi;
- Bilgisayar bilgisi (Word, Excel, Power Point, Internet);

**Koşullar:**

İşletme, Maliye, Hukuk fakültesinden mezun tecrübesiz olarak veya Yüksek Okul mezunu 2 yıllık mesleki iş tecrübesi;

**Jeodezi ve Kadastro Müdürlüğü****4. İş yeri makamı: Jeodezi Yetkilisi – KG/070**

Çalışan sayısı	: 1 (bir)
İşlevsel Kategori	: Profesyonel Düzey 1
İşyeri seviyesi	: 10
Maaş seviyesi	: 6
Konum	: Kariyer

**İşyerin amacı:**

Taşınılmaz mülkiyetlerin ölçümleri, kaydı ve tüm profillerden jeodezi kayıtları dahil olmak üzere çeşitli jeodezi evraklarının hazırlanması.



Republika e Kosovës  
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit  
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Tarih: 19.10.2018

03/L-149 sayılı Kosova Cumhuriyeti Sivil Hizmet Yasasının 11. maddesi, 1. fıkrası ve 18.maddesi 3.fıkrası, Sivil Hizmet İstihdam Sürecin 02/2010 sayılı Yönetmeliğin 4. maddesi, 3. fıkrası gereğince Prizren Belediyesi iş bu konkuru ilan etmektedir:

## İŞ YERİN DOLDURULMASI İÇİN KONKUR

**Kültür, Gençlik ve Spor Müdürlüğü****1. İş yeri makamı: Kültür Tanıtımı Üst Düzey Yetkilisi – KRS/440**

Çalışan sayısı	: 1 (bir)
İşlevsel Kategori	: Profesyonel Düzey 3
İşyeri seviyesi	: 8
Maaş seviyesi	: 7.5
Konum	: Kariyer

**İşyerin amacı:**

Belediye düzeyinde, Kültür alanından tüm kapsamlı stratejiyi ve planı uygular.

**Ana görevleri:**

1. Sektörün genel çalışmalarını görür ve denetimcisine hedeflerin belirlenmesi ve bu hedeflerin yerine getirilmesi için çalışma planını geliştirilmesine yardımcı olur;
2. Kültürel etkinlikleri ayrıca maddi ve manevi kültürel miras değerlerin korunması, geliştirilmesi ve tanıtım çalışmalarını düzenler;
3. Kültürel, sanatsal kutlamaların, ulusal ve uluslararası çapta önemli tarihlerin kaydedilmesi ve geleneksel festivallerin gerçekleşmesi ile ilgilenir;
4. İç süreç ve işlemlerin değerlendirilmesi konusunda denetimcisine yardım eder ve çalışma etkinliği ve kalitesini arttırmak amaçlı değişiklikleri / düzeltmeleri önerir;
5. Kültürel altyapı rehabilitasyonu ve geliştirilmesi için sermayeli yatırım gereksinimlerini tanıtır ve projelerin gerçekleşmesinde çalışmayı koordine eder;
6. Yerel Düzeyde Kültürel oluşumların etkinliklerini teşvik etme ve desteklemek için planlar hazırlar;
7. Kültüre alanının desteklenmesi yönünde yatırımcıları ve sponsorları teşvik eder;
8. Denetimcisinden zaman zaman istenen diğer görevleri de yerine getirir;

**Gerekli olan beceriler:**

- Kültür alanında içeriksel bilgi ve tecrübe;
- Çalışma sürecini destekleyen iletişim, müzakere ve ikna etme becerisi;



**Ana görevleri:**

1. Yöneticisi ile işbirliğinde birim hedefleri gereğince belirtilen görevlerin uygulanması için çalışma planını hazırlar ve geliştirir, ayrıca bu hedeflerin gerçekleşmesi ile ilişkin tavsiyeleri de verir;
2. Kadastro sistemine kaydedilmesi ve taşınılmaz mülkiyetlerin sınır düzenlemesi amaçlı alanda taşınılmaz mülkiyetlerin verilerini toplar;
3. Tüm profillerden jeodezi kayıtları dahil olmak üzere yol altyapısı için gerekli belgeleri hazırlar;
4. Ölçümleri ve ölçüm işletmelerini yapar, ayrıca jeodezi bazlı koşullarla ölçümlerin kontrolünü ve ölçüm koordinatların hesaplamasını yapar;
5. Kadastro Planları ve operatörlerindeki durum ile alanda gerçek durumu uyumlandırarak arazi yüzeyindeki tüm değişiklikleri takip eder;
6. Kadastro sınıflandırmalarını yapar ve yeni ölçümler için alan hazırlamasına katılır;
7. Bina ölçümleri, iletgenlerin ölçümleri, arazi sınırlarının belirlenmesi, parsel sınırlarının düzeltilmesi, parsellerin tespit edilmesi vb.
9. Denetimcisi tarafından yasa ve yönetmelikler gereğince makul şekilde arada istenebilen diğer görevleri de yerine getirir;

**Gerekli olan beceriler:**

- Jeodezi alanından bilgi ve tecrübe;
- Kendi çalışmasını örgütlemeye ve idari düzeyde çalışanları koordine etme becerisi;
- Bilgileri araştırma, analiz etme ve değerlendirme becerisi;
- Görev ve çalışmalarını baskı altında yerine getirme becerisi;
- Bilgisayar bilgisi (Word, Excel, Power Point, Internet);

**Koşullar:**

Üniversite mezunu Jeodezi Bölümü, tecrübesiz olarak veya Yüksek Okul mezunu, 2 yıllık mesleki iş tecrübesi;

**Sağlık Müdürlüğü****5. İş yeri makamı: İdari Yetkili – AD/450**

Çalışan sayısı : 1 (bir)  
İşlevsel Kategori : Profesyonel Düzey 1  
İşyeri seviyesi : 10  
Maaş seviyesi : 5  
Konum : Kariyer

**İşyerin amacı:**

İlişkin alan içerisinde, örgütlemeye birimi hedeflerini yerine getirmeye katkı sağlayan hizmet ve ürünleri sunulması için talepler doğrultusunda mesleki ve idari görevleri yerine getirir;

**Ana görevleri:**

1. Yöneticisi ve Üst Düzeye Yetkili ile işbirliğinde birim hedefleri gereğince belirtilen görevlerin uygulanması için çalışma planını hazırlar ve geliştirir, ayrıca bu hedeflerin gerçekleşmesi ile ilişkin tavsiyeleri de verir;
2. İş etkinliği ve kalitesini arttırmak amaçlı değişiklikleri ve düzeltmeleri tavsiye eder ve iç süreç ve işlemlerin değerlendirmesine yardımcı olur;
3. Belirtilen zaman süreleri içerisinde özel mesleki alanda uygulanmasını denetler ayrıca diğer evrak ve süreçlerin hazırlanması, geliştirilmesine katılır;
4. Görüşme, konferans ve diğer özel olayları örgütler ve kolaylaştırır, duruma göre komisyon oturumlarına katılır ve koordine eder;
5. Sorunlara çözüm, projelerin planlanması ve yönetimi, ayrıca örgütlemeye biriminde belirlenen amaç ve hedeflerin geliştirilmesi ve uygulanması için çözüm sunar ve destekler;
6. Üst Düzey Mesleki Çalışan veya denetimcisi tarafından belirtilen konu, çalışmalar üzerine araştırma ve analizler yapar, ayrıca yazı, raporlar hazırlar;
7. Ortak çıkar alanında bilgilerin paylaşımı için kurum içerisinde ve dışında iletişim kurar, ayrıca talepler doğrultusunda üst düzey çalışanlara özel profesyonel alandan destekleri sunar;
8. Denetimcisi tarafından yasa ve yönetmelikler gereğince makul şekilde arada istenebilen diğer görevleri de yerine getirir;

**Gerekli olan beceriler:**

- Yönetim alanından bilgi ve tecrübe;
- Kendi çalışmasını örgütlemeye ve idari düzeyde çalışanları koordine etme becerisi;
- Bilgileri araştırma, analiz etme ve değerlendirme becerisi;
- Görev ve çalışmalarını baskı altında yerine getirme becerisi;
- Bilgisayar bilgisi (Word, Excel, Power Point, Internet);

**Koşullar:**

(Kamu Yönetimi ve Felsefe, Hukuk, İşletme fakültesinden mezun) tecrübesiz olarak veya Yüksek Okul mezunu ve 2 yıllık mesleki iş tecrübesi;

**Çalışma ve Sosyal Refah Müdürlüğü****4. İş yeri makamı: Sosyal Hizmet Yetkilisi 2 – MSK/470**

Çalışan sayısı : 1 (bir)  
İşlevsel kategori: Profesyonel düzey 2  
İşyeri seviyesi: 9  
Maaş seviyesi: 7  
Konum: Kariyer

**İşyerin amacı :**

İhtiyaç sahibi kişiler için sosyal hizmetin ve bakımın sunulması.

**Ana görevleri:**

1. Birim hedefleri doğrultusunda belirlenen görevlerin uygulanması için denetimcisi ile uzlaşarak çalışma planını tasarlar, geliştirir ve sözü edilen hedeflerin gerçekleştirilmesi ile ilgili tavsiyelerde bulunur;
2. İç süreçleri değerlendirir, inceler ve çalışma kalitesinin, verimliliğinin artırılması amacıyla değişiklikler ve düzeltmeler önerir;
3. Durumları inceleyerek faaliyet gösteremeyen kişilerin faaliyette bulunma yeteneğinin ortadan kaldırılması ile ilgili mahkeme için rapor sunar;
4. Aile bakımı olmayan çocukların korunmasını, gecici aile barınağı ele alır;
5. Çocukların sosyal ve suçlu davranışlarını, ağır çalışma yerlerinde çocukların meşgul edilmesi ve bakımsız kalmalarını ele alır;

6. Aile içi şiddet vakalarını denetler, eşler arasında ilişkilerin düzeltilmesi için uğraşır, ebeveynlerin boşanmaları durumunda çocukların güveni ile ilgili önerilerde bulunur ve iletişimlerini takip eder;
7. İhtiyaç sahibi kişiler, yaşlılar, kalıcı engelli çocuklar, uyuşturucu, alkol v.s kullanan kişiler gibi başka kategoriler için dikkat eder;
8. Denetimcisinden zaman zaman istenen diğer görevleri de yerine getirir;

**Gerekli beceriler:**

- Sosyal konular alanında bilgi ve tecrübe
- İş planlaması, iletişim ve ekip yönetimi alanında becerisi;
- Araştırma, analitik, değerlendirme, öneri ve tavsiyelerin profesyonel becerisi;
- Görev ve çalışmalarını baskı altında yerine getirme becerisi;
- İyi düzeyde bilgisayar kullanmak (Word, Excel, Power Point, Access, Internet).

**Koşullar:**

Şu alanlarda Üniversite Diploması: sosyal çalışan, pedagoji, psikoloji, hukuk ve sosyoloji. En az 2 yıl iş tecrübesi

**Gerekli olan belgeler:**

- Diplomanın doğrulanmış nüshası;
- İş tecrübesine ait belge;
- İki referans
- Ardı adına iki iş değerlendirmesinin nüshası (varsa);
- Doğum belgesi;
- Adli sicil kaydı;
- Kimlik kopyası;
- Değişik belgeler.

**Konkur, 19.10.2018 yayımlanma tarihinden 02.11.2018 tarihine kadar yani konkurun kapanışına kadar yayımlandıktan 15 gün sonrasına kadar açık kalacaktır.** Bu süre zarfında iletilmeyen ve tamamlanmamış belgeler kabul edilmeyecektir.

**Başvuru talimatları:** Mürakat talebi [www.kk.rks-gov.net/prizren/ilanlar/Konkurlar.aspx](http://www.kk.rks-gov.net/prizren/ilanlar/Konkurlar.aspx) adresinde bulunmaktadır ve belge başvurunun her bir noktasına göre tamamlandıktan sonra, konkur gereğince talep edilen evraklar da eklenerek doğrudan Prizren " Remzi Ademaj " no'suz caddesi, Prizren Belediyesi yönetim binasının 3 numaralı kabul gişesine mürakat edebilir.

**DİKKAT:** Bildirileri Web'de bulabilirsiniz fakat ihtiyaç duymanız halinde 08:00-16:00 saatleri arasında 038/ 200 44715 telefon numarasından ulaşabilirsiniz.

Belirlenen süre sonrasında kabul edilen başvurular kabul edilmemiş olarak nitelendirilir, eğer posta ileti tarihi ya da herhangi bir başka gönderi tarihi başvuru teslimat süresinden önce gönderildiği kanıtlanır ise.

Koşulları tamamlamayan adaylar yazılı teste davet edilmezler, sadece kısa listeye seçilen adaylar yazılı ( e- mail ) ya da e- maile cevap vermemesi durumunda telefon aracılığıyla bilgilendirilecektir ve mülakatçılar, mülakat komisyonun önünde doğrulanması amacıyla eğitim ve kalifiye belgelerin asıllarını yanlarında getirmekle yükümlüdürler aksi takdirde mülakatçı istihdam sürecinden çıkartılacaktır. " Kosova Sivil Hizmeti, Kosova'nın tüm topluluklarından bayan, erkek olmak üzere herkeze hizmet sunmaktadır". Azınlık topluluğu Kosova Cumhuriyetin 03/L-149 numaralı Sivil Hizmet Yasasının 11. Maddesi ve 3. paragrafında belirtildiği gibi merkezi ve yerel kamu yönetimin sivil hizmet birimlerinde adil ve orantılı bir şekilde temsil hakkına sahiptirler.

**Personel Dairesi**

Republika e Kosovës  
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit  
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

**Tarih : 19.10.2018**

03/L-149 sayılı Kosova Cumhuriyeti Sivil Hizmet Yasasının 11. Maddesi, 1. fıkrası ve 18.maddesi 4.fıkrası, Sivil Hizmet İstihdam Sürecin 02/2010 sayılı Yönetmeliğin 4. Maddesi, 3. Paragrafı gereğince Prizren Belediyesi iş bu konuru ilan etmektedir :

**İŞ YERİN DOLDURULMASI İÇİN KONKUR****Kültür, Gençlik ve Spor Müdürlüğü****1. İş yeri makamı: Gençlik Politikası için Üst Düzey Yetkili – KRS/160**

Çalışan sayısı : 1 (bir)  
İşlevsel kategori: Profesyonel düzey 3  
İşyeri seviyesi: 8  
Maaş seviyesi: 7.5  
Konum: Kariyer olmayan  
Süre: 2 yıl

**İşyerin amacı:**

Belediye düzeyinde Gençlik gölümünde genel kapsamlı plan ve genel stratejiyi uygular.

**Ana görevler:**

1. Sektörün genel çalışmalarını yerine getirir ve söz konusu hedeflerin yerine getirilmesi için çalışma planını geliştirilmesi ve hedeflerin belirlenmesinde denetimcisine yardımcı olur;
2. Gençlik politikaların gerçekleştirilmesinde yerel ve merkez düzeydeki genlik kuruluşları ile işbirliğinde bulunur;
3. Gençlik kurtalamaların, ulusal ve uluslararası önemli tarihlerin düzenlenmesi için çalışmalarını organize eder;
4. İç süreçlerin değerlendirilmesinde denetimcisine yardımcı olur ve iş kalitesinin, verimliliğinin artırılması amacıyla değişiklikler / düzeltmeler önerir;
5. Rehabilitasyon, kültürel altyapının artırılmasında sermaye yatırım ihtiyaçlarını tanıtar ve projelerin gerçekleştirilmesi için çalışmalarını koordine eder;
6. Sektör çerçevesinde gençlik etkinliklerinin desteklenmesi için sektörel planı tasarlar;
7. Gençlik kuruluşların etkinliklerini teşvik eder, destekler, gençlik etkinliklerinin geliştirilmesi için kuruluşlarla ve diğer enstitülerle işbirliğinde bulunur;
8. Denetimcisinden zaman zaman istenen diğer görevleri de yerine getirir;



**Gerekli beceriler:**

- Gençlik alanında bilgi ve tecrübe;
- İş sürecine yardımcı olan iletişim, müzakere ve tatmin edici beceri;
- Hedeflerin belirlenmes, çalışmaların planlanması ve analiz becerisi;
- İyi düzeyde bilgisayar kullanmak (Word, Excel, Power Point, Access);

**Koşullar:**

Hukuk, ekonomi, felsefe, filoloji, enformatik, eğitim, sanat ve kamu yönetim alanında üniversite diploması. En az 3 yıl iş tecrübesi.

**Turizm ve Kalkınma Müdürlüğü****2. İş yeri makamı: Turizm Politikaları için üst düzey yetkili – TI/550**

Çalışan sayısı : 1 (bir)  
İşlevsel kategori: Profesyonel düzey 3  
İşyeri seviyesi: 8  
Maaş seviyesi: 7.5  
Konum: Kariyer olmayan  
Süre: 2 yıl

**İşyerin amacı:**

Belediye düzeyinde Turizm'de genel kapsamlı planı ve genel stratejiyi uygular.

**Ana görevler:**

1. Sektörün genel çalışmalarını yerine getirir ve hedeflerin yerine getirilmesi için çalışma planını geliştirilmesi ve hedeflerin belirlenmesinde denetimcisine yardımcı olur;
2. Multisektörel turizmin geliştirilmesi için somut planlar tasarlar ve istatistiksel veri tabanını tasarlanmasında;
3. Prizren bölgesinde geliştirilen turistik faaliyetlerin sınıflandırılması ve kategorizasyonu;
4. Turizmin geliştirilme politikasının tasarlanması, belediyede turizmin kalkınması için önlemlerin alınmasının önerilmesi;
5. Turizmin ilerlemesi için özel, kamu ve STK ile işbirliği;
6. Turizmin tanıtılması için kullanıma verilen müdürlük demirbaşları ile yönetimden denetimcisine yardımcı olur;
7. Etkinliklerin geliştirilmesinde kuruluş ve diğer enstitülerle teşvik, etkinliklerin desteklenmesi ve etkileşimler;
8. Denetimcisinden zaman zaman istenen diğer görevleri de yerine getirir;

**Gerekli beceriler:**

- Turizm alanında bilgi ve tecrübe;
- İş sürecine yardımcı olan iletişim, müzakere ve tatmin edici beceri;
- Hedeflerin, çalışmaların planlanması ve analiz belirlenmesinde beceri;

**Koşullar:**

Şu alanlarda üniversite diploması: Turizm ve otelcilik, Hukuk, İktisad, Eğitim, Kültürel miras, Mimarlık, Mühendislik, Sosyoloji, Sanat ve en az 3 yıl iş tecrübesi;

**Gerekli olan belgeler:**

- Diplomanın doğrulanmış nüshası;
- İş tecrübesine ait belge;
- İki referans
- Ardi ardına iki iş değerlendirmesinin nüshası (varsa);
- Doğum belgesi;
- Adli sicil kaydı;
- Kimlik kopyası;
- Değişik belgeler.

**Konkur, 19.10.2018 yayımlanma tarihinden 02.11.2018 tarihine kadar yani konkurun kapanışına kadar yayımlandıktan 15 gün sonrasına kadar açık kalacaktır.** Bu süre zarfında iletılmeyen ve tamamlanmamış belgeler kabul edilmeyeceklerdir.

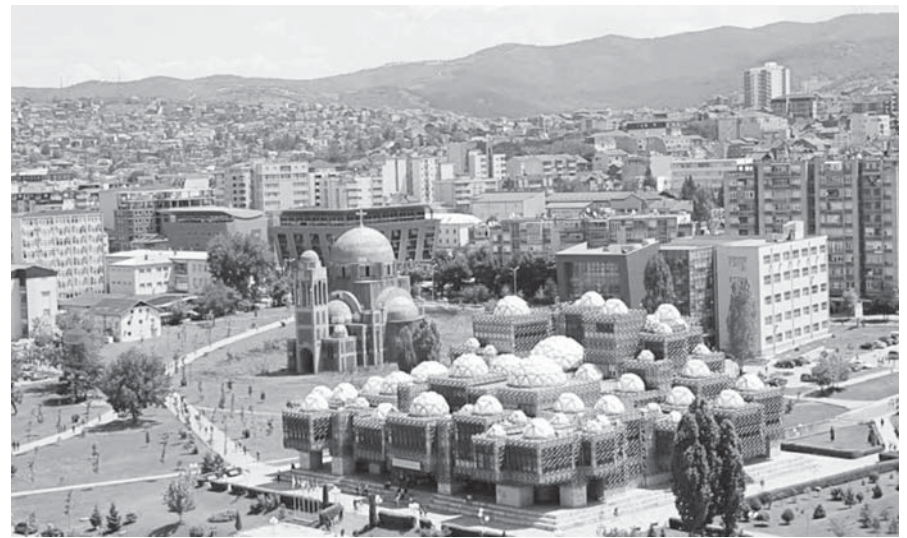
**Başvuru talimatları:** Mürakat talebi [www.kk.rks-gov.net/prizren/ilanlar/konkurlar.aspx](http://www.kk.rks-gov.net/prizren/ilanlar/konkurlar.aspx) adresinde bulunmaktadır ve belge başvurunun her bir noktasına göre tamamlandıktan sonra, konkur gereğince talep edilen evraklar da eklenerek doğrudan Prizren "Remzi Ademaj" no'suz caddesi, Prizren Belediyesi yönetim binasının 3 numaralı kabul gişesine mürakat edebilir.

**DİKKAT:** Bildirileri Web'de bulabilirsiniz fakat ihtiyaç duymanız halinde 08:00-16:00 saatleri arasında 038/ 200 44715 telefon numarasından ulaşabilirsiniz.

Belirlenen süre sonrasında kabul edilen başvurular kabul edilmemiş olarak nitelendirilir, eğer posta iletilen tarihi ya da herhangi bir başka gönderi tarihi başvuru teslimat süresinden önce gönderildiği kanıtlanırsa.

Koşulları tamamlamayan adaylar yazılı teste davet edilmezler, sadece kısa listeye seçilen adaylar yazılı ( e- mail ) ya da e- maile cevap vermemesi durumunda telefon aracılığında bilgilendirilecektir ve mülakatçılar, mülakat komisyonun önünde doğrulanması amacıyla eğitim ve kalifiye belgelerin asıllarını yanlarında getirmekle yükümlüdürler aksi takdirde mülakatçı istihdam sürecinden çıkartılacaktır. " Kosova Sivil Hizmeti, Kosova'nın tüm topluluklarından bayan, erkek olmak üzere herkeze hizmet sunmaktadır". Azınlık topluluğu Kosova Cumhuriyetin 03/L-149 numaralı Sivil Hizmet Yasasının 11. Maddesi ve 3. paragrafında belirttiği gibi merkezi ve yerel kamu yönetimin sivil hizmet birimlerinde adil ve orantılı bir şekilde temsil hakkına sahiptirler.

Personel Dairesi

**OFERTË PËR SHITJE TË SHTËPISË**

Shitet shtëpia dykatëshe, me sipërfaqe prej 218 m2, dhe trualli me sipërfaqe prej 410 m2.

Shtëpia gjendet në Prishtinë, në lagjen "Aktash I", rr. "Ferhat Draga" nr. 1.

Procedura e transaksionit nga shitësi te blerësi bëhet pas nënshkimit të kontratës së shitblerjes dhe pagesës së çmimit të kontraktuar, pastaj paluejtshmëria e përkruar më lart kalon te blerësi.

Çmimi sipas marrëveshjes.

**Informata më të hollësishme  
mund të merren në numrin e telefonit  
001-347-331-8305 në Nju Jork, kurse në Prishtinë  
në celularin 044-166-580.**

**>> SHPALLJE TË VOGLA <<**

► Cazim Vagangji shpall te pavlefshme diplomën SHMGJ "Gjon Buzuku" Prizren.

► Besard Gashi shpall te pavlefshme diplomën SHMLT "11 Marsi" Prizren.

► Mirsad Thaqi shpall te pavlefshme diplomën SHMLT "11 Marsi" Prizren.

► Semir Skenderovic shpall te pavlefshme diplomën SHME "Ymer Prizreni" Prizren.

► Edin Nurce shpall te pavlefshme dëftesat e kl I - VIII SHFMU "Motrat Qirazi" Prizren.

► Shyqeri Kabashi nga Prishtina shpall të pavlefshme diplomën e fakultetit Ekonomik të Universitetit të Prishtinës.

► Mrika Krasniqi, shpall të pavlefshme dëftesat e shkollës së mesme të mjekësisë "Luciano Motroni" në Prizren.

► Bashkëpronarja Vesna Grujic shet pjesën e vetë ideale në parcelën kadastrale P-70202018-00001K-0 Zona Kadastrale Gojbulë Komuna e Zveçanit. Ftohen bashkëpronaret që nëse janë të interesuar për blerje të kësaj prone të lajmërohen te i autorizuari i saj Savic Dimitrije nga Zveçani.

► Urgjentisht kërkohet banesë me qira për një çift ne Fushe Kosove. Banesa duhet te ketë një dhomë gjumi dhomë dite me kuzhine te jete e mobiluar, çmimi: 150-200 euro. Tel 044-741-155

► Epet lokali me qira në rrugën "B" me sipërfaqe prej 214 m2. Lokali është i përshtatshëm për çfarë do lloj veprimtarie. Informatat në tel: 045-660-118.

► Urgjentisht kërkohet banesë me qira ne Prishtine, për një qift me një fëmijë. Banesa duhet te ketë 1 dhomë gjumi dhomë dite me kuzhine. Po ashtu të jetë e mobiluar si dhe të jetë afatgjatë. Çmimi 200 euro. Tel: 044-741-155

► Shes Truallin në Pejë, për ndërtim lagja Dardania, trualli frekuenton në dy rrugë çmimi sipas marrëveshjes numri kontaktues 044-278-417.

► Shes Truallin në Pejë, për ndërtim lagja Dardania, trualli frekuenton në dy rrugë çmimi sipas marrëveshjes numri kontaktues 044-278-417.

► Lëshoj me qira banesën tri dhomëshe në Bregun e Diellit, mbrapa konvikteve të studentëve, kati VI- lifti funksional, e rinovuar komplet me të gjitha elementet, e mobiluar, ka nxehe qendrore. Banesa lëshohet vetëm për familjar, për banesë duhet të lehet edhe depozitë prej një qeraje. Çmimi 350 euro, tel: 049-400-958

► Agjencia për patundshmëri "SAZANI", kërkon për blerje dhe lëshojmë me qira: banesa, shtëpi, lokale, troje dhe toka. Ndërmjetësojmë me korrektësi si dhe shesim disa sosh. Numri kontaktues: 044-207-474.

► Shes shtëpinë në rrugën "Haxhi Zeka" afër Shkollës Teknike në Prishtinë. Çmimi sipas marrëveshjes. Tel: 049-909-641.

**Lëshoj shtëpinë me qira, e cila gjendet në lagjen e "Universiteti" përball rrugës B dhe përball marketit Viva Fresh Store. Shtëpia është 100 metra katror dhe e mobiluar. Është e përshtatshme për zyre dhe banim. Numri kontaktues 049-574-169.**







## ANNOUNCING THE 2017 QUALITY & SALES AWARDS

### Quality & Sales Award Recipients

[Listed in alphabetical order]

- ★ ARC Refreshments Corporation- Antipolo Philippines, Quality
- ★ Embotelladora Central S.A Paraguay, Quality
- ★ Fabrica de Bebidas Caseosas Salvavidas S.A. Guatemala, Quality
- ★ Fluidi Sh.p.k. Kosovo, Quality
- ★ Indústria e Comércio de Bebidas Funada Ltda Brazil, Quality
- ★ Interbrand S.A.L. Lebanon, Sales
- ★ Kofola ČeskoSlovensko a.s. Czech Republic, Quality
- ★ Obi Zulol CJSC Tajikistan, Quality
- ★ Partex Sales sales Beverages Ltd. Bangladesh, Quality
- ★ Soft Drinks Georgia Georgia, Sales

